

## VISURA DI EVASIONE

**ECO - EUROPEAN  
CERTIFYING ORGANIZATION  
S.P.A. Sigla della  
denominazione: ECO  
CERTIFICAZIONI S.P.A.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FAENZA (RA) VIA MENGOLINA 33 INT.5 CAP 48018
Indirizzo PEC	<a href="mailto:eco@pec.ecocertificazioni.eu">eco@pec.ecocertificazioni.eu</a>
Numero REA	RA - 151113
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01358950390
Forma giuridica	societa' per azioni

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)*

Estremi di firma digitale

## Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2	Capitale e strumenti finanziari .....	5
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
4	Amministratori .....	9
5	Sindaci, membri organi di controllo .....	17
6	Titolari di altre cariche o qualifiche .....	19
7	Attività, albi ruoli e licenze .....	22
8	Sede ed unità locali .....	24
9	Storia delle modifiche dal 21/06/2021 al 21/06/2021 .....	24

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01358950390 Data di iscrizione: 04/02/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 18/12/1996
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	ARTICOLO 3 OGGETTO 3. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'ATTIVITA' COME ORGANISMO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI E DI PRODOTTO ANCHE IN REGIME DI NOTIFICA E DI ACCREDITAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DI MATERIALI ... ARTICOLO 29 COMPETENZA E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO 29. LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI ...
<b>Poteri da statuto</b>	

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01358950390  
del Registro delle Imprese di RAVENNA  
Precedente numero di iscrizione: RA-1997-117484  
Data iscrizione: 04/02/1997

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/02/1997

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/12/1996

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

ARTICOLO 3 OGGETTO 3. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'ATTIVITA' COME ORGANISMO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI E DI PRODOTTO ANCHE IN REGIME DI NOTIFICA E DI ACCREDITAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DI MATERIALI PRODOTTI E SISTEMI DI QUALITA' SECONDO LE VIGENTI DIRETTIVE EUROPEE E NAZIONALI; - L'ESECUZIONE DI ISPEZIONI, CONTROLLI, PROVE, ESAMI, ANALISI, VERIFICHE, SU MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, STRUTTURE, IMPIANTI, COMPONENTI E CICLI DI LAVORAZIONE, SISTEMI DI CONTROLLO DI QUALITA', SISTEMI INTEGRATI E NON DI SICUREZZA AZIENDALE, SISTEMI DI CONTROLLO AMBIENTALI AL FINE DEL RILASCIO DI RAPPORTI DI PROVA, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI, NAZIONALI E/O CEE, DI CONFORMITA' A DIRETTIVE COMUNITARIE CEE O A NORME E LEGGI NAZIONALI E/O EUROPEE E/O INTERNAZIONALI SIA VOLONTARIE CHE COGENTI; - LA STESURA DI RAPPORTI CIRCA LE PROVE, GLI ACCERTAMENTI E GLI ESAMI ESEGUITI, CON LA RELATIVA CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI; - L'ATTIVITA' DI ATTESTAZIONE DELLA CONFORMITA' IN APPLICAZIONE, A DIRETTIVE COMUNITARIE ED IN PARTICOLARE L'ATTIVITA' DI ORGANISMO NOTIFICATO PER LA VALUTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEI PRODOTTI IN APPLICAZIONE ALLE DIRETTIVE COMUNITARIE TRA CUI: PED N. 97/23/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ATTREZZATURE A PRESSIONE; TPED N. 2010/35/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ATTREZZATURE A PRESSIONE TRASPORTABILI; ASCENSORI N. 95/16/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; PRODOTTI DA COSTRUZIONE N. 89/106/CEE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; MACCHINE N. 2006/42/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; GIOCATTOLI N. 2009/48/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; EMISSIONI ACUSTICHE N. 2000/14/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; - L'ATTIVITA' DI ISPEZIONE FINALIZZATA ALL'OMOLOGAZIONE DEI VEICOLI STRADALI SECONDO LE SEGUENTI DIRETTIVE QUADRO: DIRETTIVA 2002/24/CE - VEICOLI E COMPONENTI DEL SETTORE AUTOMOTIVE - CAT. L (VEICOLI 2, 3 E 4 RUOTE); DIRETTIVA 2007/46/CE - VEICOLI E COMPONENTI DEL SETTORE AUTOMOTIVE - CAT. M-N-O (VEICOLI 4 E PIU' RUOTE PER TRASPORTO PERSONE E COSE); DIRETTIVA 2003/37/CE - VEICOLI E COMPONENTI DEL SETTORE AUTOMOTIVE - CAT. T (VEICOLI PER MOVIMENTAZIONE TERRA, MACCHINE OPERATRICI AGRICOLE, ALCUNE TIPOLOGIE DI VEICOLI A 4 RUOTE (QUAD)); REGOLAMENTO ECE R100 - VEICOLI ELETTRICI; DIRETTIVA 97/68/CE - MOTORI STAZIONARI, COMPREDENTE L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' SECONDO TUTTE LE DIRETTIVE RICHIAMATE DALLE DIRETTIVE QUADRO PRECEDENTEMENTE INDICATE E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; - L'ESECUZIONE DI VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 4, 6 E 7 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 OTTOBRE 2001, N. 462 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (O DELLA NORMATIVA NAZIONALE E/O COMUNITARIA CHE ANDRA' A DISCIPLINARE E REGOLAMENTARE LA MATERIA), COME ORGANISMO DI TIPO A CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INSTALLAZIONI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, AGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA DI IMPIANTI ALIMENTATI FINO A 1000V ED AGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA DI IMPIANTI ALIMENTATI CON TENSIONE OLTRE 1000V ED AGLI IMPIANTI ELETTRICI COLLOCATI IN LUOGHI DI LAVORO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE; - LE PRIME VERIFICHE E LE VERIFICHE PERIODICHE DI ATTREZZATURE DI LAVORO DI CUI ALL'ALLEGATO VII E SECONDO L'ART. 71 COMMI 11, 12 E 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IN ATUAZIONE DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI DELL'11 APRILE 2011 SU GU 111 DEL 29 APRILE 2011 (E RELATIVA NORMATIVA NAZIONALE E/O COMUNITARIA CHE ANDRA' A DISCIPLINARE E REGOLAMENTARE LA MATERIA); - LA PREPARAZIONE E LA CONDUZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICA E FORMATIVA RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO SOCIALE NONCHE' IN QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' AFFINE, CONNESSA O STRUMENTALE, SECONDO LE NORME NAZIONALI, COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI; - MISURE AMBIENTALI PER LA

SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEGLI AMBIENTI DI LAVORO; - LA PARTECIPAZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI CHE HANNO LO SCOPO DI COORDINARE LE RELAZIONI TRA I SINGOLI ORGANISMI NAZIONALI DI CERTIFICAZIONE ESISTENTI NEI VARI PAESI DELLA COMUNITA' EUROPEA. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE: - STIPULARE APPOSITE CONVENZIONI CON ALTRI LABORATORI O ISTITUTI DI CERTIFICAZIONE PER L'ESECUZIONE DI PARTICOLARI PROVE MECCANICHE, CHIMICHE, ELETTRICHE E TECNOLOGICHE CHE RISULTINO NECESSARIE PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI O ATTESTAZIONI DELLA COMUNITA' EUROPEA; - ASSUMERE INCARICHI DA PARTE DI ENTI STATALI, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE PER L'EFFETTUAZIONE DI COLLAUDI E REVISIONI PERIODICHE DI VEICOLI, DI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO, DI IMPIANTI CIVILI ED INDUSTRIALI E DI MACCHINE E PRODOTTI IN GENERE. TUTTE LE SUDETTE ATTIVITA' DOVRANNO ESSERE SVOLTE IN MODO ASSOLUTAMENTE IMPARZIALE PERMETTENDO LA PARTECIPAZIONE DI TUTTE LE PARTI INTERESSATE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ED IN TOTALE LIBERTA' DAL CONTROLLO DI CHI HA DIRETTI INTERESSI COMMERCIALI NELL'ATTIVITA' DI PRIMA CERTIFICAZIONE E/O CONTROLLI DA ESEGUIRE. TUTTE LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA NEI PROPRI LABORATORI E/O UFFICI CHE PRESSO UFFICI, FABBRICHE, IMPIANTI E CANTIERI DI TERZI. IN OGNI CASO ECO SI ASTERRA' DALL'ESEGUIRE VERIFICHE, CERTIFICAZIONI E ISPEZIONI QUALORA DOVESSERO EMERGERE DUBBI SULL'INDIPENDENZA E L'IMPARZIALITA' E/O CONFLITTI DI INTERESSE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA'. ESSA POTRA', INOLTRE, COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE, FINANZIARIA (CON ESCLUSIONE ESPRESSA DI QUELLE RISERVATE E/O NON AMMESSE IN BASE ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE), COMMERCIALE ED INDUSTRIALE CHE ABBA RELAZIONE CON LO SCOPO SOCIALE E CHE SIA RITENUTA NECESSARIA OD UTILE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' ASSUMERE INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI SCOPI AFFINI O ANALOGHI, O COMUNQUE CONNESSI AL PROPRIO, COSI' COME POTRA' CONCEDERE A SOCIETA', IMPRESE O PRIVATI, PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE NELL'ESERCIZIO DI DETERMINATI AFFARI O ANCHE DELL'INTERO COMPLESSO DEI PROPRI AFFARI. QUANDO PARTICOLARI CIRCOSTANZE LO RICHIEDANO, L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA', INFINE, DISPORRE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E CONCEDERE GARANZIE ANCHE A FAVORE DI TERZI, PURCHE' NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE: - L'ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA; - LA SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO AI SENSI DELLE VIGENTI NORME DI LEGGE; - L'ATTIVITA' DI LOCAZIONE FINANZIARIA; - L'EROGAZIONE DI CREDITO AL CONSUMO; - QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' COMUNQUE VIETATA DALLA LEGGE.

## Poteri

### poteri da statuto

#### ARTICOLO 29

COMPETENZA E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

29. LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE.

#### ARTICOLO 34

ORGANI DELEGATI

34.1 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI DI CUI ALL'ARTICOLO 2381 C.C., PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI DETERMINANDONE I POTERI E LA RELATIVA REMUNERAZIONE.

34.2 IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' DISPORRE CHE VENGA COSTITUITO UN COMITATO ESECUTIVO DEL QUALE FANNO PARTE DI DIRITTO, OLTRE AI CONSIGLIERI NOMINATI A FARNE PARTE, ANCHE IL PRESIDENTE, NONCHE' TUTTI I CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA. IL CONSIGLIO, CON LA PROPRIA DELIBERA DI ISTITUZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO, PUO' DETERMINARE GLI OBIETTIVI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI.

34.3 AL CONSIGLIO SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE.

34.4 NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELEGATI LE COMPETENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, COMMA QUARTO C.C..

34.5 GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO GESTIONALE CON CADENZA NON SUPERIORE A CENTOTTANTA GIORNI.

34.6 POSSONO ESSERE ALTRESI' NOMINATI DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI, DETERMINANDONE I POTERI.

34.7 DELEGA DI FUNZIONE DI INDIRIZZO E SUPERVISIONE DELLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE SVOLTE DELL ODC (ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE): IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGA AL COMITATO DI CERTIFICAZIONE DELL ODC LA RESPONSABILITA' DELLA DEFINIZIONE E SUPERVISIONE DEGLI INDIRIZZI POLITICI E

STRATEGICI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE E L ATTIVITA' DI SUPERVISIONARNE L  
ATTUAZIONE, INCLUSO IL MONITORAGGIO SUGLI ASPETTI FINANZIARI DELL ORGANISMO  
STESSO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INDICA CHE IL COMITATO DI CERTIFICAZIONE DELL  
ODC ASSICURI INDIPENDENZA, IMPARZIALITA' E COMPETENZA DELL ODC E CHE SIA  
RAPPRESENTATIVO DELLE PARTI AVENTI INTERESSE ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE  
SVOLTE DALL ORGANISMO STESSO.

PERTANTO, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INDICA CHE L ODC ANNOVERI TRA I PROPRI  
MEMBRI UNA RAPPRESENTANZA DI PRODUTTORI DI BENI E FORNITORI DI SERVIZI (ASS.  
INDUSTRIALI, DELL AGRICOLTURA, DEL COMMERCIO, DEL TERZIARIO) OPERANTI NEI  
SETTORI COPERTI DALLE ATTIVITA' DELL ORGANISMO; COMMITTENTI, UTILIZZATORI O  
UTENTI/CONSUMATORI DEI PRODOTTI/SERVIZI COPERTI DALLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE  
DALL ORGANISMO (ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI E ASSOCIAZIONI DI CONSUMATORI);  
AUTORITA' DI REGOLAZIONE COMPETENTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DELL ORGANISMO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASSICURA ADEGUATA SENSIBILIZZAZIONE ATTRAVERSO I  
PROPRI RAPPRESENTANTI AFFINCHE' I MEMBRI DEL COMITATO DI CERTIFICAZIONE SIANO  
CONSAPEVOLI DELL IMPORTANZA DEL PROPRIO RUOLO RISPETTO ALLA TERZIETA',  
INDIPENDENZA, COMPETENZA E CONFORMITA' COMPLESSIVA DI FUNZIONAMENTO DELL  
ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE ECO SPA.

