

**REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DELLE
ATTREZZATURE DESTINATE A FUNZIONARE ALL'APERTO
DIRETTIVA RUMORE 2000/14/CE**

**REGULATION FOR THE CERTIFICATION OF THE EQUIPMENT
FOR USE OUTDOORS
NOISE DIRECTIVE 2000/14/EC**

MATRICE DELLE REVISIONI – REVISION INDEX

Rev. Rev.	Data Date	Descrizione delle modifiche Modification description	Redatto da Written by	Approvato da Approved by
00	01/07/2013	Nuova emissione New issuing	RQ	VRB-12-2013
01	30/06/2015	Transizione alle Norme Standards transition	RQ	VRB-09-2015
02	30/10/2015	Riesame e decisione sulla certificazione Review and certification decision	RQ	VRB-15-2015
03	31/01/2019	GDPR e aggiornamento descrizione lter GDPR and amendment of the procedure description	VRQ	VRB-02-2019
04	25/11/2020	Bilingue Bilingual	RQ	VRB-35-2020

SOMMARIO

1	SCOPO	4	1	SCOPE	4
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	4	2	PURPOSE	4
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4	3	REFERENCES DOCUMENTS	4
4	DEFINIZIONI	5	4	DEFINITIONS	5
5	PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA	7	5	PRINCIPLES OF IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY	7
6	RESPONSABILITÀ	7	6	LIABILITY	7
7	IMPEGNI DEL RICHIEDENTE	7	7	APPLICANT COMMITMENTS	7
7.1	AREA DI PROVA	8	7.2	TEST AREA	8
7.2	DOCUMENTAZIONE TECNICA	8	7.2	TECHNICAL DOCUMENTATION	8
7.3	TIPO DI ATTREZZATURA	8	7.3	EQUIPMENT TYPE	8
7.4	VERIFICHE NEL CORSO DELLA PRODUZIONE	8	7.4	CHECKS DURING PRODUCTION	8
7.5	DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITÀ	9	7.5	EC DECLARATION OF CONFORMITY	9
7.6	RISPETTO DEL REGOLAMENTO E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	9	7.6	COMPLIANCE WITH THE REGULATIONS AND THE CONTRACTUAL RELATIONSHIP	9
8	IMPEGNI DELL'ORGANISMO	10	8	BODY'S COMMITMENTS	10
8.1	CAUSE DI FORZA MAGGIORE	10	8.1	CAUSES OF FORCE MAJEURE	10
9	ITER DI CERTIFICAZIONE	11	9	CERTIFICATION PROCESS	11
9.1	ACCESSO AI SERVIZI DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ – RICHIESTA D'OFFERTA	11	9.1	ACCESS TO CONFORMITY ASSESSMENT SERVICES - REQUEST FOR QUOTATION	11
9.2	RIESAME DELLA RICHIESTA E INVIO DELL'OFFERTA	11	9.2	REVIEW OF THE REQUEST AND SUBMISSION OF THE OFFER	11
9.3	ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, INVIO DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA	12	9.3	ACCEPTANCE OF THE OFFER, SENDING OF THE APPLICATION AND OF THE TECHNICAL DOCUMENTATION	12
9.4	RIESAME DELL'ORDINE, DEI CONTENUTI DELLA DOMANDA E INIZIO DELL'ITER DI CERTIFICAZIONE	13	9.4	REVIEW OF THE ORDER, OF THE CONTENTS OF THE APPLICATION AND START OF THE CERTIFICATION PROCESS	13
9.5	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA	14	9.5	CHECKING THE TECHNICAL DOCUMENTATION	14
9.6	VALUTAZIONE FUNZIONALE	15	9.6	FUNCTIONAL EVALUATION	15
9.7	VERIFICHE SUPPLEMENTARI	16	9.7	ADDITIONAL CHECKS	16
9.8	RIESAME E DECISIONE SULLA CERTIFICAZIONE	16	9.8	REVIEW AND DECISION ON CERTIFICATION	16
9.9	ESITO NEGATIVO DELLA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ	16	9.9	NEGATIVE RESULT OF THE CONFORMITY ASSESSMENT	16
9.10	ELENCO DELLE CERTIFICAZIONI	17	9.10	LIST OF CERTIFICATIONS	17
9.11	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	17	9.11	RETENTION OF DOCUMENTATION	17
9.12	SORVEGLIANZA DELLA PRODUZIONE - PROCEDURA DI CUI ALL'ALLEGATO VI	17	9.12	PRODUCTION SURVEILLANCE - PROCEDURE REFERRED TO IN ANNEX VI	17
10	VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE E DEL CONTRATTO	18	10	VALIDITY AND RENEWAL OF CERTIFICATION AND CONTRACT	18
10.1	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO VI	18	10.1	EVALUATION PROCEDURE REFERRED TO IN ANNEX VI	18
10.2	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO VII	18	10.2	EVALUATION PROCEDURE REFERRED TO IN ANNEX VII	18
11	RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	19	11	WAIVER, SUSPENSION AND REVOCATION OF CERTIFICATION	19
11.1	RINUNCIA	19	11.1	WAIVER	19
11.2	SOSPENSIONE	19	11.2	SUSPENSION	19
11.3	REVOCA	20	11.3	REVOCATION	20
12	RECLAMI E RICORSI	21	12	COMPLAINTS AND APPEALS	21
12.1	RECLAMO	21	12.1	COMPLAINTS	21
12.2	RICORSO	22	12.2	APPEALS	22
13	CONTENZIOSI	22	13	LITIGATION	22
14	RISERVATEZZA	22	14	CONFIDENTIALITY	22
15	VOLTURA DELLA CERTIFICAZIONE	23	15	VULTURE OF CERTIFICATION	23
16	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELLE CERTIFICAZIONI EMESSE	23	16	SAFEGUARD CLAUSES OF THE CERTIFICATIONS ISSUED	23
17	MODIFICA DELL'ATTREZZATURA CERTIFICATA	23	17	MODIFICATION OF CERTIFIED EQUIPMENT	23
18	ESTENSIONE/RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE	24	18	EXTENSION / REDUCTION OF CERTIFICATION	24
19	MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE	24	19	CHANGES TO CERTIFICATION REQUIREMENTS	24
20	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	25	20	AMENDMENTS TO THE REGULATIONS	25
21	CONDIZIONI ECONOMICHE	25	21	ECONOMIC CONDITIONS	25
21.1	VARIAZIONI DELL'OFFERTA, DEL TARIFFARIO E DIRITTO DI RECESSO	25	21.1	VARIATIONS IN THE OFFER, IN THE PRICE LIST AND RIGHT OF WITHDRAWAL	25
22	PUBBLICITÀ E USO DELLA CERTIFICAZIONE	26	22	ADVERTISING AND USE OF CERTIFICATION	26

1 Scopo

Il presente Regolamento definisce le prassi generali adottate da ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) per la conduzione delle attività di valutazione della conformità delle attrezzature destinate a funzionare all'aperto, secondo le modalità previste dall'art. 14 della Direttiva 2000/14/CE (Direttiva) che il Fabbricante o il suo Mandatario (Richiedente), devono seguire per ottenere e mantenere la Certificazione CE del prodotto.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web <http://www.eco-cert.it>, presso la propria sede o su richiesta del Richiedente, provvede ad inviarne copia in formato elettronico.

Le modifiche e le integrazioni al Regolamento sono gestite mediante l'emissione di revisioni successive, nelle quali le porzioni di testo modificate sono evidenziate con linee verticali a lato dello stesso. Il Regolamento è parte integrante del contratto sottoscritto tra ECO e il Richiedente. ECO applica sempre l'ultima revisione emessa ed è onere del Richiedente verificarne i contenuti a seguito dell'emissione di eventuali aggiornamenti che saranno pubblicati sul sito web di ECO, ed adeguarsi ad essi. ECO provvede ad inviare informativa alla clientela sull'emissione di una nuova revisione del regolamento.

Il Regolamento è in formato bilingue, tuttavia per ogni controversia e interpretazione è valida la lingua italiana.

2 Campo di applicazione

Il Regolamento è applicato da ECO alle attività di valutazione della conformità delle macchine/attrezzature di cui all'art. 12 della Direttiva. Le valutazioni previste al comma 1, primo e secondo trattino della Direttiva sono condotte secondo le modalità di cui:

- all'Allegato VI "procedura di controllo interno della produzione con valutazione della documentazione tecnica e controlli periodici"
- all'Allegato VII "procedura di verifica dell'esemplare unico"

Il Regolamento descrive gli impegni e le responsabilità assunte da ECO e dal Richiedente che presenta domanda di valutazione della conformità.

3 Documenti di riferimento

Per la definizione del rapporto che intercorre tra ECO e il Richiedente, si applicano i requisiti contenuti nei documenti seguenti:

- Direttiva 2000/14/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'8 maggio 2000, sul ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri concernenti l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto;
- D. Lgs. 4 settembre 2002, n. 262 recante "Attuazione della direttiva 2000/14/CE, concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto";

1 Scope

This Regulation sets out the general procedures adopted by ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) to perform confirm the evaluation of the equipment intended to be used outdoor, according to the provision update article 14 of the Directive 2000/14/EC (Directive) Which the Manufacturer or its Authorised Representative (Applicant) show follow to obtain and maintain the easy product certification.

ECO make available the updated version of this Regulation in its own website <http://www.eco-cert.it>, in its own headquarter and can provide a digital copy by email.

Modification and update to this regulation are handled by issuing of further revisions, where the parts of the text which have been modified are highlighted with a vertical bar in the right side. This regulation is an integral part of legal agreement undersigned by ECO and the applicant. ECO applies always the last issued revision and it's an applicant duty to verify its content after the issuing any update which will be published in ECO website and its duty to comply. ECO Will inform all the involved customers when a new revision is available.

This Regulation is bilingual, therefore for any argument or interpretation the Italian version prevails.

2 Purpose

This regulation will be applied by ECO to all the activities for conformity evaluation of machinery / equipment listed in article 12 of the Directive. The evaluation set out in the first point the article will be carried out according to the following prescription:

- Annex VI: "internal control of production with assessment of technical documentation and periodical checking"
- Annex VII "unit verification"

This Regulation describes duties and liabilities upon ECO and the Applicant which intend to forward and application for conformity evaluation.

3 References documents

To the legal agreement between ECO and the Applicant, the requirements set out in the following documents apply:

- Directive 2000/14/EC of the European Parliament and of the Council of 8 May 2000 on the approximation of the laws of the Member States relating to the noise emission in the environment by equipment for use outdoors;
- Legislative Decree n. 262 of the 4th September 2002 on National measures to endorse the directive 2000/14/EC relating to the noise emission in the environment by equipment for use outdoors;

- D. Lgs. 41/2017 “Disposizioni per l'armonizzazione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico con la direttiva 2000/14/CE e con il regolamento (CE) n. 765/2008, a norma dell'articolo 19, comma 2, lettere i), l) e m) della legge 30 ottobre 2014, n. 161. (GU n. 79 del 04-04-2017)”;
- DECRETO 20 febbraio 2020, n. 32 Regolamento recante modifica dell'Allegato II del decreto legislativo 4 settembre 2002, n. 262;
- REGOLAMENTO (UE) 2019/1020 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019 sulla vigilanza del mercato e sulla conformità dei prodotti e che modifica la direttiva 2004/42/CE e i regolamenti (CE) n. 765/2008 e (UE) n. 305/2011;
- Linee Guida emesse della Comunità Europea e Pareri Condivisi emessi dai gruppi di lavoro della Commissione Europea;
- ISO/IEC 17065:2012 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi”;
- ISO/IEC 17000:2020 “Valutazione della conformità – vocabolario e principi generali generale”;
- GUIDE IAF – EA applicabili;
- Regolamenti Generali, Regolamenti Tecnici e disposizioni dell'Ente Unico di Accreditamento (ACCREDIA), negli schemi e settori coperti da accreditamento.
- Legislative Decree n. 41/2017 “Provisions for the harmonization of the national legislation on noise pollution with directive 2000/14 / EC and with regulation (EC) no. 765/2008, pursuant to article 19, paragraph 2, letters i), l) and m) of law no. 161. (OJ no. 79 of 04-04-2017);
- Decree 20 February 2020, n. 32 Regulation amending Annex II of Legislative Decree 4 September 2002, n. 262;
- REGULATION (EU) 2019/1020 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on market surveillance and compliance of products and amending Directive 2004/42/EC and Regulations (EC) No 765/2008 and (EU) No 305/2011;
- Guidelines issued by the European Community and Shared Opinions issued by the working groups of the European Commission;
- ISO/IEC 17065:2012 “Requirements for bodies certifying products, processes and services”;
- ISO/IEC 17000:2020 “Conformity assessment - Vocabulary and general principles”;
- IAF – EA Guidelines;
- General Regulations, Technical Regulations and provisions of the Unique Accreditation Body (ACCREDIA), in the schemes and sectors covered by accreditation.

L'individuazione di norme cogenti e/o leggi applicabili al prodotto, è responsabilità del Richiedente, che può prendere a riferimento le norme e le specifiche tecniche emesse da comitati di normazione internazionali quali UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN e CENELEC. Le norme armonizzate riferibili alla Direttiva, pubblicate e periodicamente aggiornate dalla Commissione Europea sono consultabili al seguente indirizzo Internet:

http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/index_en.htm

ECO verificherà che il Richiedente abbia definito e formalizzato, sia un metodo di individuazione, sia le modalità di aggiornamento e attuazione delle stesse, quando applicabile.

4 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si riportano le definizioni seguenti:

Fabbricante: una persona fisica o giuridica che fabbrica macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto oppure le fa progettare o fabbricare e le commercializza apponendovi il suo nome o marchio (Decisione 768/2008/CE);

Rappresentante autorizzato: una persona fisica o giuridica la quale sia stabilita nella Comunità e abbia ricevuto dal fabbricante un mandato scritto che la autorizza ad agire per suo conto in relazione a determinate attività con riferimento agli obblighi del fabbricante ai sensi della Direttiva (rif. Guida Blu);

The identification of mandatory standards and / or laws applicable to the product is the responsibility of the Applicant, who can refer to the standards and technical specifications issued by international standards committees such as UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN and CENELEC . The harmonized standards referable to the Directive, published and periodically updated by the European Commission, are available at the following internet address:

http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/index_en.htm

ECO will check out if the Applicant has defined and implemented a method to update and to comply with such laws and standards.

4 Definitions

For the purpose of this Regulation the following definition applies:

Manufacturer: any natural or legal person who manufactures a product or has a product designed or manufactured, and markets that product under his name or trademark (Decision 768/2008/EC);

Authorised representative: any natural or legal person established within the Community who has received a written mandate from a manufacturer to act on his behalf in relation to specified tasks set out by the Directive (ref. Blue Guide)

Marchio: Logo grafico, identificativo di un Organizzazione;

Organismo di Certificazione (OdC): Organismo autorizzato al rilascio di attestazione di conformità;

Ispettore (ISP): personale che svolge attività di valutazione della conformità dei prodotti;

Verifica: attività condotta dall'Organismo ai fini di riscontrare l'oggettivo soddisfacimento da parte del Richiedente dei requisiti specifici relativi ai processi, ai prodotti e più in generale alle attività da esso condotte ai fini dell'ottenimento dell'attestazione CE di conformità;

Rilievo: riscontro oggettivo di un evento o di una condizione che evidenzia una NC o consente l'espressione di una Osservazione o di un Commento;

Non conformità (NC): mancato soddisfacimento da parte del Richiedente di un requisito, richiamato da una Direttiva, da una norma o da una legge vigente, applicabile all'ambito considerato, che inficia il valore dell'attestazione CE di Conformità in termini di efficace e credibile assicurazione della conformità del prodotto;

Osservazione (Oss): mancato soddisfacimento da parte del Richiedente di un requisito, che pur essendo indicativo di un comportamento inadeguato, non è tale da compromettere il valore dell'attestazione CE di Conformità;

Commento: Rilievo non configurabile come il mancato soddisfacimento di un requisito da parte del Richiedente, ma è finalizzato a prevenire che tale situazione possa verificarsi, poiché potenzialmente realizzabile. Può anche essere volto a fornire indicazioni utili al miglioramento delle prestazioni del Richiedente;

Responsabilità: onere assunto o derivante dalla conduzione di un processo, dall'esecuzione di un lavoro, o dalla gestione di un incarico (o mansione) affidato e da svolgere con il dovuto impegno;

Reclamo: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, ACCREDIA), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;

Ricorso: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse (in genere rifiutate) dall'Organismo.

La terminologia e le definizioni utilizzate nella documentazione a supporto dello svolgimento delle attività necessarie al rilascio dell'attestazione CE di conformità, rispettano quanto contenuto nei documenti elencati al cap. 3.

Mark: graphic makeup (Logo), which identifies a Company;

Certification Body (CB): Body authorised to issue conformity attestation;

Inspector (ISP): personnel who carry out conformity evaluation activities;

Verification: activity carried out by the Body due to ascertain that the Applicant has complied with the specific requirements related to processes, products and activities in general aimed to obtain the EC certificate of conformity;

Remark: objective confirmation of an event or condition that highlights an NC or allows the expression of an Observation or a Comment;

Non-conformity (NC): failure by the Applicant to satisfy a requirement, referred to by a Directive, by a standard or by a law in force, applicable to the area considered, which invalidates the value of the EC certificate of conformity in terms of effective and credible assurance of the product;

Observation (Oss): failure by the Applicant to satisfy a requirement, which, although indicative of inappropriate behaviour, is not such as to compromise the value of the EC Certificate of Conformity;

Comment: A finding that cannot be configured as the non-fulfilment of a requirement by the Applicant, but is aimed at preventing this situation from occurring, as it is potentially achievable. It can also be aimed at providing useful information to improve the performance of the Applicant;

Liability: burden assumed or resulting from the conduct of a process, from the execution of a job, or from the management of an assignment (or task) entrusted and to be performed with due commitment;

Complaint: manifestation of dissatisfaction, both verbal and written, by entitled entities (direct customers, indirect customers, Public Authorities, ACCREDIA), relating to the services provided by the Body and, in general, to its jobs;

Appeal: formal appeal, by Subjects with specific cause, against decisions made or assessments expressed, or certifications issued (generally rejected) by the Body.

The terminology and definitions used in the documentation to support the performance of the activities necessary for issuing the EC certificate of conformity, comply with the contents of the documents listed in chap. 3.

5 Principi di imparzialità e trasparenza

ECO concede pariteticamente a tutte le realtà, pubbliche o private, di accedere ai servizi di Certificazione, senza addurre distinzione alcuna sulla base della dimensione Aziendale, dell'appartenenza a qualsivoglia organizzazione o associazione, o del numero di attestazioni conseguite per i propri prodotti. Unica eccezione è fatta per le realtà sottoposte a provvedimenti legali di restrizione, che impediscono loro la commercializzazione di prodotti soggetti ad attestazione CE di conformità.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività di verifica e Certificazione delle apparecchiature, ECO precisa, anche tramite la sottoscrizione di opportuni codici comportamentali, che il proprio personale direttivo e tecnico non è soggetto ad indebite pressioni interne o esterne, di carattere commerciale, finanziario o altro, che possano condizionare negativamente il lavoro svolto.

Il personale interessato dalle attività di verifica finalizzate al rilascio dell'attestazione CE di conformità, non è coinvolto in attività che possano minare la fiducia nella propria indipendenza, imparzialità ed integrità professionale. Inoltre, l'Organismo non svolge attività di progettazione né direttamente né in forma consulenziale, non commercializza prodotti e/o sistemi oggetto delle verifiche ispettive o di Certificazione CE, né fornisce servizi di assistenza tecnica alle organizzazioni, oggetto delle verifiche o certificazioni, per i settori coperti dall'Accreditamento, né svolge altre attività che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.

6 Responsabilità

Nel presente regolamento sono dettagliate le reciproche responsabilità e gli impegni che il Richiedente e ECO, sono chiamati a rispettare al fine di consentire il corretto svolgimento delle singole fasi previste dall'iter di Certificazione, secondo le modalità e le tempistiche descritte nei paragrafi seguenti e nei documenti contrattuali sottoscritti dalle parti.

ECO premette che alcune fasi dell'attività (es. prove e misurazioni) potrebbero essere svolte da soggetti terzi (quali laboratori o altri soggetti notificati o accreditati, comunque qualificati da ECO). L'affidamento di tali attività è sempre subordinato all'approvazione del Richiedente, previa comunicazione scritta controfirmata per accettazione. La responsabilità finale dell'attività resta esclusivamente in capo ad ECO.

7 Impegni del Richiedente

Il Richiedente si impegna a fornire la massima collaborazione ai rappresentanti di ECO durante tutte le fasi dell'iter di Certificazione descritte nel cap. 9. Predisporre eventuali permessi e autorizzazioni per consentire l'accesso alle aree interessate dallo svolgimento delle attività di verifica, siano esse interne od esterne alla realtà aziendale esaminata. Consente l'accesso in loco o la fornitura in copia, di tutti i documenti che ECO ritiene utile esaminare ai fini della concessione dell'attestazione CE di conformità richiesta.

5 Principles of impartiality and transparency

ECO grants equally to all entities, public or private, to access the Certification services, without making any distinction on the basis of the Company size, membership of any organization or association, or the number of certificates obtained for its products. The only exception is made for companies subject to legal restrictions, which prevent them from marketing products subject to EC certification of conformity.

In order to ensure maximum correctness and transparency in carrying out the verification and certification activities of the equipment, ECO specifies, also through the signing of appropriate codes of conduct, that its managerial and technical staff are not subject to undue internal or external pressure, commercial, financial or other nature, which may adversely affect the work performed.

The personnel involved in the verification activities aimed at issuing the EC certificate of conformity are not involved in activities that could undermine the confidence in their independence, impartiality and professional integrity. Furthermore, the Body does not carry out design activities either directly or in consultancy form, it does not market products and / or systems subject to audits or EC Certification, nor does it provide technical assistance services to the organizations, subject to the verifications or certifications, for sectors covered by the accreditation, nor does it carry out other activities that could compromise trust in its work.

6 Liability

This regulation details the mutual responsibilities and commitments that the Applicant and ECO are required to comply with in order to allow the proper performance of the individual phases envisaged by the Certification process, according to the methods and timelines described in the following paragraphs and in the contractual documents signed by the parties.

ECO states that some phases of the activity (eg tests and measurements) could be carried out by third parties (such as laboratories or other notified or accredited subjects, however qualified by ECO). The assignment of these activities is always subject to the approval of the Applicant, upon written communication countersigned for acceptance. The final responsibility for the activity rests exclusively with ECO.

7 Applicant commitments

The Applicant undertakes to provide maximum cooperation to the ECO representatives during all stages of the Certification process described in chap. 9. Arranges any permits and authorizations to allow access to the areas involved in carrying out the verification activities, whether they are internal or external to the company being examined. It allows on-site access or the supply of copies of all documents that ECO deems useful to examine for the purpose of granting the required EC certificate of conformity.

Inoltre, il Richiedente, prima di inoltrare ad ECO la domanda di certificazione CE, ha la responsabilità di predisporre almeno quanto segue in ottemperanza ai requisiti posti dalla Direttiva. Tutta la documentazione fornita dal Richiedente a supporto delle attività di verifica dovrà essere predisposta in lingua italiana (o in alternativa in lingua inglese).

7.1 Area di prova

Il Richiedente deve predisporre idonea area di prova secondo i requisiti posti dalle norme di riferimento e dalla Direttiva. Qualora sia applicata la "procedura di controllo interno della produzione con valutazione della documentazione tecnica e controlli periodici" di cui all'Allegato VI, l'area di prova deve essere resa disponibile anche in occasione dei controlli periodici, nel caso l'Organismo ritenga di dover ripetere prove e misure, come indicato al comma 6 dell'allegato stesso.

7.2 Documentazione tecnica

Nel rispetto dei requisiti posti dalla Direttiva, il Richiedente, deve predisporre la documentazione tecnica di cui all'allegato VI, punto 3 o all'allegato VII, punto 2 comprensiva delle istruzioni per l'uso della macchina.

7.3 Tipo di attrezzatura

Il Richiedente deve predisporre un tipo¹ rappresentativo della macchina oggetto della domanda di Certificazione, costruita secondo quanto prescritto nella documentazione tecnica, per consentire a ECO di effettuare i controlli, le misurazioni e le prove eventualmente ritenute necessarie ai fini della verifica di conformità ai requisiti della Direttiva. Deve inoltre rilasciare o procurare le autorizzazioni o i permessi necessari a consentire l'accesso ai rappresentanti di ECO, al luogo ove è situata la macchina.

7.4 Verifiche nel corso della produzione

Qualora sia applicabile quanto prescritto dall'art. 14, comma 1, primo trattino, il Richiedente deve dare evidenza di aver predisposto un processo di controllo della produzione per verificare il mantenimento della conformità della macchina alla documentazione tecnica e alle prescrizioni della Direttiva.

Il processo di controllo deve garantire la disponibilità delle informazioni riguardo ai seguenti aspetti:

- marcatura corretta e completa della macchina o attrezzatura secondo quanto disposto dall'articolo 11;
- redazione della dichiarazione CE di conformità secondo quanto disposto dall'articolo 8;
- strumenti tecnici applicati e risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione e la loro relazione con il livello di potenza sonora garantito.

Inoltre, il Richiedente deve predisporre:

- la gestione documentata dei reclami ricevuti in relazione al tipo di macchina e delle relative azioni correttive intraprese;

Furthermore, the Applicant, before submitting the application for CE certification to ECO, is responsible for preparing at least the following in compliance with the requirements set by the Directive. All the documentation provided by the Applicant to support the verification activities must be prepared in Italian (or alternatively in English).

7.2 Test area

The Applicant must prepare a suitable test area according to the requirements set by the reference standards and the Directive. If the "internal production control procedure with evaluation of technical documentation and periodic checks" as per Annex VI is applied, the test area must also be made available during periodic checks, in case the Body deems it necessary to having to repeat tests and measurements, as indicated in paragraph 6 of the annex itself.