ARTICOLO 36

RAPPRESENTANZA SOCIALE

36.1 LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL  
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN CASO DI ASSENZA O  
IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO.

36.2 SPETTA, ALTRESI', AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO.

## Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

CON VERBALE DEL 22/4/2013 REP. 147987 ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GARGIULO  
SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 3 E 34 DELLO STATUTO SOCIALE.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 1.030.386,00

Sottoscritto: 1.030.386,00

Versato: 1.030.386,00

Azioni

Numero azioni: 8.587

Valore: 6,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo  
statuto

Obbligazioni:

ART. 7

Obbligazioni convertibili:

ART. 7

offerta di azioni

CON VERBALE DEL 12/06/2015 REP. 151255 A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GARGIULO,  
L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO:

"- L'ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI OPZIONE PER LE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE DA  
OFFRIRE

IN SOTTOSCRIZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL ART. 2441, 8 COMMA  
C.C.;

- DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 978.864,00

(NOVECENTOSETTANTOTTOMILAOTTOCENTOSESSANTAQUATTRO VIRGOLA ZERO ZERO) AD EURO  
1.030.386,00 (UNMILIONETRENTAMILATRECENTOTTANTASEI VIRGOLA ZERO ZERO), MEDIANTE  
L'EMISSIONE DI N. 8.587 (OTTOMILACINQUECENTOTTANTASETTE) AZIONI DEL VALORE

NOMINALE DI EURO 6,00 (SEI VIRGOLA ZERO ZERO) CIASCUNA, CORRISPONDENTE AL VALORE DELL AZIONE IN CONSIDERAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2014 CHE SARA' SOTTOSPOSTO ALL'ESAME DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI IN DATA ODIERNA;

- DI STABILIRE IL PREZZO MINIMO DI EMISSIONE IN EURO 9,00 (NOVE VIRGOLA ZERO ZERO) PER AZIONE DI CUI EURO 6,00 (SEI VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE NOMINALE ED EURO 3,00 (TRE VIRGOLA ZERO ZERO) DI SOVRAPPREZZO;

- DI PREVEDERE CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSA ADEGUARE IL SOVRAPPREZZO IN RAGIONE DEL SENSIBILE EVENTUALE MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO NETTO NELLE PROSSIME ANNUALITA';

- DI STABILIRE CHE IL PREDETTO AUMENTO E' DESTINATO AI DIPENDENTI CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA'. ALL'UOPO, L'ASSEMBLEA PRENDE ATTO CHE AL MOMENTO IN SOCIETA' OPERA IL SEGUENTE SOLO DIPENDENTE CON CONTRATTO DI DIRIGENTE: MEDICI ING. FRANCESCO, NATO A PADOVA IL GIORNO 11 MAGGIO 1968, CODICE FISCALE MDC FNC 68E11 G224E; PERTANTO, IL PROPOSTO AUMENTO E' DESTINATO AL PREDETTO UNICO DIRIGENTE IN FORZA AL MOMENTO DELL APPROVAZIONE DELL AUMENTO DI CAPITALE; - DI STRUTTURARE L'AUMENTO IN 4 (QUATTRO) ANNI;

- CHE L'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO ENTRO IL 12 GIUGNO 2019;

- DI CONSIDERARE IL CAPITALE SOCIALE AUMENTATO DI UN IMPORTO PARI ALLE SOTTOSCRIZIONI RACCOLTE ENTRO IL TERMINE INNANZI INDICATO, ANCHE SE TUTTO IL DELIBERATO AUMENTO NON FOSSE SOTTOSCRITTO;

- DI DELEGARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE MODALITA' DI STRUTTURAZIONE DEL PIANO DI EMISSIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE E LA GESTIONE DEL MEDESIMO PIANO DI EMISSIONE E, PERTANTO, L'OFFERTA DELLE VARIE TRANCHES AL DESTINATARIO E LA RIDETERMINAZIONE DEL PREZZO DI OFFERTA SE INCREMENTATO RISPETTO AL PREZZO BASE INNANZI PROPOSTO, UTILIZZANDO COME PARAMETRO IL PATRIMONIO NETTO DELL ULTIMO BILANCIO APPROVATO."

### 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/06/2021 pratica con atto del 28/05/2021

#### capitale sociale

Data deposito: 24/06/2021

Data protocollo: 24/06/2021

Numero protocollo: RA-2021-17113

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 1.030.386,00 Euro

#### Proprieta'

BONIFACI STEFANO

Quota composta da: 500 azioni ordinarie  
pari a nominali: 3.000,00 Euro

Codice fiscale: BNFSFN68L03L781K

Tipo di diritto: proprieta'

#### Proprieta'

GENTANNI LIDUINO

Quota composta da: 821 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.926,00 Euro

Codice fiscale: CNTLDN49R20C704Q

Tipo di diritto: proprieta'

#### Proprieta'

FRASCAROLI MARIO

Quota composta da: 597 azioni ordinarie  
pari a nominali: 3.582,00 Euro

Codice fiscale: FRSMRA41E09A794H

Tipo di diritto: proprieta'

#### Proprieta'

Quota composta da: 597 azioni ordinarie  
pari a nominali: 3.582,00 Euro

**MATERNI OLIVIERO**

Codice fiscale: MTRLVR59H29D458Z

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 4.200 azioni ordinarie

pari a nominali: 25.200,00 Euro

**BALDUCCI ROBERTA**

Codice fiscale: BLDRRT64S49H294S

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 400 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.400,00 Euro

**SCIARRETTA ROCCO**

Codice fiscale: SCRRCC38T17A402D

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 3.360 azioni ordinarie

pari a nominali: 20.160,00 Euro

**GUARINI MATTEUCCI GIOVANNI**

Codice fiscale: GRNGNN69H23D704O

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 856 azioni ordinarie

pari a nominali: 5.136,00 Euro

**IAIA PIETRO**

Codice fiscale: IAIPTR58C29C134R

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 611 azioni ordinarie

pari a nominali: 3.666,00 Euro

**MARTINELLI STEFANIA**

Codice fiscale: MRTSFN85E54D962T

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 2.202 azioni ordinarie

pari a nominali: 13.212,00 Euro

**CAVALLINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CVLCLD36E03E625Y

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 2.032 azioni ordinarie

pari a nominali: 12.192,00 Euro

**COSATTO SARA RENATA**

Codice fiscale: CSTSRN55T61L686H

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 1.368 azioni ordinarie

pari a nominali: 8.208,00 Euro

**DE FELICE ROBERTO**

Codice fiscale: DFLRRT59P28B519M

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 394 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.364,00 Euro

**MARTINELLI ROBERTO**

Codice fiscale: MRTRRT60T04L483K

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

FRESA FRANCESCO

Quota composta da: 370 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.220,00 Euro  
Codice fiscale: FRSFNC50T08A662L  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

BASILE ROSA

Quota composta da: 959 azioni ordinarie  
pari a nominali: 5.754,00 Euro  
Codice fiscale: BSLRSO55H65H933B  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

FOSCHI ELEONORA

Quota composta da: 4.200 azioni ordinarie  
pari a nominali: 25.200,00 Euro  
Codice fiscale: FSCLNR97B44H294Z  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

SATURNI SANTINI DAVIDE

Quota composta da: 478 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.868,00 Euro  
Codice fiscale: STRDVD72L02H199Q  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

FARINA CARLO

Quota composta da: 3.364 azioni ordinarie  
pari a nominali: 20.184,00 Euro  
Codice fiscale: FRNCRL47L23B982F  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

GMI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

Quota composta da: 4.446 azioni ordinarie  
pari a nominali: 26.676,00 Euro  
Codice fiscale: 09150111004  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CMI SRL**  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

PIERPAOLI LUCA

Quota composta da: 9.986 azioni ordinarie  
pari a nominali: 59.916,00 Euro  
Codice fiscale: PRPLCU72D11H501C  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

FABBRI GUALTIERO

Quota composta da: 1.070 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.420,00 Euro  
Codice fiscale: FBBGTR71D21D458K  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

FINCASALE S.R.L.

Quota composta da: 128.920 azioni ordinarie  
pari a nominali: 773.520,00 Euro  
Codice fiscale: 02405580396  
Tipo di diritto: proprieta'



## 4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	FARINA SERENA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	PIERPAOLI LUCA	
Procuratore Speciale	FABBRI GUALTIERO	
Consigliere	ZAMA ANDREA	
Consigliere	MELANDRI CARLO	

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione FARINA SERENA

Rappresentante dell'impresa  
Nata a FAENZA (RA) il 30/07/1986  
Codice fiscale: FRNSRN86L70D458G  
FAENZA (RA)  
VIA ALMISANA 2/A CAP 48018

*domicilio*

*carica*

#### presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 28/05/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 21/06/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/05/2021 VIENE DELIBERATO DI CONFERIRE ALLA DOTT.SSA SERENA FARINA, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 C.C. E DELL'ART. 34 DELLO STATUTO, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E IN OGNI CASO I SEGUENTI POTERI:

- 1.1. STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI CONCESSIONE COMMERCIALE E/O DI QUALSIASI ALTRO TIPO PER LA CESSIONE DI BENI E SERVIZI PRODOTTI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI VENDITA;
- 1.2. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI NOTE DI CREDITO, PER QUALSIASI MOTIVAZIONE, A FAVORE DELLA CLIENTELA;
- 1.3. FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI D'IMPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE;
- 1.4. EMETTERE TRATTE E GIRARE CAMBIALI E TRATTE PER OPERAZIONI DI SCONTO E PER L'INCASSO: GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI;
- 1.5. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI NEI LIMITI DEGLI SCOPERTI ACCORDATI DALLE CITE BANCHE OD ISTITUTI, FIRMARE LETTERE DI ISTRUZIONI A BANCHE PER EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI TIPO ED IMPORTO, BONIFICI, TRASFERIMENTI E PROVVEDERE A RICHIAMI E RITIRO EFFETTI E RICEVUTE BANCARIE NONCHE' A MODIFICARNE LE SCADENZE, INCASSARE ASSEGNI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ED EFFETTUARE PRELIEVI DI SOMME LIQUIDE, SOTTOSCRIVERE EFFETTI CAMBIARI;
- 1.6. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE ACQUISTI E CESSIONI DI BENI E SERVIZI MATERIALI ED IMMATERIALI DI QUALSIASI GENERE, PER QUALSIASI IMPORTO; SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI PRELIMINARI, LETTERE DI INTENTO E CONTRATTI;
- 1.7. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI DI PUBBLICITA', RICERCA DI MERCATO E CONSIMILI ATTINENTI LA SFERA DELLE RELAZIONI PUBBLICHE, CONTRATTI CON RADIO, TELEVISIONI, E MEDIA IN GENERE,

CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONI, EVENTI, FIERE NAZIONALI ED ESTERE, ATTI DI REGISTRAZIONE MARCHI AZIENDALI E SIMILI;

1.8. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISTO DEI BENI E DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA ELABORAZIONE DATI, SOFTWARE ED HARDWARE GESTIONALI;

1.9. STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE I CONTRATTI - NON AVENTI PER OGGETTO BENI IMMOBILI - DI LEASING, FULL-LEASING, COMODATO, IN TUTTE LE LORO FORME CON AMPIA FACOLTA' DI DETERMINARE PATTI E CONDIZIONI. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE I CONTRATTI DI UTENZA PER ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, TELEFONO, LINEE DEDICATE E DI QUANT'ALTRO

NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI UTENZA. SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE ATTINENTI L'ATTIVITA' GESTIONALE E RELATIVE QUIETANZE ASSICURATIVE;

1.10. VENDERE AUTOMEZZI E/O AUTOVEICOLI ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI E NON, E OGNI BENE MOBILE REGISTRATO, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI, CON AMPIA FACOLTA' DI DETERMINARE PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI NECESSARI, PRIVATI E PUBBLICI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', POTENDO ANCHE NOMINARE TERZI PROCURATORI "AD HOC";

1.11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART.547 P.C. AL TRIBUNALE RICHIEDENTE, PER IL CALCOLO DELL'AMMONTARE DEI SALARI E DEGLI STIPENDI SEQUESTRAILI PER LEGGE DA PARTE DI TERZI CREDITORI PARTICOLARI DEI DIPENDENTI NONCHE' NELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL MEDESIMO ARTICOLO PER SOMME DOVUTE IN GENERE A TERZI CREDITORI;

1.12. PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI RITIRO DELLA POSTA, SVINCOLO DELLE MERCI IN ARRIVO E DESTINATE ALLA SOCIETA' NELLE VARIE LOCALITA'; ESIBIRE IL MANDATO E CONSEGNARLO, SE RICHiesto; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI O RICHIESTI E FARE QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO STESSO;

1.13. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA FINANZIARIA ED AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA MEDESIMA TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI, - COMPRESSE LE PERIODICHE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, QUELLE INERENTI I SOSTITUTI D'IMPOSTA, E LE IMPOSTE INDIRETTE E QUANT'ALTRO IN MERITO - ;

1.14. SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI AMMINISTRATIVI, RELATIVI A RAPPORTI CON ENTI ED UFFICI PUBBLICI QUALI AD ESEMPIO, GLI UFFICI FISCALI, DEL LAVORO, LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, I MINISTERI, LE POSTE E TELEGRAFI ED ALTRI QUANDO INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, LIMITATAMENTE AL POTERE CONFERITO DA ESERCITARE ATTENENDOSI ALLE DECISIONI E DIRETTIVE PRESE IN SEDE AZIENDALE;

1.15. FIRMARE LETTERE DI ASSUNZIONE, TRASFERIMENTO, LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI DI QUALSIASI LIVELLO CONTRATTUALE, CAMBIAMENTI DI LIVELLO, SALARI E/O STIPENDI IN GENERE, COMPRESO TUTTO QUANTO RIGUARDA IL PERSONALE DIRIGENTE;

1.16. ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUI MEDIA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO CON I PROFESSIONISTI ADDETTI AL SETTORE SPECIFICO, RICONDUCEBILI E NON A CONTRATTI PLURIENNALI;

1.17. SOTTOSCRIVERE PER CONTO E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ATTI E NELLE CAUSE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI, DI LAVORO, FISCALI E NEGLI ARBITRATI, CON FACOLTA' DI APRIRE, DEFINIRE, TRANSARE PROCEDIMENTI LEGALI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI IN QUALSIASI SEDE E DAVANTI A QUALSIASI ORGANISMO GIUDIZIARIO E NON, PRESENTARE ESPOSTI E DENUNCE E SOTTOSCRIVERE MEMORIE, PROCURE ALLE LITI E DI ALTRO GENERE ED IN GENERALE QUALSIASI DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DI UN CONTENZIOSO E NON, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE, IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE TUTTI GLI ATTI DI CANCELLAZIONE IPOTECHE E/O DI OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE SENZA LA PREVIA ESTINZIONE DEL CREDITO GARANTITO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI CON ESPRESSO ESONERO DI QUALSIVOGLIA RESPONSABILITA', DEI SIGNORI CONSERVATORI DEI RR.TT., TENITORI DI LIBRI FONDIARI, TAVOLARI E CENSUARI E CANCELLIERI DEI TRIBUNALI COMPETENTI;

1.18. CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE PROCURE O MANDATI SPECIALI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, AFFINCHE' RAPPRESENTINO LA SOCIETA' NEI SINGOLI ATTI O IN CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI TRA QUELLI SOPRA ELENCATI.

.....

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON VERBALE DEL 28/6/2021 DELIBERA INOLTRE:  
- DI ASSEGNARE, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SERENA FARINA, LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA CON L'ANNESSA E RELATIVA ATTIVITA' TECNICA ED ESECUTIVA DEGLI INCOMBENTI TUTTI DI LEGGE PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, PER L'ESPERIENZA, PROFESSIONALITA' E PER LE REALI ED OGGETTIVE POSSIBILITA' DI ESSERE RAPIDA, INCISIVA ED EFFICACE NELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI QUESTA COMPLESSA MATERIA, ASSICURANDO L'ADEGUATA PRESENZA IN UFFICIO, PER CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA STABILITE DAL D.LGS. 81/2008 E

SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NONCHE' DECRETI ATTUATIVI ED IN PARTICOLARE ELLA PROVVEDERA' A TUTTI GLI INCOMBENTI OBBLIGATORI E NECESSARI PER LEGGE, ESSENDO IN POSSESSO TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' PER PRENDERE E PORRE IN ESSERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO PIENO POTERE DI SPESA. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DEGLI OBBLIGHI COME COMUNQUE PREVISTI DALLA LEGGE, IL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA DOVRA':

- AGGIORNARE IL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INERENTE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI,
  - CONFERMARE O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE;
  - CONFERMARE O NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI VIGILANDO SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN CAPO A QUEST'ULTIMO;
  - CONFERMARE O NOMINARE GLI INCARICATI DELLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E VIGILARE SUL CORRETTO OPERATO DEGLI STESSI;
  - STABILIRE E PREDISPORRE IL BUDGET DEI COSTI DELLA SICUREZZA, SOTTOPONENDOLO ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MANTENENDO COMUNQUE OGNI E PIU' AMPIO POTERE DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SENZA LIMITE ALCUNO, CON POTERE DI MODIFICARE IL BUDGET OGNI VOLTA CHE LO REPUTI NECESSARIO SENZA NECESSITA' DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA E CON SOLO OBBLIGO DI DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
  - CURARE E VIGILARE CHE SIANO DISPONIBILI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ADEGUATI E IN QUANTITA' SUFFICIENTE ALLE ESIGENZE AZIENDALI COMPLESSIVE, NONCHE' RISPONDENTI ALLE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E ALLE CARATTERISTICHE DEI RISCHI SPECIFICI DELLE LAVORAZIONI. DETTA CURA DEVE AVERE AD OGGETTO TUTTE LE ATTIVITA' IN ATTO NELLA SOCIETA';
  - DISPORRE, CONTROLLARE, PROVVEDERE AFFINCHE' SIANO RIGOROSAMENTE OSSERVATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOCIALI DA TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AD OGNI LIVELLO, LE PROCEDURE AZIENDALI, LE LEGGI E LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO.
  - PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHE' I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SIANO ADEGUATAMENTE INFORMATI SUI RISCHI E PERICOLI DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, SUI RISCHI E PERICOLI SPECIFICI DELLE LORO ATTIVITA' E SULLE MISURE E PROCEDURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE NORME DELLA SOCIETA', CIO' IN MODO DA FORNIRE AI DIPENDENTI, SIA IN OCCASIONE DEL LORO PRIMO INSERIMENTO IN AZIENDA SIA IN OCCASIONE DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI UN'ADEGUATA FORMAZIONE E, OVE PREVISTO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO. NELL'ASSOLVIMENTO DI TALE COMPITO SI COORDINERA' CON I PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE CHE AVRA' CURA DI PREDISPORRE;
  - CURARE COSTANTEMENTE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.
- QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA HA IL RELATIVO POTERE DISCIPLINARE, IN CASO DI RISCOSTRATE VIOLAZIONI DELLE NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, SUL PERSONALE DIPENDENTE PROVVEDENDO SE NECESSARIO A DIFFIDE VERBALI OVVERO, NEI CASI PIU' GRAVI A DIFFIDE SCRITTE E/O AD ATTIVARE LE PROCEDURE DISCIPLINARI PREVISTE DAL DLGS 81/2008 E CCNL;
- CURARE E VIGILARE CHE VENGANO RIMOSSE TEMPESTIVAMENTE SITUAZIONI DI PERICOLO, PERSISTENDO LE QUALI, NEI CASI PIU' GRAVI, DEVE SOSPENDERE I LAVORI INFORMANDONE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO;
  - NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' E DEI COMPITI DELEGATI, ELABORARE PROCEDURE ED EMETTERE DISPOSIZIONI E ORDINI DI SERVIZIO INERENTI AD ASPETTI SPECIFICI DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E CHE SIA OSSERVATO IL DIVIETO ASSOLUTO DELLA SOMMINISTRAZIONE E/O DI USO DI ALCOOL;
  - VIGILARE CHE LE ATTREZZATURE E MATERIALI PRESENTI IN AZIENDA DI PROPRIETA' O NOLEGGIATI DA TERZI SIANO OGGETTO DI ADEGUATA MANUTENZIONE E SIANO UTILIZZATI SOLO SE RISPONDENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' ACCOMPAGNATI DA INFORMAZIONI RELATIVE AL LORO UTILIZZO;
  - CON LA COLLABORAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE VALUTARE I RISCHI DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E REDIGERE I CONSEGUENTI ELABORATI VIGILANDO CHE SIANO AGGIORNATI.
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IL DATORE DI LAVORO POTRA' INDIVIDUARE NUOVI SOGGETTI AI QUALI DELEGARE IN TUTTO, O IN PARTE, IN CONFORMITA' DELLE PREVISIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI, LE SPECIFICHE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, POTENDO COMPIERE, CON ASSOLUTA PIENEZZA DI POTERI, OGNI ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO, AI SENSI ED ENTRO I LIMITI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, AL FINE DI RENDERE EFFICACE L'ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE E DELLE RESPONSABILITA' IN OGGETTO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONFERIRE TRAMITE IDONEA PROCURA NOTARILE OGNI POTERE, PREROGATIVA,

*carica*

FACOLTA' E RESPONSABILITA' IN MERITO, CON PIENEZZA DI POTERI, CON FACOLTA' ALTRESI' DI DETTAGLIARE E PRECISARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, IL CONTENUTO DELLA DELEGA, VIGILANDO SULL'OPERATO DEI DELEGATI E CON PIENA FACOLTA' DI REVOCARE LE PROCURE DA LUI CONFERITE.

IL PRESIDENTE, QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LA PERIODICITA' DAL MEDESIMO RITENUTA NECESSARIA.

QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE SVOLTO NEL RIGOROSO RISPETTO DELLE MIGLIORI PROCEDURE, SENZA LIMITI DI SPESA IN ORDINE A QUANTO NECESSARIO AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI A TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI O SUI LUOGHI DI LAVORO E CON OBBLIGO DI SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO DEI FATTI CHE POSSANO INCIDERE SIGNIFICATIVAMENTE SULLA GESTIONE.

**consigliera**

Data atto di nomina 28/05/2021

Data di prima iscrizione 15/03/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 21/06/2021

**Consigliere**

**PIERPAOLI LUCA**

*residenza*

Nato a ROMA (RM) il 11/04/1972

Codice fiscale: PRPLCU72D11H501C

SENIGALLIA (AN)

VIA MARCHETTI 32 CAP 60019

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 28/05/2021

Data di prima iscrizione 03/04/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 21/06/2021

**Procuratore Speciale**

**FABBRI GUALTIERO**

*domicilio*

Nato a FAENZA (RA) il 21/04/1971

Codice fiscale: FBBGTR71D21D458K

FAENZA (RA)

VIA MEZZENO 28 CAP 48018

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina 10/06/2021

Data iscrizione: 25/06/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 18/06/2021

*poteri*

CON ATTO A ROGITO NOTAIO GARGIULO DI FAENZA IN DATA 10/06/2021, REP. N. 161.090/27.429, REGISTRATO A FAENZA IL 14/06/2021 AL N. 2126 SERIE 1T, LA SOCIETA' "ECO - EUROPEAN CERTIFYING ORGANIZATION S.P.A." HA NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR FABBRI GUALTIERO - "AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' RAPPRESENTATA ABBAIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:  
- STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI CONCESSIONE COMMERCIALE E/O DI QUALSIASI ALTRO TIPO PER LA CESSIONE DI BENI E SERVIZI PRODOTTI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI VENDITA;  
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OPPORTUNE, NECESSARIE, PRELIMINARI, CONSEGUENTI E COMUNQUE INERENTI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI E TRATTATIVE RELATIVE AD APPALTI E/O CONCESSIONI, INDETTE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PER QUALSIASI IMPORTO ED IN QUALSIASI LUOGO, INERENTI L'EVENTUALE ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE, ED INFINE LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO E SUBAPPALTO CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, IN PARTICOLARE:

-- PORRE IN ESSERE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO NONCHE' PARTECIPARE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI E TRATTATIVE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, PER ASSUMERE LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI IN QUALSIASI LOCALITA' E PER QUALSIASI IMPORTO, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA NONCHE' DELLE OFFERTE DI RIBASSO O RICHIESTE D'AUMENTO, NELLA MISURA CHE SARA' RITENUTA PIU' CONVENIENTE;

-- ADDIVENIRE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E/O CONSORZI STABILI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN TEMA DI PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI E DELLE CONCESSIONI DI OPERE E LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E/O SERVIZI, CON FACOLTA' DI NOMINARE L'IMPRESA CAPOGRUPPO, DI RICEVERE A NOME DEL CONSORZIO LA NOMINA MEDESIMA E LA RELATIVA PROCURA SPECIALE, DI RILASCIARE O RICEVERE PROCURA SPECIALE O DI CONFERIRE AI RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA CAPOGRUPPO O FARSI CONFERIRE MANDATO GRATUITO ED IRREVOCABILE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, E FARE TUTTO QUANTO UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO IN MODO CHE GLI STESSI POSSANO ED ABBIANO A PRESENTARE OFFERTE CORREDATE DAI RELATIVI DOCUMENTI, ATTI E QUANT'ALTRO SI RENDESSE NECESSARIO E VENISSE RICHIAMATO; RAPPRESENTARE LE IMPRESE RIUNITE IN TUTTO QUANTO OCCORRERA' PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI, LA CONDOTTA E LA LIQUIDAZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI ASSUNTI IN APPALTO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENZE CHE SI RENDESSERO NECESSARI ED OPPORTUNI;