7.2 Technical documentation

In compliance with the requirements of the Directive, the Applicant must prepare the technical documentation referred to in Annex VI, point 3 or Annex VII, point 2 including instructions for using the machine.

7.3 Equipment type

The Applicant must prepare a representative type² of the machine object of the certification application, built according to what is prescribed in the technical documentation, to allow ECO to carry out any checks, measurements and tests deemed necessary for the purpose of verifying compliance with the requirements of the Directive. It must also issue or procure the necessary authorizations or permits to allow ECO representatives to access the place where the machine is located.

7.4 Checks during production

If the provisions of art. 14, paragraph 1, first indent, the Applicant must provide evidence of having set up a production control process to verify the maintenance of the conformity of the machine with the technical documentation and the requirements of the Directive.

The control process must ensure the availability of information regarding the following aspects:

- correct and complete marking of the machine or equipment in accordance with the provisions of Article 11;
- drafting of the EC declaration of conformity in accordance with the provisions of Article 8;
- technical means applied and results of the evaluation of the uncertainties due to the variability in production and their relationship with the guaranteed sound power level.

Also, the Applicant shall provide:

- documented management of complaints received in relation to the type of machine and the related corrective actions taken;

¹ Nel caso della procedura di "verifica dell'unità" di cui all'Allegato VII, esso coinciderà con il prodotto oggetto della domanda di Certificazione.

² In the case of the "unit verification" procedure referred to in Annex VII, it will coincide with the product subject to the certification application

- l'aggiornamento documentato delle norme cogenti o leggi applicabili al prodotto e l'individuazione di nuove prescrizioni ad esso riferibili;
- l'aggiornamento documentato della documentazione tecnica, relativamente a modifiche o variazioni apportate al tipo di macchina in riferimento a quanto prescritto dalla Direttiva.

7.5 Dichiarazione CE di Conformità

Nel rispetto di requisiti posti dall'Allegato II della Direttiva, il Richiedente, deve predisporre la dichiarazione CE di conformità della macchina/attrezzatura oggetto della domanda. Eventuali informazioni attinenti dati riferibili all'esito dell'Iter di Certificazione dovranno essere riportati in bozza, fino alla conclusione positiva dello stesso.

Al termine della procedura di certificazione, se l'esito è positivo, il Richiedente ha l'obbligo di inviare copia della dichiarazione CE di conformità all'autorità competente per la sorveglianza del mercato in Italia:

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Dir. Gen. CRESS - Divisione IV - Qualità dello sviluppo

Via Cristoforo Colombo, 44 00147 Roma

PEC: CRESS@Pec.minambiente.it

Inoltre, devono essere inserite nel portale della Commissione Europea, previa registrazione:

<https://webgate.ec.europa.eu/growth-portal>

7.6 Rispetto del regolamento e del rapporto contrattuale

Il Richiedente, si impegna a rispettare ogni punto del presente regolamento e ad onorare qualsiasi ulteriore impegno derivante dalla sottoscrizione dei documenti contrattuali previsti dall'iter di Certificazione. Inoltre, si impegna a garantire quanto segue:

- fornire supporto ai rappresentanti di ECO, mettendo a disposizione il proprio personale responsabile per le attività coinvolte dalle attività di valutazione della conformità, durante l'orario di lavoro e per tutto il periodo coinvolto dall'iter di Certificazione;
- favorire lo svolgimento delle attività di valutazione, nei tempi e nei modi concordati nelle comunicazioni ufficiali;
- favorire l'accesso dei rappresentanti di ECO a tutte le aree coinvolte dalle valutazioni, alle registrazioni (modifiche alla documentazione tecnica, soluzione dei reclami, ecc.), al personale coinvolto nella progettazione e fabbricazione ecc.;
- favorire la risoluzione delle NC emerse nel corso dell'iter di Certificazione, consentendo a ECO di verificare la risoluzione delle stesse, mediante le evidenze delle azioni correttive intraprese;
- non commercializzare le macchine oggetto della Certificazione fino alla conclusione positiva dell'iter;

- the documented update of the mandatory standards or laws applicable to the product and the identification of new requirements relating to it;
- the documented updating of the technical documentation, relating to changes or variations made to the type of machine with reference to the provisions of the Directive.

7.5 EC declaration of conformity

In compliance with the requirements set out in Annex II of the Directive, the Applicant must prepare the EC declaration of conformity of the machine/equipment subject of the application. Any information relating to data referable to the outcome of the Certification Process must be reported in the draft, until the positive conclusion of the process.

At the end of the certification procedure, if the outcome is positive, the Applicant is obliged to send a copy of the EC declaration of conformity to the competent authority for market surveillance in Italy:

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Dir. Gen. CRESS - Divisione IV - Qualità dello sviluppo

Via Cristoforo Colombo, 44 00147 Roma

PEC: CRESS@Pec.minambiente.it

In addition, the following must be entered in the portal of the European Commission, after registration:

<https://webgate.ec.europa.eu/growth-portal>

7.6 Compliance with the regulations and the contractual relationship

The Applicant undertakes to comply with every point of this regulation and to honour any further commitment arising from the signing of the contractual documents required by the Certification process. Furthermore, it undertakes to guarantee the following:

- provide support to ECO representatives, making their personnel responsible for the activities involved in the conformity assessment activities available, during working hours and for the entire period involved in the certification process;
- facilitate the carrying out of evaluation activities, within the times and in the manner agreed in the official communications;
- facilitate the access of ECO representatives to all areas involved in assessments, to registrations (changes to technical documentation, solution of complaints, etc.), to personnel involved in design and manufacturing, etc.;
- facilitate the resolution of NCs that emerged during the Certification process, allowing ECO to verify their resolution, through evidence of the corrective actions taken;
- not to market the machines subject to certification until the successful conclusion of the procedure;

- comunicare tempestivamente a ECO ogni modifica apportata alla macchina oggetto della valutazione di conformità richiesta o al processo di fabbricazione;
- aggiornare l'Organismo sulle nuove sedi produttive, relativamente alla macchina oggetto di valutazione;
- adempiere ai pagamenti nei modi e nei tempi definiti dai documenti contrattuali sottoscritti;
- non omettere o tralasciare di comunicare a ECO qualsiasi informazione pertinente all'iter di Certificazione o alla macchina oggetto della valutazione di conformità richiesta;
- utilizzare e pubblicizzare la Certificazione esclusivamente nell'ambito dei limiti per la quale è stata concessa evitando di arrecare discredito all'Organismo;
- consentire lo svolgimento delle verifiche richieste, comunicate anche con preavviso minimo, al personale incaricato da ECO, anche qualora affiancato da personale di ACCREDIA o degli Enti preposti;
- consentire ad ECO verifiche supplementari motivate da segnalazioni gravi afferenti alle apparecchiature certificate, anche in affiancamento al personale delle Autorità competenti o di ACCREDIA. Tali verifiche possono essere eseguite senza preavviso o con preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, il rifiuto comporta la revoca della Certificazione. Non è consentito ricusare gli ispettori proposti.
- promptly notify ECO of any changes made to the machine subject to the required conformity assessment or to the manufacturing process;
- update the Body on the new production sites, in relation to the machine being evaluated;
- fulfil payments in the manner and within the times defined in the signed contractual documents;
- not omit or fail to communicate to ECO any information relevant to the Certification process or to the machine subject to the required conformity assessment;
- use and advertise the Certification exclusively within the limits for which it was granted, avoiding discrediting the Body;
- allow the required verifications to be carried out, also communicated with minimum notice, to the staff appointed by ECO, even if supported by ACCREDIA staff or the relevant bodies;
- allow ECO to carry out additional checks motivated by serious reports relating to certified equipment, also alongside the personnel of the competent Authorities or ACCREDIA. These checks can be performed without notice or with a minimum notice of 5 working days, the refusal involves the revocation of the Certification. It is not allowed to object to the proposed inspectors.

8 Impegni dell'Organismo

ECO si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e svolgere le attività di valutazione della conformità secondo quanto prescritto dalla Direttiva. Si impegna inoltre a rendere disponibili le risorse necessarie a svolgere eventuali verifiche supplementari e tutte le attività richieste ai fini della sorveglianza e del mantenimento della Certificazione concessa.

ECO garantisce inoltre le adeguate coperture assicurative relativamente ai rischi che potrebbero derivare al Richiedente, dalla conduzione delle attività di valutazione della conformità di cui al presente Regolamento.

8.1 Cause di forza maggiore

ECO non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali inadempienze dovessero verificarsi a causa di circostanze oggettivamente imprevedibili, preventivamente all'assunzione dell'incarico conferitogli dal Richiedente per la valutazione della conformità delle apparecchiature.

Pariteticamente ECO non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato rispetto delle tempistiche concordate qualora dovessero essere imputabili a ritardi da parte del Richiedente, o per l'insorgere di NC imputabili al suo operato.

8 Body's commitments

ECO undertakes to make the necessary resources available, to plan and carry out the conformity assessment activities in accordance with the requirements of the Directive. It also undertakes to make available the resources necessary to carry out any additional checks and all the activities required for the purpose of monitoring and maintaining the Certification granted.

ECO also guarantees adequate insurance coverage in relation to the risks that the Applicant could derive from the conduct of the conformity assessment activities referred to in these Regulations.

8.1 Causes of force majeure

ECO cannot be held responsible for any non-compliance that may occur due to objectively unforeseeable circumstances, prior to the assumption of the assignment given to it by the Applicant for the assessment of the conformity of the equipment.

Equally ECO will not be held responsible for failure to comply with the agreed deadlines should they be attributable to delays on the part of the Applicant, or for the occurrence of NC attributable to his work.

9 Iter di Certificazione

L'iter di Certificazione condotto da ECO prevede lo svolgimento delle fasi descritte nei paragrafi successivi. Il processo, si svolge secondo le prescrizioni della Direttiva, delle norme armonizzate di cui al cap. 3 e delle leggi cogenti in materia. Ogni fase è condotta secondo procedure e regolamenti interni predisposti da ECO, consultabili dal Richiedente presso la sede Direzionale dell'Organismo, limitatamente al settore pertinente la Certificazione.

9.1 Accesso ai servizi di valutazione della conformità - Richiesta d'offerta

Per accedere ai servizi di valutazione della conformità offerti da ECO, il Richiedente presenta una richiesta d'offerta tramite il modulo presente nel sito web di ECO, per consentire all'Organismo di emettere un'offerta dedicata, in funzione della procedura di valutazione della conformità prescelta.

La richiesta può essere firmata dal legale rappresentante del Richiedente, o da persona opportunamente autorizzata³.

Nel caso il Richiedente sia il mandatario del fabbricante, ECO si riserva di richiedere allo stesso di comprovare l'affidamento del mandato.

Le stesse informazioni possono essere fornite mediante e-mail o telefonicamente alla Segreteria Tecnica, che provvederà a compilare il modulo e ad inviarlo unitamente all'offerta per conferma dei dati inseriti.

9.2 Riesame della richiesta e invio dell'offerta

Ricevuta la richiesta, ECO controlla che sia stata compilata correttamente con tutte le informazioni previste. Qualora la documentazione risulti priva di alcuni dati o allegati, ECO provvederà a richiedere gli stessi in forma scritta.

A seguito del riesame effettuato, ECO invia al Richiedente un'offerta per le attività richieste. L'offerta contiene:

- il richiamo alla richiesta inviata ad ECO,
- l'indicazione della procedura di valutazione della conformità che sarà adottata conformemente alla richiesta,
- la necessità di inviare tutta la documentazione tecnica che il Richiedente dovrà fornire all'Organismo unitamente alla Domanda per consentire l'avvio dell'iter di certificazione,
- la quantificazione economica per i servizi di valutazione della conformità in conformità al relativo tariffario,
- il rispetto dei contenuti del presente regolamento,
- le esclusioni,
- le clausole contrattuali,
- le informazioni sulla sicurezza.

Unitamente all'offerta è fornito al Richiedente il modello di domanda da restituire compilato in ogni sua parte qualora provveda ad accettare l'Offerta. Lo stesso modello è reperibile sul sito web dell'Organismo.

9 Certification process

The Certification process conducted by ECO involves carrying out the phases described in the following paragraphs. The process takes place according to the provisions of the Directive, of the harmonized standards referred to in chap. 3 and the mandatory laws on the matter. Each phase is conducted according to internal procedures and regulations prepared by ECO, which can be consulted by the Applicant at the Headquarters of the Body, limited to the relevant sector.

9.1 Access to conformity assessment services - Request for quotation

To access the conformity assessment services offered by ECO, the Applicant submits an offer request using the form on the ECO website, to allow the Body to issue a dedicated offer, according to the conformity assessment procedure chosen.

The request can be signed by the legal representative of the Applicant, or by an appropriately authorized person⁴.

If the Applicant is the manufacturer's representative, ECO reserves the right to request the same to prove the assignment of the mandate.

The same information can be provided by e-mail or by telephone to the Technical Secretariat, which will fill in the form and send it together with the offer to confirm the data entered.

9.2 Review of the request and submission of the offer

Upon receipt of the request, ECO checks that it has been correctly filled in with all the required information. If the documentation is devoid of some data or attachments, ECO will request them in writing.