-- CHIEDERE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI ALLA COMMITTENZA, ANCHE ATTRAVERSO ISPEZIONI E SOPRALLUOGHI; NOMINARE DELEGATI PER COMPIERE SOPRALLUOGHI, VISIONARE E RITIRARE GLI ELABORATI DI GARA, DOCUMENTI E DISCIPLINARE DI GARA E QUANT'ALTRO CONNESSO ALLO SVOLGIMENTO ED ALLA PARTECIPAZIONE ALLA STESSA, COMPRESA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE DELEGATI PER ASSISTERE ALL'APERTURA DI GARE DI APPALTO, CON POSSIBILITA' DI INTERVENTO E RICHIESTA DI MESSA A VERBALE DI EVENTUALI OSSERVAZIONI O RISERVE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

-- STIPULARE I CONTRATTI RELATIVI AI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI AGGIUDICATI, FIRMARE GLI ATTI ADDIZIONALI, FISSANDO NUOVI PREZZI E COMPIERE IN GENERALE TUTTI QUEGLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NEL CORSO DEI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, SENZA ESCLUSIONE ALCUNA; PROCEDERE AD INVENTARI ANCHE CHIEDENDO L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DI SIGILLI;

-- FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA DEI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, VERBALI DI SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, REGISTRI DI CONTABILITA', STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED IN GENERALE LA CONTABILITA' DI CANTIERE, CERTIFICATI, NONCHE' QUALSIASI VERBALE DI COLLAUDO E QUANT'ALTRO, DISCUTERE CONTI DI LIQUIDAZIONE, FORMULARE RISERVE DEL CASO E SALVAGUARDARE NEL MODO RITENUTO PIU' OPPORTUNO LE RAGIONI E GLI INTERESSI DEL CONSORZIO E/O DELLE RIUNITE, PROVVEDERE AI RECUPERI DI SOMME DOVUTE, TRANSIGERE ED ESIGERE LE SOMME MEDESIME ED I PAGAMENTI RELATIVI, RILASCIANDO ALL'UOPO ALLE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DISCARICHI E QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE, RISCOUTERE E QUIETANZARE NONCHE' RILASCIARE QUIETANZE SU MANDATI DI PAGAMENTO ESONERANDO I DEBITORI DA OGNI RESPONSABILITA' E CONSEGUENZA PER I PAGAMENTI EFFETTUATI, A TUTTI GLI EFFETTI; COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO ED OPPORTUNO;

- FIRMARE TUTTI I CERTIFICATI DI CONFORMITA', GLI ATTESTATI DI CONFORMITA' E I DOCUMENTI DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI RILASCIATI DALLA SOCIETA' "ECO CERTIFICAZIONI S.P.A." IN OTTEMPERANZA A NORME E DIRETTIVE REGOLAMENTI ETC., NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E RICHIEDENTI LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' AFFERENTI IL RUOLO AZIENDALE RIVESTITO DAI PROCURATORI O ALLE ATTIVITA' AFFERENTI I SETTORI TECNICI SUBORDINATI AL RUOLO AZIENDALE RIVESTITO DAI PROCURATORI;

- STIPULARE E FIRMARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE/PRESTAZIONE OCCASIONALE CON ISPETTORI, COLLABORATORI CON PARTITA I.V.A. IN GENERALE, PROFESSIONISTI, AZIENDE, LABORATORI ED OGNI FIGURA PROFESSIONALE IN GENERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' (VERIFICHE, ISPEZIONI, ECC.).

PER DETTO INCARICO LA REMUNERAZIONE E' COMPRESA NEGLI ATTUALI EMOLUMENTI. IL TUTTO CON PROMESSA, SIN DA ORA, DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE SENZA CHE MAI POSSA ECCEPIRSI DA ALCUNO MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI.

SI PRECISA CHE LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DECISA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E CHE IL MEDESIMO CONSERVA I POTERI DI DIREZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO ED IL POTERE DI REVOCARE LA PRESENTE PROCURA.

LA PRESENTE PROCURA SPECIALE DECADRA' DI DIRITTO NEL CASO IN CUI IL NOMINATO PROCURATORE TERMINASSE IL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE CON LA SOCIETA' "ECO - EUROPEAN CERTIFYING ORGANIZATION S.P.A.". .".

\*\*\*\*\*

CON ATTO A ROGITO NOTAIO GARGIULO DI FAENZA IN DATA 10/06/2021, REP. N. 161.091/27.430, REGISTRATO A FAENZA IL 14/06/2021 AL N. 2127 SERIE IT, FARINA SERENA, NATA A FAENZA IL 30 LUGLIO 1986, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' "ECO - EUROPEAN CERTIFYING ORGANIZATION S.P.A." "IN VIRTU' DELLA FACOLTA' DI INDIVIDUARE NUOVI SOGGETTI AI QUALI DELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, IN CONFORMITA' DELLE PREVISIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI, SPECIFICHE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. 81/2008 E DI CONFERIRE TRAMITE PROCURA NOTARILE, NEI LIMITI DI LEGGE, OGNI POTERE E PREROGATIVA, FACOLTA' E RESPONSABILITA' IN MERITO, VIGILANDO SULL'OPERATO DEI DELEGATI, CON FACOLTA' INOLTRE DI POTER REVOCARE LE PROCURE CONFERITE, NOMINA

IL SIGNOR FABBRI GUALTIERO QUALE DELEGATO DI I LIVELLO DEL DATORE DI LAVORO, PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE AZIENDALE ISPEZIONI CHE OPERA NEI SEGUENTI SETTORI: ATTIVITA' DI ISPEZIONI, VERIFICHE PERIODICHE SU APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, ATTREZZATURE A PRESSIONE, IMPIANTI DI MESSA A TERRA, MONTACARICHI, ASCENSORI ED EVENTUALI ISPEZIONI VOLONTARIE SU PRODOTTI ED IMPIANTI DI ALTRO TIPO GESTITE ALL'INTERNO DELLA PROPRIA DIVISIONE A MEZZO DI FIRMA APPOSTA SUI RAPPORTI DI PROVA O ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE AFFERENTE ALLA MEDESIMA DIVISIONE; MARCATURA CE SECONDO DIRETTIVE COMUNITARIE, ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO VOLONTARIO, CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI, VERIFICHE NEI LUOGHI DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, LIMITATAMENTE AGLI AMBITI DI PROPRIA DIVISIONE, INDUSTRIA 4.0, SISTEMI DI GESTIONE, PROVE DI LABORATORIO C/O LABORATORI TERZI E PROVE STRUMENTALI C/O CLIENTI, GESTITE ALL'INTERNO DELLA PROPRIA DIVISIONE ED A MEZZO DI PERSONALE AFFERENTE ALLA MEDESIMA DIVISIONE; ATTIVITA' LAVORATIVA COSI' COME NELLA PRESENTE DELEGA INDIVIDUATA E COMUNQUE COME RISULTANTI DALL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE.

AL SIGNOR FABBRI GUALTIERO, CHE ESSENDO PRESENTE ESPRESSAMENTE ACCETTA, E' DELEGATA L'ATTIVITA' TECNICA ED ESECUTIVA DEGLI INCOMBENTI TUTTI DI LEGGE PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, NONCHE' LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE AZIONI INERENTI, CONNESSE E/O COLLATERALI AI POTERI SOTTO ENUMERATI, CON RIFERIMENTO ALLA DIVISIONE ISPEZIONI SOPRA INDIVIDUATA, PER CURARE SCRUPOLOSAMENTE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA STABILITE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NONCHE' DECRETI ATTUATIVI.

IN PARTICOLARE EGLI PROVVEDERA' A TUTTI GLI INCOMBENTI OBBLIGATORI E NECESSARI PER LEGGE, ESSENDO IN POSSESSO DI TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' PER PRENDERE E PORRE IN ESSERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO PIENO POTERE DI SPESA.

IL DELEGATO DOVRA' PERTANTO A TITOLO MERAMENTE INDICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

- CONFERMARE O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE E RICHIEDERE DAL MEDESIMO L'OSSERVANZA DEI SUOI OBBLIGHI INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
- DARE ATTUAZIONE ALLE MISURE NECESSARIE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO DI SALVATAGGIO O COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, DANDO ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. CONFERMARE O NOMINARE GLI INCARICATI DELLA ATTUAZIONE DI TALI MISURE E VIGILARE SUL CORRETTO OPERATO DEGLI STESSI;
- STABILIRE E PREDISPORRE IL BUDGET DEI COSTI DELLA SICUREZZA, SOTTOPONENDOLO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AVENDO LIBERO E PIENO POTERE DI SPESA E AVENDO PIENO POTERE DI MODIFICARLO OGNI VOLTA CHE LO REPUTI NECESSARIO AVENDO PIENO ED AUTONOMO POTERE DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SENZA LIMITE ALCUNO;
- CURARE E VIGILARE CHE SIANO DISPONIBILI E SIANO FORNITI AI LAVORATORI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ADEGUATI E IN QUANTITA' SUFFICIENTE ALLE ESIGENZE AZIENDALI COMPLESSIVE, NONCHE' RISPONDENTI ALLE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E ALLE CARATTERISTICHE DEI RISCHI SPECIFICI DELLE

LAVORAZIONI, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. DETTA CURA DEVE AVERE AD OGGETTO TUTTE LE ATTIVITA' IN ATTO NELLA SOCIETA';

- DISPORRE, CONTROLLARE, PROVVEDERE AFFINCHÉ SIANO RIGOROSAMENTE OSSERVATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOCIALI DA TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AD OGNI LIVELLO, LE PROCEDURE AZIENDALI, LE LEGGI E LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHÉ I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SIANO ADEGUATAMENTE INFORMATI AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 D.LGS. 81/2008, ANCHE ACCEDENDO ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DI CUI GLI ARTT. 28 E 29 D.LGS. 81/2008, SUI RISCHI E PERICOLI DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, SUI RISCHI E PERICOLI SPECIFICI DELLE LORO ATTIVITA' E SULLE MISURE E PROCEDURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE NORME DELLA SOCIETA', CIO' IN MODO DA FORNIRE AI DIPENDENTI, SIA IN OCCASIONE DEL LORO PRIMO INSERIMENTO IN AZIENDA SIA IN OCCASIONE DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI UN'ADEGUATA FORMAZIONE E, OVE PREVISTO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO. NELL'ASSOLVIMENTO DI TALE COMPITO SI COORDINERA' CON I PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE CHE AVRA' CURA DI PREDISPORRE;
- CURARE COSTANTEMENTE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE, ANCHE CONSULTANDO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 ED AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE.

IL DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA HA IL RELATIVO POTERE DISCIPLINARE, IN CASO DI RISCOSE VIOLAZIONI DELLE NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, SUL PERSONALE DIPENDENTE PROVVEDENDO SE NECESSARIO A DIFFIDE VERBALI OVVERO, NEI CASI PIU' GRAVI A DIFFIDE SCRITTE E/O AD ATTIVARE LE PROCEDURE DISCIPLINARI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E CCNL;

- CURARE E VIGILARE CHE VENGANO RIMOSSE TEMPESTIVAMENTE SITUAZIONI DI PERICOLO, PERSISTENDO LE QUALI, NEI CASI PIU' GRAVI, DEVE SOSPENDERE I LAVORI INFORMANDONE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO;
- NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' E DEI COMPITI DELEGATI, ELABORARE PROCEDURE ED EMETTERE DISPOSIZIONI E ORDINI DI SERVIZIO INERENTI AD ASPETTI SPECIFICI DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E CHE SIA OSSERVATO IL DIVIETO ASSOLUTO DELLA SOMMINISTRAZIONE E/O DI USO DI ALCOOL;
- VIGILARE CHE LE ATTREZZATURE E MATERIALI PRESENTI IN AZIENDA DI PROPRIETA' O NOLEGGIATI DA TERZI SIANO OGGETTO DI ADEGUATA MANUTENZIONE E SIANO UTILIZZATI SOLO SE RISPONDENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' ACCOMPAGNATI DA INFORMAZIONI RELATIVE AL LORO UTILIZZO;
- COLLABORARE CON IL DATORE DI LAVORO ED IL MEDICO COMPETENTE AI FINI DELLA CORRETTA VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' AL FINE DI REDIGERE I CONSEGUENTI ELABORATI, VIGILANDO ALTRESI' CHE QUESTI SIANO AGGIORNATI E PROVVEDENDO A TAL FINE AD OGNI EVENTUALE ED OPPORTUNA COMUNICAZIONE;
- CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI NONCHE' PROVVEDERE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI E ALLE DENUNCE RESE OBBLIGATORIE DA NORME DI LEGGE E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO.

IL DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LA PERIODICITA' DAL MEDESIMO RITENUTA NECESSARIA.

QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE SVOLTO NEL RIGOROSO RISPETTO DELLE MIGLIORI PROCEDURE, SENZA LIMITI DI SPESA IN ORDINE A QUANTO NECESSARIO AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI A TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI O SUI LUOGHI DI LAVORO E CON OBBLIGO DI SEGNALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO DEI FATTI CHE POSSANO INCIDERE SIGNIFICATIVAMENTE SULLA GESTIONE.

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO IL DELEGATO E', PERTANTO, TOTALMENTE RESPONSABILE SOTTO IL PROFILO PENALE PER TUTTO QUANTO POSSA DIRETTAMENTE OD INDIRETTAMENTE INERIRE QUANTO CITATO NEL PRESENTE ATTO, CON LIBERAZIONE DA RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA E DI OGNI ALTRO SOGGETTO DIVERSO DAL DELEGATO.

RESTANO ESCLUSI DALLE FACOLTA' DEL DELEGATO, AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008, I COMPITI INDELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO, OSSIA LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LA STESURA E RELATIVI AGGIORNAMENTI DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO.

L'AZIENDA, COME SOPRA RAPPRESENTATA, DICHIARA DI AVER STIPULATO, CON PRIMARIA COMPAGNIA, POLIZZA DI COPERTURA ASSICURATIVA PER GLI EVENTUALI DANNI A COSE O PERSONE CHE DOVESSERO INSORGERE A CAUSA DI PROBLEMI CONNESSI ALLA SALUTE O

SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA. SALVE LE IPOTESI DI ACCERTATA CONDOTTA DOLOSA DEL DELEGATO, L'AZIENDA, COME SOPRA RAPPRESENTATA, SI IMPEGNA, ANCHE IN VIRTU' DI TALE COPERTURA ASSICURATIVA, A MANLEVARE IL DELEGATO DA QUALSIASI RICHIESTA DI RISARCIMENTO PER ATTI O EVENTI CONSEGUENTI LE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA DA CHIUNQUE PROVENIENTI, CON CIO' SIGNIFICANDO CHE EVENTUALI RICHIESTE DI INDENNIZZO O RISARCIMENTO VERRANNO IN OGNI CASO GARANTITE E COPERTE DALL'AZIENDA E DALLE RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE. ALLO STESSO MODO, L'AZIENDA NON POTRA', NEI CASI SOPRA INDICATI, AVANZARE NESSUN TIPO DI RICHIESTA DI RISARCIMENTO AL DELEGATO PER DANNI A PERSONE, COSE O DANNI PATRIMONIALI.

L'AZIENDA, COME SOPRA RAPPRESENTATA, DICHIARA ALTRESI' DI GARANTIRE, PER MEZZO DI APPOSITA POLIZZA ASSICURATIVA, STIPULATA CON PRIMARIA COMPAGNIA, LA TUTELA LEGALE IN CASO DI PROCEDIMENTI DI NATURA PENALE CHE DOVESSERO GRAVARE SUL DELEGATO PER PROBLEMI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLA PRESENTE DELEGA, CON FACOLTA' PER LO STESSO DI INDIVIDUARE, A TAL FINE, UN PROPRIO LEGALE DI FIDUCIA, I CUI COSTI RIMARRANNO COMUNQUE A CARICO DELL'AZIENDA NEI LIMITI PREVISTI DALLA POLIZZA ASSICURATIVA.

IL SIGNOR FABBRI GUALTIERO DICHIARA ESPRESSAMENTE DI ACCETTARE LA DELEGA DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA NEL SETTORE SOPRA INDICATO E CONFERMA L'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA E LE DELEGHE OGGI IN ESSERE. LA PRESENTE PROCURA DECADE IN CASO DI DIMISSIONI/LICENZIAMENTO ED IN OGNI CASO DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL NOMINATO PROCURATORE CON LA SOCIETA' "ECO - EUROPEAN CERTIFYING ORGANIZATION S.P.A.". "

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 28/05/2021

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 21/06/2021

**Consigliere**

**ZAMA ANDREA**

*domicilio*

Nato a FAENZA (RA) il 28/06/1986

Codice fiscale: ZMANDR86H28D458Q

FAENZA (RA)

VIA ALMISANA 2/A CAP 48018

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 28/05/2021

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 21/06/2021

**Consigliere**

**MELANDRI CARLO**

*domicilio*

Nato a FAENZA (RA) il 06/06/1949

Codice fiscale: MLNCRL49H06D458A

CASTEL BOLOGNESE (RA)

VIA MARZARI 133 CAP 48014

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 28/05/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 21/06/2021



## 5 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	DAL PRATO LUCA
<b>Sindaco</b>	LEONI GIORGIO
<b>Sindaca</b>	DELLACASA ERIKA
<b>Sindaco Supplente</b>	LO PICCOLO FILIPPO
<b>Sindaco Supplente</b>	BORDINI ROBERTO
<b>Revisora Legale</b>	VIGNOLI CINZIA

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5  
Durata in carica: 3 esercizi

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**DAL PRATO LUCA**

*domicilio* <sup>(1)</sup>

Nato a FAENZA (RA) il 21/04/1981  
Codice fiscale: DLPLCU81D21D458S  
FORLI' (FC)  
VIA ROMA 71 CAP 47122

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina 26/06/2020  
Data iscrizione: 15/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 166115  
Data: 18/05/2012  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

#### **Sindaco**

**LEONI GIORGIO**

*domicilio*

Nato a ROCCA SAN CASCIANO (FO) il 08/02/1956  
Codice fiscale: LNEGRG56B08H437Q  
FAENZA (RA)  
VIA CAVOUR 8 CAP 48018

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina 26/06/2020  
Data iscrizione: 15/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 76026  
Data: 08/06/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

#### **Sindaca**

**DELLACASA ERIKA**

*domicilio*

Nata a FAENZA (RA) il 22/07/1971  
Codice fiscale: DLLRKE71L62D458K  
FAENZA (RA)  
VIA FIRENZE 440 CAP 48018

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina 28/05/2021  
Data iscrizione: 30/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 21/06/2021  
Numero: 136254  
Data: 29/04/2005  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**LO PICCOLO FILIPPO**

*domicilio*

Nato a FAENZA (RA) il 23/06/1986  
Codice fiscale: LPCFPP86H23D458E  
FAENZA (RA)  
VIA LIVERANI 1 CAP 48018

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 21/06/2019  
Data di prima iscrizione 08/07/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 167169  
Data: 26/07/2012  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**BORDINI ROBERTO**

*domicilio*

Nato a RAVENNA (RA) il 14/08/1948  
Codice fiscale: BRDRRT48M14H199U  
LUGO (RA)  
VIA CENTO 82 CAP 48022

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 28/05/2021  
Data iscrizione: 30/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 21/06/2021  
Numero: 7221  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Revisora Legale**  
**VIGNOLI CINZIA**

*domicilio*

Nata a FAENZA (RA) il 01/09/1978  
Codice fiscale: VGNCNZ78P41D458V  
FAENZA (RA)  
VIA GALILEO GALILEI 6 CAP 48018

carica

**revisora legale**

Data atto di nomina 26/06/2020

Data di prima iscrizione 10/10/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Numero: 158613

Data: 07/04/2010

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore Speciale**

**COMI FABRIZIO**

**Procuratore Speciale**

**COMI FABRIZIO**

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 28/03/1963

Codice fiscale: CMOFRZ63C28A9440

PERLEDO (LC)

LOCALITA' CUSOLA - CAP 23828

carica

**procuratore speciale**

Data atto di nomina 30/09/2020

Data iscrizione: 13/10/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO A ROGITO NOTAIO GARGIULO DI FAENZA IN DATA 30/09/2020, REP. N. 159.664/26.538, REGISTRATO A FAENZA IL 05/10/2020 AL N. 2620 SERIE 1T, L'ING. FARINA CARLO, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' "ECO-EUROPEAN CERTIFYING ORGANIZATION S.P.A.", "IN VIRTU' DELLA FACOLTA' DI INDIVIDUARE NUOVI SOGGETTI AI QUALI DELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, IN CONFORMITA' DELLE PREVISIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI, SPECIFICHE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. 81/2008, E DI CONFERIRE TRAMITE PROCURA NOTARILE, NEI LIMITI DI LEGGE, OGNI POTERE E PREROGATIVA, FACOLTA' E RESPONSABILITA' IN MERITO, VIGILANDO SULL'OPERATO DEI DELEGATI, CON FACOLTA' INOLTRE DI POTER REVOCARE LE PROCURE CONFERITE,

NOMINA

IL SIGNOR COMI FABRIZIO QUALE DELEGATO DI I LIVELLO DEL DATORE DI LAVORO, PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE AZIENDALE AUTOMOTIVE CHE OPERA NEI SEGUENTI SETTORI: SERVIZIO TECNICO PER OMOLOGAZIONE VEICOLI, PROVE IN LABORATORIO SU PISTA E SU STRADA, PROVE COMPONENTI E STRUMENTALI SU STRADA, PERIZIE VEICOLI E INCIDENTI STRADALI, GESTITE ALL'INTERNO DI TALE DIVISIONE ED A MEZZO DI PERSONALE AFFERENTE ALLA MEDESIMA DIVISIONE; ATTIVITA' LAVORATIVA COSI' COME NELLA PRESENTE DELEGA INDIVIDUATA E COMUNQUE COME RISULTANTE DALL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE.

IL SIGNOR COMI FABRIZIO, CHE ESSENDO PRESENTE ESPRESSAMENTE ACCETTA, E' DELEGATA L'ATTIVITA' TECNICA ED ESECUTIVA DEGLI INCOMBENTI TUTTI DI LEGGE PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA NONCHE' LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE AZIONI INERENTI, CONNESSE E/O COLLATERALI AI POTERI SOTTO ENUMERATI, CON RIFERIMENTO ALLA DIVISIONE AUTOMOTIVE SOPRA INDIVIDUATA, PER CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA STABILITE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NONCHE' DECRETI ATTUATIVI.

IN PARTICOLARE EGLI PROVVEDERA' A TUTTI GLI INCOMBENTI OBBLIGATORI E NECESSARI PER LEGGE, ESSENDO IN POSSESSO DI TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' PER PRENDERE E PORRE IN ESSERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO PIENO POTERE DI SPESA.

IL DELEGATO DOVRA' PERTANTO A TITOLO MERAMENTE INDICATIVO MA NON ESAUSTIVO:  
- CONFERMARE O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE E RICHIEDERE DAL MEDESIMO

L'OSSERVANZA DEI SUOI OBBLIGHI INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

- DARE ATTUAZIONE ALLE MISURE NECESSARIE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO DI SALVATAGGIO O COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, DANDO ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. CONFERMARE O NOMINARE GLI INCARICATI DELLA ATTUAZIONE DI TALI MISURE E VIGILARE SUL CORRETTO OPERATO DEGLI STESSI;

- STABILIRE E PREDISPORRE IL BUDGET DEI COSTI DELLA SICUREZZA, SOTTOPONENDO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AVENDO LIBERO E PIENO POTERE DI SPESA E AVENDO PIENO POTERE DI MODIFICARLO OGNI VOLTA CHE LO REPUTI NECESSARIO AVENDO PIENO ED AUTONOMO POTERE DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SENZA LIMITE ALCUNO;

- CURARE E VIGILARE CHE SIANO DISPONIBILI E SIANO FORNITI AI LAVORATORI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ADEGUATI E IN QUANTITA' SUFFICIENTE ALLE ESIGENZE AZIENDALI COMPLESSIVE, NONCHÉ RISPONDENTI ALLE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E ALLE CARATTERISTICHE DEI RISCHI SPECIFICI DELLE LAVORAZIONI, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. DETTA CURA DEVE AVERE AD OGGETTO TUTTE LE ATTIVITA' IN ATTO NELLA SOCIETA';

- DISPORRE, CONTROLLARE, PROVVEDERE AFFINCHÉ SIANO RIGOROSAMENTE OSSERVATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOCIALI DA TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AD OGNI LIVELLO, LE PROCEDURE AZIENDALI, LE LEGGI E LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE.

- PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHÉ I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SIANO ADEGUATAMENTE INFORMATI AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 D.LGS. 81/2008, ANCHE ACCEDENDO ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DI CUI GLI ARTT. 28 E 29 D.LGS. 81/2008, SUI RISCHI E PERICOLI DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, SUI RISCHI E PERICOLI SPECIFICI DELLE LORO ATTIVITA' E SULLE MISURE E PROCEDURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE NORME DELLA SOCIETA', CIO' IN MODO DA FORNIRE AI DIPENDENTI, SIA IN OCCASIONE DEL LORO PRIMO INSERIMENTO IN AZIENDA SIA IN OCCASIONE DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI UN'ADEGUATA FORMAZIONE E, OVE PREVISTO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO. NELL'ASSOLVIMENTO DI TALE COMPITO SI COORDINERA' CON I PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE CHE AVRA' CURA DI PREDISPORRE;

- CURARE COSTANTEMENTE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE, ANCHE CONSULTANDO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 ED AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE.