Following the review carried out, ECO sends the Applicant an offer for the requested activities. The offer contains:

- the reference to the request sent to ECO,
- indication of the conformity assessment procedure that will be adopted in accordance with the request,
- the need to send all the technical documentation that the Applicant must provide to the Body together with the Application to allow the certification process to start,
- the economic quantification for conformity assessment services in accordance with the relative tariff,
- compliance with the contents of this regulation,
- exclusions,
- the contractual clauses,
- safety information.

Together with the offer, the Applicant is provided with the application form to be returned completed in its entirety if he/her accepts the Offer. The same model can be found on the Body's website.

³ Come indicato dalla Direttiva la firma del Legale Rappresentante ne attesta la validità legale.

⁴ As indicated by the Directive, the signature of the Legal Representative certifies its legal validity.

9.3 Accettazione dell'Offerta, invio della Domanda e della documentazione tecnica

L'accettazione dell'Offerta costituisce Ordine e Contratto per le attività di valutazione della conformità richieste.

Il Richiedente accettando l'offerta dell'Organismo, si impegna inoltre a:

- a fornire il modello di domanda compilato in ogni sua parte e corredato dalla dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che la domanda non è stata presentata ad un altro Organismo Notificato;
- fornire tutta la documentazione tecnica necessaria alla valutazione della conformità secondo la procedura indicata;
- a considerare il presente regolamento parte integrante al rapporto contrattuale sottoscritto con l'Organismo rispettandolo per tutta la durata dell'iter di certificazione;
- ad accettare tutte le clausole di cui ai documenti di domanda e di offerta, compreso le clausole identificate come vessatorie.

La documentazione tecnica deve essere fornita ad ECO all'atto dell'accettazione dell'Offerta. Fin tanto che tutta la documentazione tecnica prevista dalla procedura di valutazione della conformità richiesta, il Responsabile di Settore attività non procederà alla definizione dell'iter di certificazione.

9.3.1 Dati necessari alla compilazione della domanda e contenuti della documentazione tecnica

Il Richiedente deve compilare il modello di domanda, fornendo i dati richiesti dall'Organismo, utili ad identificare la tipologia di macchina di cui all'art. 12 e le informazioni al contorno per l'emissione dell'offerta economica:

- Le generalità del Richiedente (ragione sociale, indirizzo e stato giuridico ecc.);
- Le generalità del Mandatario se esistente (ragione sociale, indirizzo e stato giuridico ecc.);
- Il nominativo e i recapiti della persona incaricata di mantenere i rapporti con ECO;
- La descrizione della macchina oggetto della domanda (Denominazione commerciale, tipo, marca, serie, categoria come definita nell'Allegato I della Direttiva ed elencata nell'art. 12 della stessa, ecc.).

A seconda della procedura di valutazione della conformità prescelta (Allegato VI o VII della Direttiva) la documentazione tecnica predisposta dal richiedente dovrà consentire di valutare la conformità delle macchine ed attrezzature alle prescrizioni della Direttiva e contenere almeno quanto indicato nel documento d'offerta ed elencato a seguire:

- nome ed indirizzo del fabbricante o del suo mandatario stabilito nella Comunità;

9.3 Acceptance of the Offer, sending of the Application and of the technical documentation

Acceptance of the Offer constitutes an Order and Contract for the required conformity assessment activities.

By accepting the Body's offer, the Applicant also agrees to:

- to provide the application form completed in its entirety and accompanied by the declaration of the Legal Representative that the application has not been forwarded to another Notified Body;
- provide all the technical documentation necessary for conformity assessment according to the indicated procedure;
- to consider this regulation an integral part of the contractual relationship signed with the Body respecting it for the entire duration of the certification process;
- to accept all the clauses referred to in the bid and offer documents, including clauses identified as unfair.

The technical documentation must be provided to ECO upon acceptance of the Offer. As long as all the technical documentation required by the required conformity assessment procedure, the Area Manager will not proceed with the definition of the certification process.

9.3.1 Data necessary for completing the application and contents of the technical documentation

The Applicant must fill in the application form, providing the data required by the Body, useful for identifying the type of machine referred to in art. 12 and the surrounding information for issuing the economic offer:

- The details of the Applicant (company name, address and legal status, etc.);
- The personal details of the Agent if existing (company name, address and legal status, etc.);
- The name and contact details of the person in charge of maintaining relations with ECO;
- The description of the machine object of the application (commercial name, type, brand, series, category as defined in Annex I of the Directive and listed in art. 12 of the same, etc.).

Depending on the chosen conformity assessment procedure (Annex VI or VII of the Directive), the technical documentation prepared by the applicant must allow the assessment of the conformity of the machinery and equipment with the requirements of the Directive and contain at least what is indicated in the offer document and listed in follow:

- name and address of the manufacturer or his authorized representative established within the Community;

- descrizione generale dell'apparecchiatura, marca, denominazione commerciale, tipo, serie e numeri di identificazione, riferimento alla Direttiva;
 - dati tecnici necessari ai fini dell'identificazione della macchina o attrezzatura e la definizione dell'emissione sonora, inclusi, se del caso, disegni schematici e altre descrizioni o spiegazioni necessarie alla loro comprensione;
 - relazione tecnica sulle misurazioni del rumore condotte sull'attrezzatura secondo le prescrizioni della Direttiva (solo per la procedura di cui all'Allegato VI);
 - strumenti tecnici applicati e risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione e la loro relazione con il livello di potenza sonora garantito (solo per la procedura di cui all'Allegato VI);
 - l'elenco dei mezzi di controllo e prova utilizzati nello Stabilimento del fabbricante al fine di garantire la conformità della macchina alla documentazione tecnica presentata e alle prescrizioni previste dalla Direttiva (solo per la procedura di cui all'Allegato VI);
 - il Manuale di uso e manutenzione;
 - l'indicazione della posizione della marcatura CE sulla Macchina, le indicazioni del carattere utilizzato, di tutte le marcature addizionali, simboli, numeri e pittogrammi utilizzati;
 - copia della Dichiarazione CE Redatta in conformità all'Allegato II della Direttiva (bozza).
- general description of the equipment, brand, commercial name, type, series and identification numbers, reference to the Directive;
 - technical data necessary for the purpose of identifying the machine or equipment and defining the sound emission, including, where appropriate, schematic drawings and other descriptions or explanations necessary for their understanding;
 - technical report on noise measurements conducted on the equipment according to the requirements of the Directive (only for the procedure referred to in Annex VI);
 - applied technical tools and results of the assessment of uncertainties due to variability in production and their relationship with the guaranteed sound power level (only for the procedure referred to in Annex VI);
 - the list of control and test means used in the manufacturer's plant in order to ensure the conformity of the machine with the technical documentation submitted and with the requirements of the Directive (only for the procedure referred to in Annex VI);
 - The Manual of use and maintenance;
 - the indication of the position of the CE marking on the machine, the indications of the character used, of all additional markings, symbols, numbers and pictograms used;
 - copy of the EC Declaration Drawn up in compliance with Annex II of the Directive (draft).

Il fabbricante, o il suo mandatario stabilito nella Comunità, può incaricare un'altra persona della custodia della documentazione tecnica. In tal caso, deve includere il nome e l'indirizzo di detta persona nella dichiarazione di conformità CE.

The manufacturer, or his authorized representative established in the Community, may instruct another person to keep the technical documentation. In this case, it must include the name and address of that person in the EC declaration of conformity.

Copia della dichiarazione CE di conformità completa con il riferimento ad ECO come organismo notificato, il numero del certificato rilasciato e il riferimento ai valori di potenza acustica misurata e garantita deve essere inoltrata alla segreteria tecnica di ECO al termine della procedura di certificazione.

Copy of the complete EC declaration of conformity with the reference to ECO as notified body, the number of the issued certificate and the reference to the measured and guaranteed acoustic power values must be forwarded to the ECO technical secretariat at the end of the certification procedure.

9.4 Riesame dell'Ordine, dei contenuti della Domanda e inizio dell'Iter di Certificazione

9.4 Review of the Order, of the contents of the Application and start of the Certification Process

ECO riesamina l'accettazione dell'offerta (ordine) per verificare che non siano state apportate modifiche e che ogni campo sia stato compilato come richiesto. Nel caso siano riscontrate carenze o inesattezze, saranno richieste le integrazioni e i chiarimenti del caso prima di dare inizio all'iter di certificazione.

ECO reviews the acceptance of the offer (order) to verify that no changes have been made and that each field has been filled in as required. If deficiencies or inaccuracies are found, the necessary additions and clarifications will be required before starting the certification process.

Successivamente è condotto l'esame amministrativo della Domanda e della dichiarazione del legale rappresentante inviata dal richiedente unitamente all'accettazione dell'offerta, per verificare che sia presente tutta la documentazione tecnica da fornire in allegato. Nel caso siano riscontrate carenze o inesattezze, saranno richieste le integrazioni e i chiarimenti del caso prima di dare inizio all'iter di certificazione.

Subsequently, the administrative examination of the Application and the declaration of the legal representative sent by the applicant is carried out together with the acceptance of the offer, to verify that all the technical documentation to be provided is attached. If deficiencies or inaccuracies are found, the necessary additions and clarifications will be required before starting the certification process.

L'incaricato di ECO provvede ad aprire una nuova pratica e a concordare con il richiedente la data per la conduzione delle attività in campo, comunicando successivamente il nominativo dell'ispettore, che eseguirà l'attività.

Il Richiedente può recusare il nominativo indicato entro 2 gg lavorativi, circostanziandone le motivazioni per iscritto. Qualora le motivazioni trovassero fondato riscontro, ECO procederà ad un nuovo affidamento d'incarico, segnalando i nuovi nominativi al Richiedente.

9.5 Verifica della Documentazione Tecnica

La prima fase dell'Iter consiste nella verifica di conformità della documentazione prodotta dal Richiedente.

L'ispettore incaricato da ECO verifica la completezza della documentazione tecnica redatta dal Richiedente sulla base degli elenchi riportati nei paragrafi precedenti. La valutazione può essere eseguita presso la sede dell'Organismo o sul luogo ove è disponibile la macchina sulla quale verrà eseguita la successiva verifica funzionale. La valutazione è volta a riscontrarne l'adeguatezza dei contenuti necessari a dimostrare il rispetto dei requisiti posti dalla Direttiva da parte del Richiedente. Dalla documentazione tecnica deve inoltre risultare l'applicazione delle norme armonizzate, o in alternativa l'indicazione delle valutazioni, dei calcoli, delle prove e di quant'altro eseguito per dimostrare la conformità ai requisiti della Direttiva.

9.5.1 Esito della verifica documentale e comunicazione dei rilievi

Qualora al termine verifica documentale emergessero Non conformità (NC), Osservazioni e/o Commenti, ECO indicherà la risoluzione delle stesse, come requisito per l'accesso alla fase successiva dell'Iter di Certificazione, che prevede la verifica funzionale della macchina. L'elenco è comunicato in forma scritta.

A seguito della comunicazione il Richiedente potrà scegliere di adeguare la propria documentazione o di rinunciare al proseguimento dell'Iter. In quest'ultimo caso la rinuncia dovrà essere comunicata a ECO a mezzo Raccomandata A/R con ricevuta di ritorno o mezzo PEC all'indirizzo eco@pec.ecocertificazioni.eu. La rinuncia comporta la chiusura dell'Iter di Certificazione e l'addebito degli importi relativi alle attività condotte (vedi par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Qualora il Richiedente decida di proseguire con la Certificazione, potrà procedere a adeguare la propria documentazione ed apportare le eventuali modifiche alla macchina, risolvendo i rilievi emersi e dandone comunicazione a ECO entro il periodo di tempo indicatogli, comunque non superiore ai sei (6) mesi⁵, pena la chiusura con esito negativo dell'Iter di Certificazione. Le evidenze oggettive degli adeguamenti richiesti sono valutate da ECO in occasione della verifica funzionale o mediante lo svolgimento di una verifica supplementare.

The person in charge of ECO opens a new file and agrees with the applicant the date for conducting the activities in the field, subsequently communicating the name of the Inspector, who will carry out the activity.

The Applicant may object to the name indicated within 2 working days, giving the reasons in writing. If the reasons are found to be well-founded, ECO will proceed to a new assignment, reporting the new names to the Applicant.

9.5 Checking the Technical Documentation

The first phase of the procedure consists in verifying the conformity of the documentation produced by the Applicant.

The inspector appointed by ECO verifies the completeness of the technical documentation drawn up by the Applicant based on the lists given in the previous paragraphs. The assessment can be performed at the headquarters of the Body or at the place where the machine is available on which the subsequent functional check will be performed. The evaluation is aimed at finding the adequacy of the contents necessary to demonstrate compliance with the requirements set by the Directive by the Applicant. The technical documentation must also show the application of harmonized standards, or alternatively the indication of the assessments, calculations, tests and anything else performed to demonstrate compliance with the requirements of the Directive.

9.5.1 Outcome of the document verification and communication of the findings

If at the end of the document verification non-conformities (NC), Observations and / or Comments emerge, ECO will indicate the resolution of the same, as a requirement for access to the next phase of the Certification Process, which provides for the functional verification of the machine. The list is communicated in writing.

Following the communication, the Applicant may choose to adapt their documentation or to waive the continuation of the Iter. In the latter case, the waiver must be communicated to ECO by registered letter with return receipt or by certified email to eco@pec.ecocertificazioni.eu.

The waiver involves the closure of the Certification Process and the debit of the amounts relating to the activities carried out (see par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

If the Applicant decides to continue with the Certification, he can proceed to adapt his documentation and make any changes to the machine, resolving the findings and notifying ECO within the period of time indicated, in any case not exceeding six (6) months⁵, under penalty of the negative outcome of the Certification Process. The objective evidence of the required adjustments is assessed by ECO during the functional verification or by carrying out an additional verification.

⁵ Eventuali deroghe temporali saranno valutate dal RS del settore in riferimento alle singole situazioni contingenti.

⁵ Any temporal exceptions will be evaluated by the RS of the sector with reference to the individual contingent situations.

ECO ha l'obbligo di informare l'autorità competente per la sorveglianza del mercato e gli altri organismi notificati di ogni rifiuto.

Se il numero delle NC e la loro estensione non consentono il normale proseguimento dell'iter, ECO informerà il Richiedente della necessità di eseguire una nuova Verifica Documentale a seguito della risoluzione dei rilievi emersi. Gli importi previsti di cui alle voci d'offerta saranno nuovamente addebitati in occasione della nuova Verifica.

Qualora la verifica documentale sia svolta presso la sede del richiedente, l'ISP potrà procedere a condurre la verifica Funzionale a seguito della valutazione Documentale, solo qualora non siano emersi rilievi sulla stessa o nel caso in cui la pertinenza delle NC eventualmente emerse non impedisca la conduzione delle prove e misure necessarie a determinarne i valori di emissione acustica della macchina / attrezzatura o la verifica della corretta realizzazione della stessa in conformità ai requisiti di norma. In caso contrario si applica quanto precedentemente descritto.

9.6 Valutazione Funzionale

L'attività di valutazione della conformità della macchina è condotta presso la/e sede/i indicata/e dal Richiedente nel modulo di Richiesta.

L'ispettore incaricato da ECO concorda con il Richiedente la data di esecuzione delle prove e misure necessarie a verificare il rispetto dei dati indicati sul manuale e nella documentazione tecnica della macchina. Verifica l'idoneità dell'area di prova predisposta e conduce l'attività di prova.

L'ispettore trascrive i risultati delle prove nella documentazione di presentazione dei risultati e registra le necessarie evidenze previste dalle checklist e dai documenti di verbalizzazione. Infine, consegnerà tutto al Responsabile del settore per il necessario riesame.

Qualora emergessero Rilievi, quali NC, Osservazioni e/o Commenti, ECO indicherà la risoluzione degli stessi, come requisito per l'emissione del Certificato di conformità, entro un periodo massimo di sei (6) mesi.

La verifica Funzionale è obbligatoria nel caso di valutazione della conformità secondo la procedura di cui all'Allegato VII (verifica dell'esemplare unico), mentre nel caso di valutazione della conformità secondo la procedura di cui all'Allegato VI (controllo interno della produzione con valutazione della documentazione tecnica e controlli periodici), il Richiedente può presentare all'Organismo tutta la documentazione attestante le prove eseguite presso un laboratorio esterno accreditato ISO 17025 per la prova prevista dalla Direttiva e dalla Norma di riferimento, o in alternativa condotte con proprio personale qualificato con strumentazione idonea tarata presso un laboratorio di taratura accreditato, su un'idonea area di prova.

In quest'ultimo caso la competenza del personale, l'idoneità della strumentazione, della taratura e dell'area di prova dovranno essere preventivamente valutate con esito positivo da ECO.

ECO has the obligation to inform the competent authority for market surveillance and other notified bodies of any refusal.

If the number of NCs and their extension do not allow the normal continuation of the process, ECO will inform the Applicant of the need to perform a new Document Check following the resolution of the findings. The expected amounts referred to in the offer items will be charged again at the new Verification.

If the documental verification is carried out at the applicant's headquarters, the ISP may proceed to conduct the Functional verification following the Documental evaluation, only if no findings have emerged on the same or in the event that the relevance of any NCs that have emerged does not prevent the conducting the tests and measures necessary to determine the noise emission values of the machine / equipment or the verification of the correct implementation of the same in compliance with the standard requirements. Otherwise, what previously described applies.

9.6 Functional Evaluation

The conformity assessment of the machine is carried out at the site(s) indicated by the Applicant in the Request form.

The inspector appointed by ECO agrees with the Applicant the date of execution of the tests and measures necessary to verify compliance with the data indicated in the manual and in the technical documentation of the machine. Checks the suitability of the test area prepared and conducts the test activity.

The inspector transcribes the results of the tests in the documentation presenting the results and records the necessary evidence required by the checklists and minutes of the minutes. Finally, he will hand over everything to the Head of the sector for the necessary review.

Should any Reliefs emerge, such as NC, Observations and / or Comments, ECO will indicate their resolution, as a requirement for issuing the Certificate of Conformity, within a maximum period of six (6) months.

Functional verification is mandatory in the case of conformity assessment according to the procedure set out in Annex VII (verification of the single specimen), while in the case of conformity assessment according to the procedure set out in Annex VI (internal production control with evaluation of the technical documentation and periodic checks), the Applicant can submit to the Body all the documentation certifying the tests performed at an external ISO 17025 accredited laboratory for the test required by the Directive and by the reference Standard, or alternatively conducted with its own qualified personnel with suitable instrumentation calibrated in an accredited calibration laboratory, on a suitable test area.

In the latter case, the competence of the staff, the suitability of the instrumentation, calibration and test area must be previously assessed with a positive result by ECO.

9.7 Verifiche Supplementari

In tutte le occasioni nelle quali sorgesse l'esigenza di riscontrare l'ottemperanza del Richiedente alle prescrizioni poste sia nel corso dell'iter di Certificazione che a valle della concessione del Certificato, ECO si riserva la facoltà di eseguire verifiche supplementari. Tali verifiche sono solitamente svolte presso la sede o le sedi del Richiedente e sono comunicate e motivate da ECO in forma scritta. I costi per lo svolgimento delle attività di verifica supplementare sono intesi a carico del Richiedente e sono conteggiati secondo gli importi descritti nell'offerta economica.

9.8 Riesame e decisione sulla certificazione

A conclusione positiva di tutti gli accertamenti e adempimenti previsti ECO riesamina i contenuti della pratica e decide in merito alla Certificazione.

In caso di decisione positiva, ECO invia al Richiedente:

- una Relazione tecnica per la procedura di cui all'Allegato VI
- un Certificato CE di conformità per la procedura di cui all'Allegato VII

La spedizione del documento originale avviene solo dopo l'avvenuto pagamento degli importi residui concordati per l'attività di verifica eseguita.

Il Richiedente potrà utilizzare il Certificato ricevuto solo per i fini previsti dalla Direttiva e in riferimento al Tipo di macchina per il quale è stato rilasciato da ECO, inserendo i dati necessari sulla dichiarazione di conformità che allegherà alla macchina e per tutti gli adempimenti previsti dall'immissione sul mercato della stessa (vedere par. 7.5).

Il Certificato autorizza il Richiedente ad apporre la marcatura CE, secondo le prescrizioni poste dalla Direttiva, esclusivamente sulle macchine per il quale è stato rilasciato.

9.9 Esito negativo della valutazione della conformità

Qualora il Richiedente non ottemperi entro i termini prestabiliti alla risoluzione dei Rilevi emersi a seguito della verifica documentale o a seguito della verifica funzionale, ECO non potrà dare corso alla delibera della Certificazione. ECO informerà il Richiedente della conclusione negativa dell'iter di Certificazione con e-mail all'indirizzo PEC fornito in domanda indicando le motivazioni della decisione, dando corso alle comunicazioni previste dalla Direttiva e addebitando i costi per le attività condotte.

Il Richiedente può presentare una nuova domanda di Certificazione o presentare motivato ricorso secondo le modalità previste dal cap. 12. La comunicazione è inoltrata agli altri Organismi, al ministero pertinente e per conoscenza ad Accredia, oltre che agli altri Enti eventualmente coinvolti.

9.7 Additional Checks

On all occasions in which the need arises to verify the Applicant's compliance with the requirements set both during the Certification process and after the granting of the Certificate, ECO reserves the right to perform additional checks. These checks are usually carried out at the Applicant's headquarters or offices and are communicated and motivated by ECO in writing. The costs for carrying out the additional verification activities are intended to be borne by the Applicant and are calculated according to the amounts described in the economic offer.

9.8 Review and decision on certification

Upon successful conclusion of all the assessments and obligations envisaged, ECO reviews the contents of the file and decides on the Certification.

In the event of a positive decision, ECO sends the Applicant:

- Technical Report for the procedure referred to in Annex VI
- an EC Certificate of Conformity for the procedure referred to in Annex VII

The shipment of the original document takes place only after payment of the residual amounts agreed for the verification activity performed.

The Applicant may use the Certificate received only for the purposes provided for by the Directive and with reference to the type of machine for which it was issued by ECO, by entering the necessary data on the declaration of conformity that will be attached to the machine and for all the obligations required by the placing it on the market (see par. 7.5).

The Certificate authorizes the Applicant to affix the CE marking, according to the requirements of the Directive, exclusively on the machines for which it was issued.

9.9 Negative result of the conformity assessment

If the Applicant does not comply within the pre-established deadlines with the resolution of the Remarks that emerged from the document's evaluation or from the functional verification, ECO will not be able to proceed with the certification resolution. ECO will inform the Applicant of the negative conclusion of the Certification process by e-mail to the e-mail address provided in the application indicating the reasons for the decision, proceeding with the communications required by the Directive and charging the costs for the activities carried out. The Applicant may submit a new application for Certification or submit a justified appeal according to the procedures set out in chap. 12. The communication is forwarded to the other Bodies, to the relevant ministry and to Accredia for information, as well as to any other Bodies involved.

9.10 Elenco delle Certificazioni

ECO predispone e mantiene aggiornato un elenco delle certificazioni emesse. Tale elenco, riportante la ragione sociale del Richiedente, l'identificazione del prodotto certificato, il numero dell'attestato o certificato rilasciato, con relativa data di emissione e di scadenza, ed altre informazioni utili a mantenere sotto controllo lo stato di validità degli stessi.

I certificati emessi sono pubblicati sul sito ECO Certificazioni, di cui l'Autorità di sorveglianza del mercato dispone di credenziali di accesso per consultazione.

Inoltre, se applicabile, ECO comunica ad ACCREDIA i dati delle Organizzazioni certificate nel rispetto di quanto descritto nel Regolamento applicato.

9.11 Conservazione della Documentazione

Il Richiedente si impegna a conservare una copia della documentazione relativa alla/e macchina/e certificata/e, per un periodo di dieci (10) anni successivi alla data di fabbricazione dell'ultimo esemplare prodotto.

9.12 Sorveglianza della produzione - procedura di cui all'Allegato VI

La sorveglianza della produzione può essere svolta secondo una delle due procedure definite dalla Direttiva in funzione della richiesta del cliente. Indipendentemente dalla procedura concordata con l'Organismo, ECO svolgerà almeno una verifica annuale presso la/e sede/i del Richiedente.

La frequenza dei controlli viene definita in relazione alla numerosità delle macchine oggetto di certificazione e all'esito dei controlli precedenti, in modo da poter assicurare il riesame di tutte le macchine certificate nell'arco di un triennio⁶.

Generalmente la frequenza è definita in 12 mesi con periodicità 12, 24 e 36 mesi. ECO si riserva di aumentare la frequenza dei controlli, ad esempio su base semestrale, nel caso in cui i risultati delle ispezioni riportino risultati insoddisfacenti oppure variazioni sensibili nel valore di potenza acustica misurato.

Nel corso della sorveglianza della produzione secondo la procedura 1 dell'Allegato VI, ECO:

- esegue controlli periodici per verificare il mantenimento della conformità della macchina o attrezzatura prodotta alla documentazione tecnica e alle prescrizioni della Direttiva, esaminando in particolare:
 - la corretta applicazione della marcatura, l'apposizione di ogni altra indicazione indicata nella documentazione tecnica, nonché la correttezza della dichiarazione CE di conformità redatta dal Richiedente secondo l'art. 8 della Direttiva,

9.10 List of Certifications

ECO prepares and keeps updated a list of the certifications issued. This list, showing the Applicant's company name, the identification of the certified product, the number of the certificate or certificate issued, with its date of issue and expiration, and other information useful for keeping the validity status of the same under control.

The certificates issued are published on the ECO Certificazioni website, for which the Market Surveillance Authority has access credentials for consultation.

Furthermore, if applicable, ECO communicates to ACCREDIA the data of the certified Organizations in compliance with what is described in the Regulation applied.

9.11 Retention of Documentation

The Applicant undertakes to keep a copy of the documentation relating to the certified machine (s), for a period of ten (10) years following the date of manufacture of the last unit produced.

9.12 Production surveillance - procedure referred to in Annex VI

Production surveillance can be carried out according to one of the two procedures defined by the Directive depending on the customer's request. Regardless of the procedure agreed with the Body, ECO will carry out at least one annual check at the Applicant's office (s).