IL DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA HA IL RELATIVO POTERE DISCIPLINARE, IN CASO DI RISCOSTRATE VIOLAZIONI DELLE NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, SUL PERSONALE DIPENDENTE PROVVEDENDO SE NECESSARIO A DIFFIDE VERBALI OVVERO, NEI CASI PIU' GRAVI A DIFFIDE SCRITTE E/O AD ATTIVARE LE PROCEDURE DISCIPLINARI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E CCNL;

- CURARE E VIGILARE CHE VENGANO RIMOSSE TEMPESTIVAMENTE SITUAZIONI DI PERICOLO, PERSISTENDO LE QUALI, NEI CASI PIU' GRAVI, DEVE SOSPENDERE I LAVORI INFORMANDONE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO;

- NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' E DEI COMPITI DELEGATI, ELABORARE PROCEDURE ED EMETTERE DISPOSIZIONI E ORDINI DI SERVIZIO INERENTI AD ASPETTI SPECIFICI DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E CHE SIA OSSERVATO IL DIVIETO ASSOLUTO DELLA SOMMINISTRAZIONE E/O DI USO DI ALCOOL;

- VIGILARE CHE LE ATTREZZATURE E MATERIALI PRESENTI IN AZIENDA DI PROPRIETA' O NOLEGGIATI DA TERZI SIANO OGGETTO DI ADEGUATA MANUTENZIONE E SIANO UTILIZZATI SOLO SE RISPONDENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NONCHÉ ACCOMPAGNATI DA INFORMAZIONI RELATIVE AL LORO UTILIZZO;

- COLLABORARE CON IL DATORE DI LAVORO ED IL MEDICO COMPETENTE AI FINI DELLA CORRETTA VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' AL FINE DI REDIGERE I CONSEGUENTI ELABORATI, VIGILANDO ALTRESI' CHE QUESTI SIANO AGGIORNATI E PROVVEDENDO A TAL FINE AD OGNI EVENTUALE ED OPPORTUNA COMUNICAZIONE;

- CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI NONCHE' PROVVEDERE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI E ALLE DENUNCE RESE OBBLIGATORIE DA NORME DI LEGGE E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO.

IL DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LA PERIODICITA' DAL MEDESIMO RITENUTA NECESSARIA.

QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE SVOLTO NEL RIGOROSO RISPETTO DELLE MIGLIORI PROCEDURE, SENZA LIMITI DI SPESA IN ORDINE A QUANTO NECESSARIO AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI A TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI O SUI LUOGHI DI LAVORO E CON OBBLIGO DI SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO DEI FATTI CHE POSSANO INCIDERE SIGNIFICATIVAMENTE SULLA GESTIONE.

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO IL DELEGATO E', PERTANTO, TOTALMENTE RESPONSABILE SOTTO IL PROFILO PENALE PER TUTTO QUANTO POSSA DIRETTAMENTE OD INDIRECTAMENTE INERIRE QUANTO CITATO NEL PRESENTE ATTO, CON LIBERAZIONE DA RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA E DI OGNI ALTRO SOGGETTO DIVERSO DAL DELEGATO.

RESTANO ESCLUSI DALLE FACOLTA' DEL DELEGATO, AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008, I COMPITI INDELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO, OSSIA LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LA STESURA E RELATIVI AGGIORNAMENTI DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO.

L'AZIENDA, COME SOPRA RAPPRESENTATA, DICHIARA DI AVER STIPULATO, CON PRIMARIA COMPAGNIA, POLIZZA DI COPERTURA ASSICURATIVA PER GLI EVENTUALI DANNI A COSE O PERSONE CHE DOVESSERO INSORGERE A CAUSA DI PROBLEMI CONNESSI ALLA SALUTE O SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA. SALVE LE IPOTESI DI ACCERTATA CONDOTTA DOLOSA DEL DELEGATO, L'AZIENDA, COME SOPRA RAPPRESENTATA, SI IMPEGNA, ANCHE IN VIRTU' DI TALE COPERTURA ASSICURATIVA, A MANLEVARE IL DELEGATO DA QUALSIASI RICHIESTA DI RISARCIMENTO PER ATTI O EVENTI CONSEGUENTI LE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA DA CHIUNQUE PROVENIENTI, CON CIO' SIGNIFICANDO CHE EVENTUALI RICHIESTE DI INDENNIZZO O RISARCIMENTO VERRANNO IN OGNI CASO GARANTITE E COPERTE DALL'AZIENDA E DALLE RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE. ALLO STESSO MODO, L'AZIENDA NON POTRA', NEI CASI SOPRA INDICATI, AVANZARE NESSUN TIPO DI RICHIESTA DI RISARCIMENTO AL DELEGATO PER DANNI A PERSONE, COSE O DANNI PATRIMONIALI.

L'AZIENDA, COME SOPRA RAPPRESENTATA, DICHIARA ALTRESI' DI GARANTIRE, PER MEZZO DI APPOSITA POLIZZA ASSICURATIVA, STIPULATA CON PRIMARIA COMPAGNIA, LA TUTELA LEGALE IN CASO DI PROCEDIMENTI DI NATURA PENALE CHE DOVESSERO GRAVARE SUL DELEGATO PER PROBLEMI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLA PRESENTE DELEGA, CON FACOLTA' PER LO STESSO DI INDIVIDUARE, A TAL FINE, UN PROPRIO LEGALE DI FIDUCIA, I CUI COSTI RIMARRANNO COMUNQUE A CARICO DELL'AZIENDA NEI LIMITI PREVISTI DALLA POLIZZA ASSICURATIVA.

IL SIGNOR COMI FABRIZIO DICHIARA ESPRESSAMENTE DI ACCETTARE LA DELEGA DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA NEL SETTORE SOPRA INDICATO E CONFERMA L'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA E LE DELEGHE OGGI IN ESSERE".

\*\*\*\*\*

CON ATTO A ROGITO NOTAIO GARGIULO DI FAENZA IN DATA 09/12/2020, REP. N. 160.059/26.769, REGISTRATO A FAENZA IL GIORNO 11/12/2020 AL N. 3533 SERIE 1T, LA SOCIETA' "ECO - EUROPEAN CERTIFYING ORGANIZATION S.P.A.", HA NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR COMI FABRIZIO, "AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' RAPPRESENTATA ABBAIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

- STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI CONCESSIONE COMMERCIALE E/O DI QUALSIASI ALTRO TIPO PER LA CESSIONE DI BENI E SERVIZI PRODOTTI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI VENDITA;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OPPORTUNE, NECESSARIE, PRELIMINARI, CONSEGUENTI E COMUNQUE INERENTI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI E TRATTATIVE RELATIVE AD APPALTI E/O CONCESSIONI, INDETTE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PER QUALSIASI IMPORTO ED IN QUALSIASI LUOGO, INERENTI L'EVENTUALE ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE, ED INFINE LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO E SUBAPPALTO CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, IN PARTICOLARE:

-- PORRE IN ESSERE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO NONCHE' PARTECIPARE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI E TRATTATIVE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, PER ASSUMERE LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI IN QUALSIASI LOCALITA' E PER QUALSIASI IMPORTO, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA NONCHE' DELLE OFFERTE DI RIBASSO O RICHIESTE D'AUMENTO, NELLA MISURA CHE SARA' RITENUTA PIU' CONVENIENTE;

-- ADDIVENIRE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E/O CONSORZI STABILI AI

SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN TEMA DI PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI E DELLE CONCESSIONI DI OPERE E LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E/O SERVIZI, CON FACOLTA' DI NOMINARE L'IMPRESA CAPOGRUPPO, DI RICEVERE A NOME DEL CONSORZIO LA NOMINA MEDESIMA E LA RELATIVA PROCURA SPECIALE, DI RILASCIARE O RICEVERE PROCURA SPECIALE O DI CONFERIRE AI RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA CAPOGRUPPO O FARSI CONFERIRE MANDATO GRATUITO ED IRREVOCABILE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, E FARE TUTTO QUANTO UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO IN MODO CHE GLI STESSI POSSANO ED ABBIANO A PRESENTARE OFFERTE CORREDATE DAI RELATIVI DOCUMENTI, ATTI E QUANT'ALTRO SI RENDESSE NECESSARIO E VENISSE RICHIAMATO; RAPPRESENTARE LE IMPRESE RIUNITE IN TUTTO QUANTO OCCORRERA' PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI, LA CONDOTTA E LA LIQUIDAZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI ASSUNTI IN APPALTO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENZE CHE SI RENDESSERO NECESSARI ED OPPORTUNI;

-- CHIEDERE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI ALLA COMMITTENZA, ANCHE ATTRAVERSO ISPEZIONI E SOPRALLUOGHI; NOMINARE DELEGATI PER COMPIERE SOPRALLUOGHI, VISIONARE E RITIRARE GLI ELABORATI DI GARA, DOCUMENTI E DISCIPLINARE DI GARA E QUANT'ALTRO CONNESSO ALLO SVOLGIMENTO ED ALLA PARTECIPAZIONE ALLA STESSA, COMPRESA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE DELEGATI PER ASSISTERE ALL'APERTURA DI GARE DI APPALTO, CON POSSIBILITA' DI INTERVENTO E RICHIESTA DI MESSA A VERBALE DI EVENTUALI OSSERVAZIONI O RISERVE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

-- STIPULARE I CONTRATTI RELATIVI AI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI AGGIUDICATI, FIRMARE GLI ATTI ADDIZIONALI, FISSANDO NUOVI PREZZI E COMPIERE IN GENERALE TUTTI QUEGLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NEL CORSO DEI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, SENZA ESCLUSIONE ALCUNA; PROCEDERE AD INVENTARI ANCHE CHIEDENDO L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DI SIGILLI;

-- FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA DEI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, VERBALI DI SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E/O SERVIZI, REGISTRI DI CONTABILITA', STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED IN GENERALE LA CONTABILITA' DI CANTIERE, CERTIFICATI, NONCHE' QUALSIASI VERBALE DI COLLAUDO E QUANT'ALTRO, DISCUTERE CONTI DI LIQUIDAZIONE, FORMULARE RISERVE DEL CASO E SALVAGUARDARE NEL MODO RITENUTO PIU' OPPORTUNO LE RAGIONI E GLI INTERESSI DEL CONSORZIO E/O DELLE RIUNITE, PROVVEDERE AI RECUPERI DI SOMME DOVUTE, TRANSIGERE ED ESIGERE LE SOMME MEDESIME ED I PAGAMENTI RELATIVI, RILASCIANDO ALL'UOPO ALLE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DISCARICHI E QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE, RISCOUTERE E QUIETANZARE NONCHE' RILASCIARE QUIETANZE SU MANDATI DI PAGAMENTO ESONERANDO I DEBITORI DA OGNI RESPONSABILITA' E CONSEGUENZA PER I PAGAMENTI EFFETTUATI, A TUTTI GLI EFFETTI; COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO ED OPPORTUNO;

- FIRMARE TUTTI I CERTIFICATI DI CONFORMITA', GLI ATTESTATI DI CONFORMITA' E I DOCUMENTI DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI RILASCIATI DALLA SOCIETA' "ECO CERTIFICAZIONI S.P.A." IN OTTEMPERANZA A NORME E DIRETTIVE REGOLAMENTI ETC., NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E RICHIEDENTI LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' AFFERENTI IL RUOLO AZIENDALE RIVESTITO DAI PROCURATORI O ALLE ATTIVITA' AFFERENTI I SETTORI TECNICI SUBORDINATI AL RUOLO AZIENDALE RIVESTITO DAI PROCURATORI;

- STIPULARE E FIRMARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE/PRESTAZIONE OCCASIONALE CON ISPETTORI, COLLABORATORI CON PARTITA I.V.A. IN GENERALE, PROFESSIONISTI, AZIENDE, LABORATORI ED OGNI FIGURA PROFESSIONALE IN GENERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' (VERIFICHE, ISPEZIONI, ECC.).

PER DETTO INCARICO LA REMUNERAZIONE E' COMPRESA NEGLI ATTUALI EMOLUMENTI. IL TUTTO CON PROMESSA, SIN DA ORA, DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE SENZA CHE MAI POSSA ECCEPIRSI DA ALCUNO MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI.

SI PRECISA CHE LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DECISA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E CHE IL MEDESIMO CONSERVA I POTERI DI DIREZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO ED IL POTERE DI REVOCARE LA PRESENTE PROCURA."

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	50
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	02/05/1998
<b>Attività esercitata</b>	DAL 02.05.1998 CERTIFICAZIONE DI MATERIALI PRODOTTI E SISTEMI DI QUALITA' SECONDO LE VIGENTI DIRETTIVE EUROPEE COME ORGANISMO NOTIFICATO.
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

## Attività

### inizio attività

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/05/1998

### certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/06/2021)*

Numero certificato: 04 - IT - ECO - 200167

Data di prima emissione: 18/12/2020

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TUV THURINGEN ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 05823990485

Schema di Accredimento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018

Settori certificati:

34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 04 - IT - ECO - 200166

Data di prima emissione: 18/12/2020

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TUV THURINGEN ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 05823990485

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015

Settori certificati:

34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 04 - IT - ECO - 200165

Data di prima emissione: 18/12/2020

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TUV THURINGEN ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 05823990485

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015

Settori certificati:

34 - Servizi Di Ingegneria

### accreditamenti dell'organismo di certificazione

*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 18/06/2021)*

Sito internet: [www.ecocertificazioni.eu](http://www.ecocertificazioni.eu)

Numero di certificato: 078E

Data emissione: 25/10/2012

Data scadenza: 24/10/2024

Schema di Accredimento: ISP - Ispezione

Numero di certificato: 113B

Data emissione: 19/12/2011

Data scadenza: 18/12/2023

Schema di Accredimento: PRD - Certificazione Di Prodotti/servizi

Numero di certificato: 067A

Data emissione: 20/12/2001

Data scadenza: 19/12/2021

Schema di Accredimento: SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

### attività esercitata nella sede legale

DAL 02.05.1998 CERTIFICAZIONE DI MATERIALI PRODOTTI E SISTEMI DI QUALITA'  
SECONDO LE VIGENTI DIRETTIVE EUROPEE COME ORGANISMO NOTIFICATO.

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 71.20.21 - controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 02/05/1998

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021  
(Dati rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre				
Dipendenti	50				
Indipendenti	0				
Totale	50				

## 8 Sede ed unità locali

**Indirizzo Sede legale** FAENZA (RA)  
VIA MENGOLINA 33 INT.5 CAP 48018

**Indirizzo PEC** eco@pec.ecocertificazioni.eu

**Partita IVA** 01358950390

**Numero repertorio economico  
amministrativo (REA)** RA - 151113

**Unità Locale n. RA/6** VIA GRANAROLO 153/15 FAENZA (RA) CAP 48018

## Sedi secondarie ed unità locali

### Unità Locale n. RA/6

*Indirizzo*

Laboratorio, Deposito  
Data apertura: 11/02/2008  
FAENZA (RA)  
VIA GRANAROLO 153/15 CAP 48018

*Attività esercitata*

CONTROLLO DI QUALITÀ E CERTIFICAZIONE DI PRODOTTI, PROCESSI E SISTEMI - FASE  
SVOLTA: LABORATORIO PROVE, DEPOSITO MATERIALE E ATTREZZATURE, ARCHIVIO

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 71.20.21 - controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi  
Importanza: primaria Registro Imprese

## 9 Storia delle modifiche dal 21/06/2021 al 21/06/2021

**Protocolli evasi**

Anno 2021 1

**Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese di  
RAVENNA**

**Protocollo n. 16563/2021  
del 21/06/2021**

*moduli*

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 7  
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate



atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 28/05/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/05/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

scritta

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/05/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 28/05/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

scritta

Data iscrizione: 30/06/2021

• **FARINA CARLO**

Codice fiscale: FRNCRL47L23B982F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/06/2018 DATA PRESENTAZIONE 27/07/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/06/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/06/2018 VIENE DELIBERATO DI  
CONFERIRE ALL'ING. CARLO FARINA, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 C.C. E  
DELL'ART. 34 DELLO STATUTO, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E IN OGNI  
CASO

I SEGUENTI POTERI:

1.1. STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI CONCESSIONE  
COMMERCIALE E/O DI QUALSIASI ALTRO TIPO PER LA CESSIONE DI BENI E SERVIZI  
PRODOTTI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DETERMINAZIONE  
DELLE

CONDIZIONI DI VENDITA;

1.2. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI NOTE DI CREDITO, PER QUALSIASI MOTIVAZIONE, A  
FAVORE DELLA CLIENTELA;

1.3. FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI D'IMPORTAZIONE, DI  
ESPORTAZIONE;

1.4. EMETTERE TRATTE E GIRARE CAMBIALI E TRATTE PER OPERAZIONI DI SCONTO E PER  
L'INCASSO: GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'  
PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI;

1.5. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI NEI LIMITI DEGLI  
SCOPERTI ACCORDATI DALLE CITATE BANCHE OD ISTITUTI, FIRMARE LETTERE DI  
ISTRUZIONI A BANCHE PER EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI TIPO ED IMPORTO,  
BONIFICI, TRASFERIMENTI E PROVVEDERE A RICHIAMI E RITIRO EFFETTI E RICEVUTE  
BANCARIE NONCHE' A MODIFICARNE LE SCADENZE, INCASSARE ASSEGNI ED ALTRI TITOLI  
DI

CREDITO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ED EFFETTUARE PRELIEVI DI SOMME  
LIQUIDE, SOTTOSCRIVERE EFFETTI CAMBIARI;

1.6. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE ACQUISTI E CESSIONI DI BENI E SERVIZI  
MATERIALI ED IMMATERIALI DI QUALSIASI GENERE, PER QUALSIASI IMPORTO;  
SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI PRELIMINARI, LETTERE DI INTENTO E CONTRATTI ;

Iscrizioni

1.7. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI DI PUBBLICITA', RICERCA DI MERCATO E CONSIMILI ATTINENTI LA SFERA DELLE RELAZIONI PUBBLICHE, CONTRATTI CON RADIO, TELEVISIONI, E MEDIA IN GENERE, CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONI, EVENTI, FIERE NAZIONALI ED ESTERE, ATTI DI REGISTRAZIONE MARCHI AZIENDALI E SIMILI;

1.8. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISTO DEI BENI E DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA ELABORAZIONE DATI, SOFTWARE ED HARDWARE GESTIONALI;

1.9. STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE I CONTRATTI - NON AVENTI PER OGGETTO BENI IMMOBILI - DI LEASING, FULL-LEASING, COMODATO, IN TUTTE LE LORO FORME CON AMPIA FACOLTA' DI DETERMINARE PATTI E CONDIZIONI. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE I CONTRATTI DI UTENZA PER ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, TELEFONO, LINEE DEDICATE E DI QUANT'ALTRO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI UTENZA. SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE ATTINENTI L'ATTIVITA' GESTIONALE E RELATIVE QUIETANZE ASSICURATIVE;

1.10. VENDERE AUTOMEZZI E/O AUTOVEICOLI ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI E NON, E OGNI BENE MOBILE REGISTRATO, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI, CON AMPIA FACOLTA' DI DETERMINARE PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI NECESSARI, PRIVATI E PUBBLICI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', POTENDO ANCHE NOMINARE TERZI PROCURATORI "AD HOC";

1.11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART.547 P.C. AL TRIBUNALE RICHIEDENTE, PER IL CALCOLO DELL'AMMONTARE DEI SALARI E DEGLI STIPENDI SEQUESTRAILI PER LEGGE DA PARTE DI TERZI CREDITORI PARTICOLARI DEI DIPENDENTI NONCHE' NELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL MEDESIMO ARTICOLO PER SOMME DOVUTE IN GENERE A TERZI CREDITORI;

1.12. PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI RITIRO DELLA POSTA, SVINCOLO DELLE MERCI IN ARRIVO E DESTINATE ALLA SOCIETA' NELLE VARIE LOCALITA'; ESIBIRE IL MANDATO E CONSEGNALO, SE RICHIESTO; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI O RICHIESTI E FARE QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO STESSO;

1.13. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA FINANZIARIA ED AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA MEDESIMA TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI, -COMPRESSE LE PERIODICHE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, QUELLE INERENTI I SOSTITUTI D'IMPOSTA, E LE IMPOSTE INDIRETTE E QUANT'ALTRO IN MERITO-;

1.14. SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI AMMINISTRATIVI, RELATIVI A RAPPORTI CON ENTI ED UFFICI PUBBLICI QUALI AD ESEMPIO, GLI UFFICI FISCALI, DEL LAVORO, LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, I MINISTERI, LE POSTE E TELEGRAFI ED ALTRI QUANDO INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, LIMITATAMENTE AL POTERE CONFERITO DA ESERCITARE ATTENENDOSI ALLE DECISIONI E DIRETTIVE PRESE IN SEDE AZIENDALE;

1.15. FIRMARE LETTERE DI ASSUNZIONE, TRASFERIMENTO, LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI DI QUALSIASI LIVELLO CONTRATTUALE, CAMBIAMENTI DI LIVELLO, SALARI E/O STIPENDI IN GENERE, COMPRESO TUTTO QUANTO RIGUARDA IL PERSONALE DIRIGENTE;

1.16. ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUI MEDIA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO CON I PROFESSIONISTI ADDETTI AL SETTORE SPECIFICO, RICONDUCIBILI E NON A CONTRATTI PLURIENNALI;

1.17. SOTTOSCRIVERE PER CONTO E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ATTI E NELLE CAUSE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI, DI LAVORO, FISCALI E NEGLI ARBITRATI, CON FACOLTA' DI APRIRE, DEFINIRE, TRANSARE PROCEDIMENTI LEGALI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI IN QUALSIASI SEDE E DAVANTI A QUALSIASI ORGANISMO GIUDIZIARIO E

NON, PRESENTARE ESPOSTI E DENUNCE E SOTTOSCRIVERE MEMORIE, PROCURE ALLE LITI E DI ALTRO GENERE ED IN GENERALE QUALSIASI DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DI UN CONTENZIOSO E NON, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE, IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE TUTTI GLI ATTI DI CANCELLAZIONE IPOTECHE E/O DI OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE SENZA LA PREVIA

ESTINZIONE DEL CREDITO GARANTITO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI CON ESPRESSO ESONERO DI QUALSIVOGLIA RESPONSABILITA', DEI SIGNORI CONSERVATORI DEI RR.TT., TENITORI DI LIBRI FONDIARI, TAVOLARI E CENSUARI E CANCELLIERI DEI TRIBUNALI COMPETENTI;

1.18. CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE PROCURE O MANDATI SPECIALI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, AFFINCHÉ RAPPRESENTINO LA SOCIETA' NEI SINGOLI ATTI O IN CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI TRA QUELLI SOPRA ELENCATI.

\*\*\*\*\*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON VERBALE DEL 26/06/2020, DELIBERA:

- DI ASSEGNARE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ING. CARLO FARINA LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA CON L'ANNESSA E RELATIVA

ATTIVITA' TECNICA ED ESECUTIVA DEGLI INCOMBENTI TUTTI DI LEGGE PROPRI DEL DATORE

DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, PER L'ESPERIENZA, PROFESSIONALITA' E PER LE REALI ED OGGETTIVE POSSIBILITA' DI ESSERE RAPIDO, INCISIVO ED EFFICACE NELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI QUESTA COMPLESSA MATERIA, ASSICURANDO L'ADEGUATA PRESENZA IN UFFICIO, PER CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLE

NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA STABILITE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NONCHE' DECRETI ATTUATIVI ED IN PARTICOLARE EGLI PROVVEDERA' A TUTTI GLI INCOMBENTI OBBLIGATORI E NECESSARI PER LEGGE, ESSENDO IN POSSESSO TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' PER PRENDERE E PORRE IN ESSERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO PIENO POTERE DI SPESA. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DEGLI OBBLIGHI COME COMUNQUE PREVISTI DALLA LEGGE, IL DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA DOVRA':

- AGGIORNARE IL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INERENTE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI,

- CONFERMARE O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE;

- CONFERMARE O NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

DAI RISCHI VIGILANDO SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN CAPO A QUEST'ULTIMO;

- CONFERMARE O NOMINARE GLI INCARICATI DELLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E VIGILARE SUL CORRETTO OPERATO DEGLI STESSI;

- STABILIRE E PREDISPORRE IL BUDGET DEI COSTI DELLA SICUREZZA, SOTTOPONENDO ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MANTENENDO COMUNQUE OGNI E PIU'

AMPIO POTERE DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SENZA LIMITE

ALCUNO, CON POTERE DI MODIFICARE IL BUDGET OGNI VOLTA CHE LO REPUTI NECESSARIO SENZA NECESSITA' DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA E CON SOLO OBBLIGO DI DARNE TEMPESTIVA

COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- CURARE E VIGILARE CHE SIANO DISPONIBILI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ADEGUATI E

IN QUANTITA' SUFFICIENTE ALLE ESIGENZE AZIENDALI COMPLESSIVE, NONCHE' RISPONDENTI ALLE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E ALLE CARATTERISTICHE DEI RISCHI SPECIFICI DELLE LAVORAZIONI. DETTA CURA DEVE AVERE AD OGGETTO TUTTE LE ATTIVITA' IN ATTO NELLA SOCIETA';