The frequency of checks is defined in relation to the number of machines subject to certification and the outcome of previous checks, in order to ensure the review of all certified machines over a three-year period⁶.

The frequency is generally defined in 12 months with a periodicity of 12, 24 and 36 months. ECO reserves the right to increase the frequency of checks, for example on a six-monthly basis, in the event that the inspection results show unsatisfactory results or significant variations in the measured acoustic power value.

During the surveillance of production according to procedure 1 of Annex VI, ECO:

- performs periodic checks to verify that the machine or equipment produced is in compliance with the technical documentation and the requirements of the Directive, examining in particular:
 - the correct application of the marking, the affixing of any other indication indicated in the technical documentation, as well as the correctness of the EC declaration of conformity drawn up by the Applicant in accordance with art. 8 of the Directive,

⁶ Ciò si estende a tutti i modelli riferibili ad un Tipo.

⁶ This extends to all models referable to a Type.

- i risultati delle prove e controlli effettuati dal Richiedente nel corso della produzione, verificando in particolare gli strumenti tecnici utilizzati e i risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione per la determinazione del livello di potenza sonora garantito. L'Organismo si riserva di effettuare prove di rumore su esemplari prelevati dalla produzione/magazzino al fine di verificare la correttezza dei dati forniti dal fabbricante o dal suo mandatario.

Nel corso della sorveglianza della produzione secondo la procedura 2 dell'Allegato VI, ECO esegue prove di rumore ad intervalli casuali su un campione rappresentativo della produzione della macchina per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dalla Direttiva, la corretta applicazione della marcatura, l'apposizione di ogni altra indicazione indicata nella documentazione tecnica, nonché la correttezza della dichiarazione CE di conformità redatta dal Richiedente secondo l'art. 8 della Direttiva.

Al termine dell'attività di verifica ECO rilascia al richiedente un rapporto sull'esito della sorveglianza.

Qualora nel corso delle sorveglianze emergessero NC rispetto ai requisiti posti dalla direttiva, ECO comunicherà in forma scritta al Richiedente la necessità di apportare le opportune azioni correttive, procedendo a sospendere il Certificato fino alla verifica della risoluzione dei rilievi. Nel caso in cui il Richiedente non ottemperasse ECO dovrà procedere ad informare le autorità competenti e a revocare il Certificato emesso.

L'ottemperanza ai rilievi è verificata mediante la conduzione di verifiche supplementari a carico del Richiedente.

10 Validità e Rinnovo della Certificazione e del Contratto

I contratti sottoscritti tra ECO e il Richiedente hanno durata pari alla validità della Certificazione. Il Richiedente a facoltà di recedere dal contratto secondo le modalità di cui al par. 21.1.

10.1 Procedura di valutazione di cui all'Allegato VI

Il contratto ha validità triennale e si rinnova periodicamente per lo stesso periodo temporale. Nel corso di tale periodo ECO esegue verifiche periodiche come descritto al par. 9.12 per verificare il mantenimento della certificazione.

10.2 Procedura di valutazione di cui all'Allegato VII

Il contratto ha validità pari al tempo necessario a condurre l'attività di valutazione e conseguire la delibera in merito alla certificazione con esito positivo o negativo che sia.

- the results of the tests and checks carried out by the Applicant during production, verifying in particular the technical tools used and the results of the evaluation of the uncertainties due to the variability in production for the determination of the guaranteed sound power level. The Body reserves the right to carry out noise tests on specimens taken from the production / warehouse in order to verify the correctness of the data provided by the manufacturer or his authorized representative.

During the production surveillance according to procedure 2 of Annex VI, ECO performs noise tests at random intervals on a representative sample of the machine production to verify the maintenance of the requirements of the Directive, the correct application of the marking, the affixing of any other indication indicated in the technical documentation, as well as the correctness of the EC declaration of conformity drawn up by the Applicant according to art. 8 of the Directive.

At the end of the verification activity, ECO issues the applicant a report on the outcome of the surveillance.

If during the surveillance, NC emerges with respect to the requirements set by the directive, ECO will notify the Applicant in writing of the need to make the appropriate corrective actions, proceeding to suspend the Certificate until the verification of the resolution of the findings. In the event that the Applicant does not comply with ECO, he must proceed to inform the competent authorities and revoke the Certificate issued.

Compliance with the findings is verified by conducting additional checks to be carried out by the Applicant.

10 Validity and Renewal of Certification and Contract

The contracts signed between ECO and the Applicant have a duration equal to the validity of the Certification. The Applicant has the right to withdraw from the contract according to the procedures referred to in par. 21.1.

10.1 Evaluation procedure referred to in Annex VI

The contract is valid for three years and is periodically renewed for the same time period. During this period, ECO performs periodic checks as described in par. 9.12 to verify the maintenance of the certification.

10.2 Evaluation procedure referred to in Annex VII

The contract is valid for the time necessary to conduct the assessment activity and achieve the resolution regarding the certification with a positive or negative outcome.

11 Rinuncia, Sospensione e Revoca della Certificazione

11.1 Rinuncia

Il Richiedente può rinunciare in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo alla Certificazione, secondo le modalità seguenti:

- Rinuncia in itinere
- Rinuncia alla Certificazione ottenuta da ECO

Nel primo caso, il Richiedente la Certificazione comunica la rinuncia a proseguire l'Iter di Certificazione, mediante PEC o con lettera Raccomandata A/R inviata a ECO e provvede al pagamento di quanto dovuto per le attività svolte da ECO. L'Organismo provvede ad informare i soggetti interessati, dell'esito negativo del processo di valutazione.

Nel secondo caso, il Richiedente deve comunicare la rinuncia con lettera Raccomandata A/R, inviata a ECO almeno tre (3) mesi prima, rispetto alla data prevista per il rinnovo del contratto. Al di sotto di tale termine il Richiedente dovrà corrispondere la penale indicata da ECO al par. 21 (condizioni economiche). La rinuncia alla Certificazione comporta il termine della validità della stessa. L'Organismo provvederà ad informare i soggetti interessati.

11.2 Sospensione

La validità della Certificazione può essere sospesa:

- su richiesta del Richiedente, motivando la richiesta;
- ad insindacabile giudizio di ECO, qualora ravvisi:
 - il permanere di rilievi non risolti,
 - gravi segnalazioni dal mercato,
 - l'uso improprio del Certificato, in modo comunque non conforme a quanto previsto dalla Direttiva,
 - mancato rispetto dei vincoli contrattuali (compresi i requisiti posti dal presente Regolamento), dei requisiti della Direttiva, delle condizioni economiche e delle scadenze di pagamento, sottoscritti con ECO.

Il provvedimento di sospensione è comunicato al Richiedente mediante PEC o con lettera raccomandata A/R anticipata a mezzo e-mail ordinaria. La comunicazione riporta il motivo della sospensione e le scadenze temporali entro cui il Richiedente deve attuare le azioni correttive richieste. Il Richiedente ha cinque (5) giorni di tempo per comunicare a ECO, la presa in carico del provvedimento, l'adeguamento alle prescrizioni di cui al par. 11.2.1 del presente Regolamento e qualsiasi altra informazione utile ad informare ECO sulle modalità di soluzione dei rilievi contestati. La comunicazione deve avvenire mediante PEC o con lettera raccomandata A/R anticipata con e-mail ordinaria.

Qualora il Richiedente non ottemperi alle comunicazioni richieste o non provveda a rimuovere le cause contestate per la sospensione entro il periodo indicato, generalmente 6 mesi, ECO procederà alla revoca della validità della Certificazione, pubblicizzandola nei modi previsti dalla Direttiva e dai regolamenti di ACCREDIA.

11 Waiver, Suspension and Revocation of Certification

11.1 Waiver

The Applicant can renounce the Certification at any time and for any reason, as follows:

- Waiver during the process
- Waiver of Certification obtained by ECO

In the first case, the Applicant for Certification communicates the waiver to continue the Certification process, by certified email or registered letter sent to ECO and pays the amount due for the activities carried out by ECO. The Body will inform the interested parties of the negative outcome of the evaluation process.

In the second case, the Applicant must communicate the waiver by registered letter with return receipt, sent to ECO at least three (3) months before the date scheduled for the renewal of the contract. Below this deadline, the Applicant must pay the penalty indicated by ECO in par. 21 (economic conditions). The renunciation of the Certification implies the termination of its validity. The Body will inform the interested parties.

11.2 Suspension

The validity of the Certification can be suspended:

- at the request of the Applicant, giving reasons for it;
- at the sole discretion of ECO, if it deems:
 - the persistence of unresolved issues,
 - serious reports from the market,
 - improper use of the Certificate, in any case not in accordance with the provisions of the Directive,
 - failure to comply with the contractual obligations (including the requirements of this Regulation), the requirements of the Directive, the economic conditions and payment deadlines, signed with ECO.

The suspension provision is communicated to the Applicant by PEC or by registered letter with return receipt in advance by ordinary e-mail. The communication indicates the reason for the suspension and the deadlines within which the Applicant must implement the corrective actions required. The Applicant has five (5) days to communicate to ECO, the taking charge of the provision, the adaptation to the requirements referred to in par. 11.2.1 of these Regulations and any other information useful to inform ECO on the methods of solving the disputed findings. The communication must be made by certified e-mail or by registered letter with return receipt in advance with ordinary e-mail.

If the Applicant does not comply with the required communications or does not remove the disputed causes for the suspension within the indicated period, generally 6 months, ECO will revoke the validity of the Certification, advertising it in the manner provided for by the Directive and by the ACCREDIA regulations.

Il provvedimento di sospensione cessa nel momento in cui il Richiedente provvede a rimuovere le cause che l'hanno generata, dandone evidenza a ECO, nei modi ritenuti idonei dall'Organismo.

11.2.1 Effetti della Sospensione

La sospensione della Certificazione comporta il divieto di immissione sul mercato delle apparecchiature, a partire dalla data di sospensione. Nei casi più gravi ECO si riserva di richiedere al Richiedente l'elenco delle macchine / attrezzature (numeri di fabbrica) prodotte a partire dalla sorveglianza precedente, comprese quelle giacenti nei magazzini.

A seguito della sospensione il Richiedente:

- perde il diritto d'apposizione della marcatura CE e deve interrompere l'uso del Certificato;
- deve astenersi dal pubblicizzare la Certificazione fino al termine del periodo di sospensione.

Le sospensioni sono rese pubbliche da ECO nei modi previsti dalla Direttiva e dai regolamenti di ACCREDIA, e sono sempre comunicate:

- al Ministero competente e agli altri Organismi Notificati;
- ad ACCREDIA nei tempi e modi da questo stabiliti (se applicabile);
- eventuali altri Enti aventi diritto nei tempi e modi da questi stabiliti.

Le spese sostenute da ECO per eseguire eventuali verifiche o attività causate da provvedimenti di sospensione sono a carico del Richiedente.

11.3 Revoca

Il provvedimento di Revoca adottato da ECO consiste nel ritiro definitivo di un Certificato concesso al Richiedente, con la conseguente perdita di validità della Certificazione.

ECO notifica la revoca della Certificazione a seguito del provvedimento di Sospensione, nel caso in cui il Richiedente non abbia ottemperato a quanto previsto dal presente regolamento ed in particolare dal par. 11.2. Inoltre, ECO provvede a notificare la revoca della Certificazione in tutti i casi disposti dalle autorità competenti o nei quali riscontra l'evidenza oggettiva:

- dell'uso fraudolento e illegittimo della Certificazione;
- grave inosservanza al presente Regolamento,
- della rilevante e sistematica non conformità del prodotto fabbricato o in fabbricazione, rispetto alla documentazione tecnica presentata a ECO e/o ai Requisiti Essenziali di Sicurezza fissati dalla Direttiva;
- del mancato adeguamento della macchina ai requisiti posti dalle nuove edizioni delle norme applicabili, sia per carenze intrinseche della struttura del Richiedente sia per palese mancanza di volontà dello stesso;
- dell'adozione di significative modifiche apportate alla macchina dal Richiedente senza il coinvolgimento preventivo di ECO;
- dell'accertata e reiterata morosità nei confronti di ECO;

The suspension provision ceases when the Applicant removes the causes that generated it, giving evidence to ECO, in the ways deemed suitable by the Body.

11.2.1 Effects of the Suspension

The suspension of the Certification implies the prohibition of placing the equipment on the market, starting from the date of suspension. In the most serious cases, ECO reserves the right to ask the Applicant for the list of machines / equipment (factory numbers) produced since the previous surveillance, including those stored in the warehouses.

Following the suspension, the Applicant:

- loses the right to affix the CE marking and must stop using the Certificate;
- must refrain from advertising the Certification until the end of the suspension period.

The suspensions are made public by ECO in the ways provided for by the Directive and by the ACCREDIA regulations, and are always communicated:

- the competent Ministry and the other Notified Bodies;
- to ACCREDIA in the times and methods established by it (if applicable);
- any other Entities entitled in the times and methods established by them.

The expenses incurred by ECO to carry out any checks or activities caused by suspension measures are charged to the Applicant.

11.3 Revocation

The revocation measure adopted by ECO consists in the definitive withdrawal of a Certificate granted to the Applicant, with the consequent loss of validity of the Certification.

ECO notifies the revocation of the Certification following the Suspension provision, in the event that the Applicant has not complied with the provisions of this regulation and in particular of par. 11.2. Furthermore, ECO notifies the revocation of the Certification in all cases arranged by the competent authorities or in which it finds objective evidence:

- of the fraudulent and illegitimate use of the Certification;
- serious non-compliance with these Regulations,
- the relevant and systematic non-conformity of the product manufactured or being manufactured, with respect to the technical documentation presented to ECO and / or the Essential Safety Requirements established by the Directive;
- failure of the machine to adapt to the requirements set by the new editions of the applicable standards, both due to intrinsic deficiencies in the Applicant's structure and evident lack of will of the same;
- the adoption of significant changes made to the machine by the Applicant without the prior involvement of ECO;
- of the ascertained and repeated arrears against ECO;

- dell'uso ingannevole della Certificazione e/o del marchio, tale da portare danno o discredito ad ECO;
- del reiterato impedimento allo svolgimento delle visite di sorveglianza condotte da ECO eventualmente in affiancamento al personale di ACCREDIA o di altri Enti preposti.

La revoca della Certificazione, decisa dal Comitato di Delibera delle Certificazioni, è notificata al Richiedente con lettera Raccomandata A/R anticipata a mezzo fax contenente l'indicazione delle ragioni del provvedimento adottato, ed ha effetto immediato.

ECO comunica i provvedimenti di revoca adottati nei confronti del Richiedente alle seguenti Autorità:

- Ministero competente e agli altri Organismi Notificati;
- ACCREDIA nei tempi e modi da questo stabiliti (se applicabile);
- Eventuali altri Enti aventi diritto nei tempi e modi da questi stabiliti.

A seguito della revoca, Il Richiedente deve:

- Arrestare la commercializzazione delle macchine riferibili alla Certificazione revocata e cessare di apporre la marcatura CE;
- Riconsegnare a ECO l'originale dell'Attestato o del Certificato, ed eventuali copie dello stesso;
- Astenersi dal pubblicizzare ed utilizzare la Certificazione revocata, rimuovendo il logo e i riferimenti a ECO dalla documentazione in uso.

12 Reclami e Ricorsi

Sul sito www.eco-cert.it, alla sezione Comunicazioni, è disponibile per la consultazione la Procedura Gestione Reclami e Ricorsi (PG13) adottata da ECO.

Sono legittimati a presentare reclamo nei confronti di ECO tutti i clienti diretti, i clienti dei clienti, altri soggetti che entro in contatto con il personale ECO durante lo svolgimento delle proprie attività per conto di ECO, personale degli enti di accreditamento, degli enti concessionari, degli enti preposti alla vigilanza del mercato e degli enti istituzionali in generale.

12.1 Reclamo

I soggetti legittimati possono presentare Reclamo sia in forma scritta che in forma verbale, purché non anonima ed a condizione che il Reclamo verbale sia seguito da comunicazione scritta nelle forme previste dalla procedura PG13.

Ricevuto il Reclamo, l'Organismo analizza il contenuto dello stesso ed individua le azioni necessarie alla gestione e risoluzione dello stesso, in conformità alle procedure interne dallo stesso adottate (PG13). In esito alla gestione del Reclamo, ECO fornisce sempre al soggetto reclamante risposta scritta e motivata, sia che il Reclamo risulti infondato sia che lo stesso risulti fondato. In tale ultima ipotesi ECO propone le azioni risolutive dello stesso mettendone a conoscenza il reclamante.

- misleading use of the Certification and / or the trademark, such as to cause damage or discredit to ECO;
- the repeated impediment to carrying out the surveillance visits conducted by ECO, possibly alongside the staff of ACCREDIA or other bodies in charge.

The revocation of the Certification, decided by the Certification Resolution Committee, is notified to the Applicant by registered letter with return receipt in advance by fax containing an indication of the reasons for the measure adopted, and has immediate effect.

ECO communicates the revocation measures adopted against the Applicant to the following Authorities:

- Competent Ministry and other Notified Bodies;
- ACCREDIA in the times and methods established by this (if applicable);
- Any other Entities entitled in the times and methods established by them.

Following the revocation, the Applicant must:

- Stop the marketing of machines referable to the revoked Certification and stop affixing the CE marking;
- Return the original of the Certificate or Certificate, and any copies thereof, to ECO;
- Refrain from advertising and using the revoked Certification, removing the logo and references to ECO from the documentation in use.

12 Complaints and Appeals

On the website www.eco-cert.it, in the Communications section, the Complaints and Appeals Management Procedure (PG13) adopted by ECO is available for consultation.

All direct customers, customers of customers, other subjects who come into contact with ECO personnel during the performance of their activities on behalf of ECO, personnel of accreditation bodies, concessionary bodies, are entitled to lodge a complaint against ECO. market surveillance bodies and institutional bodies in general.

12.1 Complaints

The legitimated subjects can present a Complaint both in written and verbal form, provided that it is not anonymous and on condition that the verbal Complaint is followed by written communication in the forms provided for by the PG13 procedure.

Upon receipt of the Complaint, the Body analyzes its content and identifies the actions necessary for the management and resolution of the same, in accordance with the internal procedures adopted by the same (PG13). As a result of the management of the Complaint, ECO always provides the complainant with a written and motivated reply, whether the Complaint is unfounded or well-founded. In the latter case, ECO proposes the resolutive actions of the same by informing the complainant.

12.2 Ricorso

I soggetti legittimati al Ricorso sono identificabili esclusivamente nei Clienti diretti (o loro rappresentanti) in quanto le decisioni prese dall'Organismo al termine delle attività condotte difficilmente coinvolgono parti terze.

I Ricorsi possono essere presentati a mezzo di lettera raccomandata A/R o alternativamente a mezzo PEC all'indirizzo eco@pec.ecocertificazioni.eu entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla notifica dell'atto/decisione contro cui si ricorre, circostanziando le motivazioni dello stesso e le evidenze necessarie a sostenere la propria tesi, indicando sempre un indirizzo PEC presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla gestione del Ricorso.

Entro 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione, ECO conferma a mezzo PEC all'indirizzo comunicato l'avvenuta ricezione e presa in carico del Ricorso, comunicando contestualmente tutti i riferimenti di chi abbia in gestione in medesimo.

Se il ricorrente ne fa richiesta, può ricevere informazioni sullo stato di avanzamento del Ricorso.

ECO provvedere alla gestione e chiusura del ricorso entro il termine massimo di 3 (tre) mesi dalla sua ricezione, notificandone l'esito al ricorrente all'indirizzo PEC comunicato.

La presentazione e la pendenza del Ricorso non sospendono la vigenza delle decisioni prese da ECO.

Qualora la decisione assunta in esito al Ricorso non dovesse soddisfare il ricorrente, la stessa potrà essere impugnata in contenzioso con ECO.

13 Contenziosi

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, attuazione, esecuzione, validità ed efficacia del Regolamento per la Certificazione, è competente, esclusivamente, il Foro di Ravenna.

14 Riservatezza

Le attività svolte da ECO non possono prescindere dalla valutazione di dati e documenti che rappresentano elementi sensibili del know-how Aziendale e/o informazioni soggette a garanzia della privacy del Richiedente. Per garantire la necessaria riservatezza sugli stessi, ECO adotta quanto prescritto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR circa il trattamento dei dati forniti dal Richiedente. Adotta inoltre provvedimenti volti alla protezione dei dati e delle informazioni ottenuti nel corso delle attività di valutazione della conformità, delle attività di prova e/o misura e più in generale durante tutte le fasi che coinvolgono i processi relativi all'erogazione dei servizi offerti.

L'informativa è disponibile sul sito ECO essa è fornita su richiesta, l'espressione del consenso è inclusa nell'offerta.

12.2 Appeals

The subjects entitled to the Appeal are only identifiable in the direct Customers (or their representatives) as the decisions taken by the Body at the end of the activities carried out hardly involve third parties.

Appeals can be submitted by registered letter with return receipt or alternatively by certified e-mail to eco@pec.ecocertificazioni.eu within 15 (fifteen) working days from the notification of the act / decision against which you appeal, giving details of the reasons of the same and the evidence necessary to support his thesis, always indicating a certified email address where to receive communications relating to the management of the Appeal.

Within 10 working days following receipt, ECO confirms by PEC to the communicated address the receipt and taking charge of the Appeal, simultaneously communicating all the references of whoever is managing it.

If the applicant requests it, he can receive information on the progress of the Appeal.

ECO provide for the management and closure of the appeal within a maximum period of 3 (three) months from its receipt, notifying the outcome to the applicant at the PEC address communicated.

The presentation and the pending of the Appeal do not suspend the validity of the decisions taken by ECO.

If the decision taken as a result of the appeal does not satisfy the appelland, it can be challenged in a dispute with ECO.

13 Litigation

For any dispute that may arise between the parties regarding the interpretation, implementation, execution, validity and effectiveness of the Certification Regulations, the Court of Ravenna is exclusively competent.

14 Confidentiality

The activities carried out by ECO cannot disregard the evaluation of data and documents that represent sensitive elements of the Company know-how and / or information subject to guarantee of the privacy of the Applicant. To guarantee the necessary confidentiality on the same, ECO adopts the provisions of Legislative Decree . June 30, 2003, n. 196 and the EU Regulation 2016/679 GDPR regarding the processing of data provided by the Applicant. It also adopts measures aimed at protecting the data and information obtained during conformity assessment activities, testing and / or measurement activities and more generally during all phases involving the processes relating to the provision of the services offered.

The information is available on the ECO website and is provided upon request, the expression of consent is included in the offer.

Questa parte deve comunque essere firmata anche l'ordine avviene su documento proprio del richiedente.

ECO non rivela i dati e le informazioni di cui sopra, salvo che ove previsto o richiesto da disposizioni di legge⁸, chiedendo in ogni caso il consenso o producendo un'informativa scritta al Richiedente interessato, estende l'obbligo della riservatezza a tutto il personale interno ed esterno coinvolto nelle attività di cui al presente Regolamento e adotta opportune misure di controllo, gestione e conservazione delle informazioni veicolate su supporti informatici.

Il Richiedente approva esplicitamente che le informazioni e gli atti afferenti alla Certificazione siano accessibili ad ACCREDIA e al Comitato di Certificazione di ECO per le attività di controllo previste dalle Norme di riferimento.

15 Voltura della Certificazione

In caso il Richiedente modifichi la propria ragione sociale o il proprio indirizzo, deve comunicare tempestivamente, per iscritto mediante PEC o con lettera Raccomandata A/R a ECO le modifiche intervenute, inviando:

- una copia del nuovo certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente;
- una copia dell'atto notarile che attesti la suddetta variazione.

Una volta completati tutti gli accertamenti necessari, ECO provvederà ad emettere un nuovo Attestato/Certificato, annullando il precedente. ECO si riserva la facoltà di svolgere verifiche supplementari per riscontrare la salvaguardia dei requisiti necessari al mantenimento della validità della Certificazione emessa. In tutti gli altri casi ECO procederà alla revoca della Certificazione.

16 Clausola di salvaguardia delle Certificazioni emesse

Al fine di tutelare le macchine certificate, nel caso in cui responsabilità giuridiche derivanti dalle proprie operazioni possano comportare conseguenze gravi da un punto di vista della sopravvivenza dell'Organismo di Certificazione, ECO si impegna a sottoscrivere degli accordi con altri Organismi di Certificazione di pari qualificazione per garantire la validità delle certificazioni rilasciate senza aggravio di costi per le aziende certificate, fino alla naturale scadenza dei contratti sottoscritti con le stesse.

Tale processo verrà avviato solo previo consenso scritto delle Organizzazioni certificate da ECO che, in alternativa, hanno diritto di rinunciare alla Certificazione.

17 Modifica dell'attrezzatura certificata

Il Richiedente ha l'obbligo di comunicare per iscritto le modifiche che intende apportare alle macchine/attrezzature, al processo di controllo interno sulla fabbricazione, inviando ad ECO tutta la documentazione utile alla valutazione delle stesse.

However, this part must also be signed, even the order takes place on the applicant's own document.

ECO does not disclose the above data and information, except where required or required by law⁸, by asking for consent in any case or by producing a written information to the Applicant concerned, it extends the obligation of confidentiality to all internal staff. and external parties involved in the activities referred to in this Regulation and adopts appropriate control, management and storage measures for the information conveyed on IT media.

The Applicant explicitly approves that the information and documents relating to the Certification are accessible to ACCREDIA and to the ECO Certification Committee for the control activities envisaged by the reference standards.

15 Vulture of Certification

If the Applicant changes his / her company name or address, he / she must promptly notify, in writing by PEC or by registered letter with return receipt to ECO of the changes, by sending:

- a copy of the new Chamber of Commerce registration certificate or equivalent document;
- a copy of the notarial deed certifying the aforementioned variation.

Once all the necessary checks have been completed, ECO will issue a new Attestation / Certificate, canceling the previous one. ECO reserves the right to carry out additional checks to verify the safeguarding of the requisites necessary to maintain the validity of the Certification issued. In all other cases ECO will proceed to revoke the Certification.