- DISPORRE, CONTROLLARE, PROVVEDERE AFFINCHE' SIANO RIGOROSAMENTE OSSERVATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOCIALI DA TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AD OGNI LIVELLO, LE PROCEDURE AZIENDALI, LE LEGGI E LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO.
- PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHE' I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SIANO ADEGUATAMENTE INFORMATI SUI RISCHI E PERICOLI DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, SUI RISCHI E PERICOLI SPECIFICI DELLE LORO ATTIVITA' E SULLE MISURE E PROCEDURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE NORME DELLA SOCIETA', CIO' IN MODO DA FORNIRE AI DIPENDENTI, SIA IN OCCASIONE DEL LORO PRIMO INSERIMENTO IN AZIENDA SIA IN OCCASIONE DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI UN'ADEGUATA FORMAZIONE E, OVE PREVISTO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO. NELL'ASSOLVIMENTO DI TALE COMPITO SI COORDINERA' CON I PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE CHE AVRA' CURA DI PREDISPORRE;
- CURARE COSTANTEMENTE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA HA IL RELATIVO POTERE DISCIPLINARE, IN CASO DI RISCONTRATE VIOLAZIONI DELLE NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, SUL PERSONALE DIPENDENTE PROVVEDENDO SE NECESSARIO A DIFFIDE VERBALI OVVERO, NEI CASI PIU' GRAVI A DIFFIDE SCRITTE E/O AD ATTIVARE LE PROCEDURE DISCIPLINARI PREVISTE DAL DLGS 81/2008 E CCNL;

- CURARE E VIGILARE CHE VENGANO RIMOSSE TEMPESTIVAMENTE SITUAZIONI DI PERICOLO, PERSISTENDO LE QUALI, NEI CASI PIU' GRAVI, DEVE SOSPENDERE I LAVORI INFORMANDONE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO;
- NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' E DEI COMPITI DELEGATI, ELABORARE PROCEDURE ED EMETTERE DISPOSIZIONI E ORDINI DI SERVIZIO INERENTI AD ASPETTI SPECIFICI DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E CHE SIA OSSERVATO IL DIVIETO ASSOLUTO DELLA SOMMINISTRAZIONE E/O DI USO DI ALCOOL;
- VIGILARE CHE LE ATTREZZATURE E MATERIALI PRESENTI IN AZIENDA DI PROPRIETA' O NOLEGGIATI DA TERZI SIANO OGGETTO DI ADEGUATA MANUTENZIONE E SIANO UTILIZZATI SOLO SE RISPONDENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' ACCOMPAGNATI DA INFORMAZIONI RELATIVE AL LORO UTILIZZO;
- CON LA COLLABORAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE VALUTARE I RISCHI DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E REDIGERE I CONSEGUENTI ELABORATI VIGILANDO CHE SIANO AGGIORNATI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IL DATORE DI LAVORO POTRA' INDIVIDUARE NUOVI SOGGETTI AI QUALI DELEGARE IN TUTTO, O IN PARTE, IN CONFORMITA' DELLE PREVISIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI, LE SPECIFICHE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, POTENDO COMPIERE, CON ASSOLUTA PIENEZZA DI POTERI, OGNI ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO, AI SENSI ED ENTRO I LIMITI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, AL FINE DI RENDERE EFFICACE L'ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE E DELLE RESPONSABILITA' IN OGGETTO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONFERIRE TRAMITE IDONEA PROCURA NOTARILE OGNI POTERE, PREROGATIVA, FACOLTA' E RESPONSABILITA' IN MERITO, CON PIENEZZA DI POTERI, CON FACOLTA' ALTRESI' DI DETTAGLIARE E PRECISARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, IL CONTENUTO DELLA DELEGA, VIGILANDO SULL'OPERATO DEI DELEGATI E CON PIENA

FACOLTA'

DI REVOCARE LE PROCURE DA LUI CONFERITE.

IL PRESIDENTE, QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA, RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LA PERIODICITA' DAL MEDESIMO RITENUTA NECESSARIA.

QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE SVOLTO NEL RIGOROSO RISPETTO DELLE MIGLIORI PROCEDURE, SENZA LIMITI DI SPESA IN ORDINE A QUANTO NECESSARIO AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI A TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI O SUI LUOGHI DI LAVORO E CON OBBLIGO DI SEGNALEZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO DEI FATTI CHE POSSANO INCIDERE SIGNIFICATIVAMENTE SULLA GESTIONE.

Data iscrizione: 30/06/2021

• **FARINA SERENA**

Codice fiscale: FRNSRN86L70D458G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/06/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 30/06/2021

• **FARINA SERENA**

Codice fiscale: FRNSRN86L70D458G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA PRESENTAZIONE 21/06/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DATA PRESENTAZIONE 21/06/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13/01/2020 VIENE DELIBERATO DI CONFERMARE LE DELEGHE ATTRIBUITE AL VICEPRESIDENTE DELLA SOCIETA' DOTT.SSA SERENA FARINA, PER LA DURATA DEL SUO MANDATO DI AMMINISTRATORE, CONFERENDOLE, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', I POTERI PER COMPIERE ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED IN OGNI CASO I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

1.1. STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI CONCESSIONE COMMERCIALE E/O DI QUALSIASI ALTRO TIPO PER LA CESSIONE DI BENI E SERVIZI PRODOTTI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI VENDITA;

1.2. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI NOTE DI CREDITO, PER QUALSIASI MOTIVAZIONE, A FAVORE DELLA CLIENTELA;

1.3. FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI D'IMPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE;

1.4. EMETTERE TRATTE E GIRARE CAMBIALI E TRATTE PER OPERAZIONI DI SCONTO E PER L'INCASSO: GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI;

1.5. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI NEI LIMITI DEGLI SCOPERTI ACCORDATI DALLE CITATE BANCHE OD ISTITUTI, FIRMARE LETTERE DI ISTRUZIONI A BANCHE PER EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI TIPO ED IMPORTO, BONIFICI, TRASFERIMENTI E PROVVEDERE A RICHIAMI E RITIRO EFFETTI E RICEVUTE BANCARIE NONCHE' A MODIFICARNE LE SCADENZE, INCASSARE ASSEGNI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO IN

NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ED EFFETTUARE PRELIEVI DI SOMME LIQUIDE,

SOTTOSCRIVERE EFFETTI CAMBIARI;

1.6. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE ACQUISTI E CESSIONI DI BENI E SERVIZI MATERIALI ED IMMATERIALI DI QUALSIASI GENERE, PER QUALSIASI IMPORTO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI PRELIMINARI, LETTERE DI INTENTO E CONTRATTI;

1.7. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI DI PUBBLICITA', RICERCA DI MERCATO E CONSIMILI ATTINENTI LA SFERA DELLE RELAZIONI PUBBLICHE, CONTRATTI CON RADIO, TELEVISIONI E MEDIA IN GENERE, CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONI, EVENTI, FIERE NAZIONALI ED ESTERE, ATTI DI REGISTRAZIONE MARCHI AZIENDALI E SIMILI;

1.8. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISTO DEI BENI E DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA ELABORAZIONE DATI, SOFTWARE ED HARDWARE GESTIONALI;

1.9. STIPULARE, CONCLUDERE E RISOLVERE I CONTRATTI, NON AVENTI PER OGGETTO BENI IMMOBILI DI LEASING, FULL-LEASING, COMODATO, IN TUTTE LE LORO FORME CON AMPIA FACOLTA' DI DETERMINARE PATTI E CONDIZIONI. CONCORDARE, CONCLUDERE E RISOLVERE I CONTRATTI DI UTENZA PER ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, TELEFONO, LINEE DEDICATE E DI QUANT'ALTRO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI UTENZA. SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE ATTINENTI L'ATTIVITA' GESTIONALE E RELATIVE QUIETANZE ASSICURATIVE;

1.10. VENDERE AUTOMEZZI E/O AUTOVEICOLI ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI E NON, E OGNI BENE MOBILE REGISTRATO, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI, CON AMPIA FACOLTA' DI DETERMINARE PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI NECESSARI, PRIVATI E PUBBLICI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', POTENDO ANCHE NOMINARE TERZI PROCURATORI "AD HOC";

1.11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART.547 C.P.C. AL TRIBUNALE RICHIEDENTE, PER IL CALCOLO DELL'AMMONTARE DEI SALARI E DEGLI STIPENDI SEQUESTRABILI PER LEGGE DA PARTE DI TERZI CREDITORI PARTICOLARI DEI DIPENDENTI NONCHE' NELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL MEDESIMO ARTICOLO PER SOMME DOVUTE IN GENERE A TERZI CREDITORI;

1.12. PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI RITIRO DELLA POSTA, SVINCOLO DELLE MERCI IN ARRIVO E DESTINATE ALLA SOCIETA' NELLE VARIE LOCALITA'; ESIBIRE IL MANDATO E CONSEGNARLO, SE RICHiesto; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI O RICHIESTI E FARE QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO STESSO;

1.13. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA FINANZIARIA ED AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA MEDESIMA TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI, COMPRESI LE PERIODICHE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, QUELLE INERENTI I SOSTITUTI D'IMPOSTA, E LE IMPOSTE INDIRETTE E QUANT'ALTRO IN MERITO;

1.14. SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI AMMINISTRATIVI, RELATIVI A RAPPORTI CON ENTI ED UFFICI PUBBLICI QUALI AD ESEMPIO, GLI UFFICI FISCALI, DEL LAVORO, LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, I MINISTERI, LE POSTE E TELEGRAFI ED ALTRI QUANDO INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, LIMITATAMENTE AL POTERE CONFERITO DA ESERCITARE ATTENENDOSI ALLE DECISIONI E DIRETTIVE PRESE IN SEDE AZIENDALE;

1.15. ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUI MEDIA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO CON I PROFESSIONISTI ADDETTI AL SETTORE SPECIFICO, RICONDUCIBILI E NON A CONTRATTI PLURIENNALI;

1.16. SOTTOSCRIVERE PER CONTO E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ATTI E NELLE CAUSE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI, DI LAVORO, FISCALI E NEGLI ARBITRATI, CON FACOLTA' DI APRIRE, DEFINIRE, TRANSARE PROCEDIMENTI LEGALI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI IN QUALSIASI SEDE E DAVANTI A QUALSIASI ORGANISMO GIUDIZIARIO E NON, PRESENTARE ESPOSTI E DENUNCE E SOTTOSCRIVERE MEMORIE, PROCURE ALLE LITI E DI ALTRO GENERE ED IN GENERALE QUALSIASI DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DI UN CONTENZIOSO E NON, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE, IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE TUTTI GLI

ATTI DI CANCELLAZIONE IPOTECHE E/O DI OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE SENZA LA PREVIA ESTINZIONE DEL CREDITO GARANTITO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI CON ESPRESSO ESONERO DI QUALSIVOGLIA RESPONSABILITA', DEI SIGNORI CONSERVATORI DEI RR.TT., TENITORI DI LIBRI FONDIARI, TAVOLARI E CENSUARI E CANCELLIERI DEI TRIBUNALI COMPETENTI;

1.17. FIRMARE LETTERE DI ASSUNZIONE, TRASFERIMENTO, LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI DI QUALSIASI LIVELLO CONTRATTUALE, CAMBIAMENTI DI LIVELLO, SALARI E/O STIPENDI IN GENERE, COMPRESO TUTTO QUANTO RIGUARDA IL PERSONALE DIRIGENTE.

1.18. CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE PROCURE O MANDATI SPECIALI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, AFFINCHE' RAPPRESENTINO LA SOCIETA' NEI SINGOLI ATTI O IN CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI TRA QUELLI SOPRA ELENCATI.

Data iscrizione: 30/06/2021

• **PIERPAOLI LUCA**

Codice fiscale: PRPLCU72D11H501C

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2021 DATA PRESENTAZIONE  
21/06/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 30/06/2021

• **FABBRI GUALTIERO**

Codice fiscale: FBBGTR71D21D458K

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2021 DATA PRESENTAZIONE  
21/06/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 30/06/2021

• **ZAMA ANDREA**

Codice fiscale: ZMANDR86H28D458Q

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2021 DATA PRESENTAZIONE  
21/06/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 30/06/2021

• **MELANDRI CARLO**

Codice fiscale: MLNCRL49H06D458A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2021 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/05/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2023

DATA PRESENTAZIONE 21/06/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

• **DELLACASA ERIKA**

Codice fiscale: DLLRKE71L62D458K

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

SINDACO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2021 DATA PRESENTAZIONE  
21/06/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 30/06/2021

• **BORDINI ROBERTO**

Codice fiscale: BRDRRT48M14H199U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2021 ALLA  
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/05/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE

DEL BILANCIO AL 31/12/2021  
DATA PRESENTAZIONE 21/06/2021

### Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**  
Notaio: IRA BUGANI  
Numero repertorio: 7199  
Località: RAVENNA (RA)

### Trasformazioni forma giuridica trasformazione

*estremi dell'atto*

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni  
Data atto: 27/05/2000  
Notaio: GARGIULO MASSIMO  
Numero: 100585  
Data: 27/05/2000  
Località: FAENZA (RA)

### Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini  
IVA dell'attività prevalente

Codice: 71.20.21 - controllo di qualita' e certificazione di prodotti, processi e sistemi  
Data riferimento: 11/06/2010

### Sedi secondarie e unità locali cessate

***Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate***

(1) - Sigla provincia dichiarata "FO", convertita in "FC" in base alla codifica ISTAT attualmente in vigore