16 Safeguard clauses of the Certifications issued

In order to protect the certified machines, in the event that legal liabilities deriving from its operations could lead to serious consequences from the point of view of the survival of the Certification Body, ECO undertakes to sign agreements with other Certification Bodies of equal qualification to ensure the validity of the certifications issued without increasing costs for certified companies, until the natural expiry of the contracts signed with them.

This process will be started only with the written consent of the Organizations certified by ECO which, alternatively, have the right to renounce the Certification.

17 Modification of certified equipment

The Applicant is obliged to communicate in writing the changes it intends to make to the machines / equipment, to the internal control process on manufacturing, by sending to ECO all the documentation useful for their evaluation.

⁸ Ad es. nei casi previsti dal comma dalla Direttiva, o su richiesta della magistratura

⁸ Eg. in the cases provided for by the paragraph of the Directive, or at the request of the judiciary

ECO procede ad eseguire le verifiche necessarie riservandosi la facoltà di svolgere verifiche supplementari, presso la/e sede/i del Richiedente, i cui costi sono intesi a carico dello stesso. Qualora le modifiche apportate pregiudichino la conformità ai requisiti della Direttiva o delle norme applicabili ECO procederà a sospendere la validità della Certificazione fintantoché il Richiedente non provveda agli adeguamenti necessari.

In caso di valutazioni positive che non pregiudichino la validità della Certificazione, ECO procede ad emettere una conferma di validità della Certificazione esistente o ad emetterne una nuova al Richiedente.

18 Estensione/Riduzione della Certificazione

Questa possibilità si applica solo all'attrezzature certificate secondo Allegato VI.

Qualora il Richiedente comunichi ad ECO l'intenzione di Estendere o Ridurre l'ambito della Certificazione, l'Organismo valuterà i contenuti della richiesta al fine di determinare se l'estensione o la riduzione possano essere concesse.

Una volta definita la procedura di valutazione da eseguire ECO provvede a formalizzare la decisione al Richiedente con l'emissione di una specifica offerta sulla base di quanto previsto dal tariffario. L'attività di verifica delle estensioni/riduzioni segue le fasi descritte dall'iter di Certificazione.

In caso di riduzione della Certificazione, il Richiedente si impegna a revisionare tutto il materiale pubblicitario.

19 Modifiche dei requisiti di Certificazione

L'emissione di nuove edizioni delle norme armonizzate, o il mutare del panorama legislativo afferente alle attrezzature, possono modificare i requisiti posti per l'ottenimento e il mantenimento della Certificazione.

ECO si impegna a comunicare tempestivamente al Richiedente, la necessità di recepimento dei nuovi requisiti, informandolo inoltre sulla data limite per l'adeguamento alle nuove disposizioni e formalizzare una proposta economica dettagliata per la conduzione di verifiche supplementari necessarie al riscontro dell'adeguamento del Richiedente ai nuovi requisiti.

Qualora a seguito delle verifiche condotte, ECO riscontri il mancato adeguamento del Richiedente, attiverà la procedura di sospensione della Certificazione di cui al par. 11. Nel caso in cui il Richiedente manifesti l'intenzione di non adeguarsi ai nuovi requisiti, o rifiuti le attività di verifica proposta, ECO disporrà la revoca delle Certificazioni concesse alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni.

ECO proceeds to carry out the necessary checks, reserving the right to carry out additional checks, at the Applicant's office (s), the costs of which are intended to be borne by the same. If the changes made affect compliance with the requirements of the Directive or applicable standards, ECO will proceed to suspend the validity of the Certification until the Applicant makes the necessary adjustments.

In the event of positive evaluations that do not affect the validity of the Certification, ECO proceeds to issue a validity confirmation of the existing Certification or to issue a new one to the Applicant.

18 Extension / Reduction of Certification

This possibility applies only to equipment certified according to Annex VI.

If the Applicant informs ECO of the intention to Extend or Reduce the scope of the Certification, the Body will evaluate the contents of the request in order to determine whether the extension or reduction can be granted.

Once the evaluation procedure to be carried out has been defined, ECO formalizes the decision to the Applicant by issuing a specific offer based on the provisions of the tariff. The verification of extensions / reductions follows the steps described in the Certification process.

In case of a reduction in the Certification, the Applicant undertakes to review all the advertising material.

19 Changes to Certification Requirements

The issue of new editions of harmonized standards, or the change in the legislative landscape relating to equipment, may change the requirements for obtaining and maintaining the Certification.

ECO undertakes to promptly notify the Applicant of the need to implement the new requirements, also informing him of the deadline for adapting to the new provisions and formalizing a detailed economic proposal for the conduct of additional checks necessary to verify the Applicant's compliance with new requirements.

If, following the verifications carried out, ECO finds that the Applicant has not adapted, it will activate the suspension procedure of the Certification referred to in par. 11. If the Applicant expresses an intention not to adapt to the new requirements, or refuses the proposed verification activities, ECO will order the revocation of the Certifications granted on the date of entry into force of the new provisions.

20 Modifiche al Regolamento

L'aggiornamento continuo del panorama normativo e legislativo applicabile alle attività condotte da ECO e coinvolte dal presente regolamento, potrebbe richiedere la modifica di uno o più paragrafi dello stesso.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito WEB, presso la propria sede o provvede ad inviarne copia in formato elettronico su richiesta dei clienti.

Il Richiedente si impegna ad adeguarsi alle nuove condizioni poste dal Regolamento, secondo quanto indicato al cap. 1. L'aggiornamento del Regolamento non può essere considerata giusta causa di recesso dal contratto sottoscritto con ECO.

21 Condizioni Economiche

Le condizioni economiche riportate all'interno dell'Offerta redatta da ECO per le attività di cui al presente regolamento, si basano sulle informazioni contenute nella Domanda inviata dal Richiedente e fanno riferimento alle voci del Tariffario⁹, definito dalla Direzione dell'Organismo.

Il Richiedente che vuole accedere ai servizi di Certificazione, dovrà accettare l'Offerta di ECO, secondo le modalità riportate nel par. 9.2, impegnandosi inoltre a rispettare le condizioni di pagamento in essa contenute.

21.1 Variazioni dell'offerta, del Tariffario e diritto di recesso

Modifiche alle condizioni economiche sottoscritte dal Richiedente, possono essere applicate da ECO qualora ravvisi delle difformità tra i dati comunicati dal Richiedente all'atto della compilazione della Domanda e quanto riscontrato nel corso delle successive attività di verifica previste dall'Iter di Certificazione. Oppure a seguito di revisioni del Tariffario.

21.1.1 Variazione dell'Offerta

Nel caso in cui siano riscontrate condizioni difformi da quelle dichiarate nella Domanda, che giustifichino un supplemento di attività di verifica, ECO comunica al Richiedente le integrazioni economiche necessarie sospendendo l'Iter di Certificazione fino all'accettazione delle stesse.

Al Richiedente che rifiuta l'integrazione economica presentata, ECO comunica l'interruzione dell'Iter di Certificazione, quantificando gli importi per le sole attività già svolte.

21.1.2 Variazione del Tariffario

Il Tariffario applicato da ECO è periodicamente rivisto dalla Direzione dell'Organismo. In caso di variazioni rispetto alle condizioni economiche sottoscritte, ECO comunica al Richiedente i nuovi importi applicati alle attività di verifica, a mezzo PEC, e-mail o posta ordinaria.

20 Amendments to the Regulations

The continuous updating of the regulatory and legislative landscape applicable to the activities conducted by ECO and involved in this regulation, may require the modification of one or more paragraphs of the same.

ECO makes the latest updated version of the Regulations available on its website, at its headquarters or sends a copy in electronic format at the request of customers.

The Applicant undertakes to adapt to the new conditions set by the Regulations, as indicated in chap. 1. The updating of the Regulations cannot be considered just cause for withdrawal from the contract signed with ECO.

21 Economic Conditions

The economic conditions reported in the Offer drawn up by ECO for the activities referred to in this regulation, are based on the information contained in the Application sent by the Applicant and refer to the items in the PriceList⁹, defined by the Management of the Body.

The Applicant who wants to access the Certification services must accept the ECO Offer, according to the procedures set out in par. 9.2, also undertaking to comply with the payment conditions contained therein.

21.1 Variations in the offer, in the Price list and right of withdrawal

Changes to the economic conditions signed by the Applicant may be applied by ECO if it detects discrepancies between the data communicated by the Applicant when completing the Application and what is found during the subsequent verification activities provided for by the Certification Process. Or following revisions of the Price list.

21.1.1 Variation of the Offer

If conditions differing from those stated in the Application, which justify a supplement of verification activities, are found, ECO communicates to the Applicant the necessary economic additions by suspending the Certification Process until they are accepted.

To the Applicant who refuses the economic integration presented, ECO communicates the interruption of the Certification process, quantifying the amounts only for the activities already carried out.

21.1.2 Change in the Price list

The Tariff applied by ECO is periodically reviewed by the Management of the Body. In the event of changes with respect to the economic conditions signed, ECO notifies the Applicant of the new amounts applied to the verification activities, by certified e-mail or ordinary e-mail.

⁹ Il Tariffario è consultabile presso la sede dell'Organismo a seguito di richiesta scritta da parte del legale rappresentante del richiedente.

⁹ The Price list can be consulted at the headquarters of the Body following a written request from the legal representative of the applicant.

Il Richiedente ha facoltà di rifiutare le nuove condizioni economiche entro un (1) mese dalla data di comunicazione. Rifiutando i nuovi importi, il Richiedente vedrà decadere la validità della Certificazione alla naturale scadenza del contratto o in occasione della prima verifica di sorveglianza.

Per le attività eventualmente già svolte nel corso del mese previsto per la rinuncia, Eco applicherà le condizioni economiche precedenti la variazione del Tariffario.

21.1.3 Recesso e preavviso

Il Richiedente può recedere dal contratto sottoscritto con ECO dandone preavviso scritto non inferiore a tre (3) mesi dalla data di scadenza della Certificazione. Il Richiedente che comunica il recesso dal contratto con un preavviso inferiore riconosce ad ECO il pagamento di una penale pari al 20 % dell'importo del contratto sottoscritto.

Qualora il Richiedente non adempia agli impegni economici assunti con ECO, l'Organismo si riserva la facoltà di emettere una lettera di diffida che può comportare la sospensione o la revoca delle Certificazioni concesse.

22 Pubblicità e uso della certificazione

Il Richiedente può rendere noto e pubblicizzare nei modi che ritiene più opportuni l'ottenimento della Certificazione del prodotto, riproducendo integralmente l'Attestato o il Certificato ottenuto, ingrandendolo o riducendolo, a colori o in bianco e nero, purché lo stesso resti leggibile e non subisca alterazione alcuna.

Soluzioni differenti da quelle definite all'interno del presente paragrafo devono essere autorizzate, in forma scritta da ECO.

Il Fabbricante deve evitare utilizzi ingannevoli o ambigui della Certificazione rilasciata da ECO e deve evitare che la Certificazione possa intendersi estesa anche a prodotti non coperti dal certificato rilasciato da ECO.

Nel caso di utilizzo non conforme del certificato rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, ECO si riserva di intraprendere opportuni provvedimenti nei confronti del fabbricante, ivi compreso il ricorso ad opportune azioni legali e la revoca della Certificazione concessa.

L'utilizzo del Marchio dell'Organismo e del Marchio Accredia, sulla documentazione pubblicitaria predisposta dal Richiedente, deve essere approvato da ECO, secondo le modalità indicate dal RG02 "Regolamento per uso del Marchio".

The Applicant has the right to refuse the new economic conditions within one (1) month from the date of communication. By refusing the new amounts, the Applicant will see the validity of the Certification expire at the natural expiry of the contract or at the first surveillance audit.

For any activities already carried out during the month envisaged for the cancellation, Eco will apply the economic conditions prior to the change in the Price list.

21.1.3 Withdrawal and notice

The Applicant may withdraw from the contract signed with ECO by giving written notice of not less than three (3) months from the expiry date of the Certification. The Applicant who communicates the withdrawal from the contract with a shorter notice recognizes the payment of a penalty equal to 20% of the amount of the contract signed to ECO.

If the Applicant fails to fulfil the economic commitments undertaken with ECO, the Body reserves the right to issue a letter of formal notice which may result in the suspension or revocation of the Certifications granted.

22 Advertising and use of certification

The Applicant can make known and advertise in the manner it deems most appropriate the obtaining of the Certification of the product, reproducing in full the Certificate or the Certificate obtained, enlarging or reducing it, in colour or black and white, provided that it remains legible and not undergoes any alteration.

Solutions other than those defined in this paragraph must be authorized in writing by ECO.

The Manufacturer must avoid misleading or ambiguous uses of the Certification issued by ECO and must prevent the Certification from being extended to products not covered by the certificate issued by ECO.

In case of non-compliant use of the certificate with respect to what is indicated in this paragraph, ECO reserves the right to take appropriate measures against the manufacturer, including resorting to appropriate legal actions and the revocation of the certification granted.

The use of the Organism's Trademark and the Accredia Trademark, on the advertising documentation prepared by the Applicant, must be approved by ECO, in the manner indicated by the RG02 "Regulations for use of the Trademark".