

## Estratto della Guida INAIL al CIVA-Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi

Il documento completo si può scaricare al [LINK](#).

### **ACQUISIZIONE CREDENZIALI INAIL**

(Questa prima parte deve essere compilata con i dati del legale rappresentante della ditta)

1. accedere ad [INAIL](#)
2. cliccare su → **Accedi ai servizi on line**
3. cliccare su → **Registrazione**
4. cliccare su → **Utente con credenziali dispositive**
5. cliccare su → **Richiedi Credenziali Dispositive**
6. → inserire il **Codice Fiscale del Legale Rappresentante**
7. → inserire il **Codice Fiscale** e premere **VERIFICA**
8. si accede alla pagina di compilazione, nella quale devono essere inseriti tutti i dati previsti per la registrazione
9. completato l'inserimento selezionare la voce "**PROCEDI**"
10. → cliccare su **AVANTI**
11. procedere alla stampa del modulo di richiesta pre-compilato con i dati appena inseriti attraverso la voce "**STAMPA RICHIESTA**"
12. il modulo va stampato, firmato, scannerizzato in pdf ed allegato tramite la funzione → "**ALLEGA FILE**"
13. successivamente allegare fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante in formato pdf usando sempre la funzione → "**ALLEGA FILE**"
14. con la funzione → **INVIA** inviare il tutto
15. cliccare → **AVANTI**
16. attendere che la sede INAIL provveda all'invio della prima parte della password tramite SMS e della seconda parte via e-mail (controllare sia la mail indicata che la pec).  
La ricezione delle password può richiedere un tempo variabile, in caso di non ricezione credenziali, contattare l'INAIL di riferimento del Legale Rappresentante.
17. una volta ricevute le credenziali si deve associare la Ditta attraverso la funzionalità → **ASSOCIA DITTA**

## OCCORRE ORA ASSOCIARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA DITTA

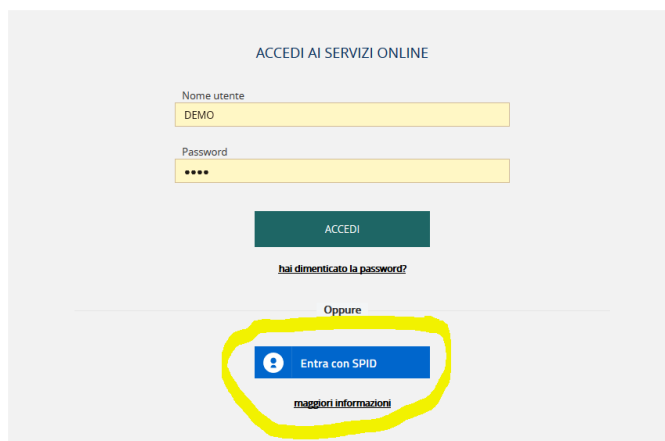
(Prima di procedere con l'associazione procurarsi il certificato di iscrizione ad Inail della ditta)

1. accedere ad [INAIL](#)
2. cliccare su → **Accedi ai servizi on line**
3. inserire le credenziali (campo Utenza → Codice Fiscale del Legale Rappresentante Password → psw sms + psw mail/pec (fare attenzione ad inserire consecutivamente prima la password ricevuta via sms e poi quella ricevuta via e-mail/pec
4. cliccare → **AVANTI**
5. controllare i dati anagrafici e cliccare su → **SALVA**
6. modificare la password con una vostra privata e cliccare su **AVANTI**
7. Rispondere ad almeno 2 domande segrete per l'eventuale recupero della password in caso di smarrimento.
8. confermare l'invio del **PIN** e cliccare **AVANTI**
9. confermare la mail e cliccare **AVANTI**
10. accedere nuovamente al servizio inserendo codice fiscale del legale rappresentante e la nuova password
11. confermare i dati e cliccare **AVANTI**
12. sulla tendina a sinistra cliccare su **ASSOCIA DITTA** e successivamente **VAI AL SERVIZIO**
13. inserire codice ditta (esempio "12345678") e pin (esempio "1234") che sono presenti sul certificato di iscrizione ad Inail della ditta  
(NB: nel codice ditta non inserire la barra e i numeri dopo lo slash: /xx e gli zeri prima)
14. uscire dal sito web, accedere nuovamente inserendo codice fiscale e password, selezionare il profilo "Legale Rappresentante"
15. confermare le varie informative

## METODO ALTERNATIVO PER L'ACCESSO (CONSIGLIATO)

Per evitare i passaggi sopra riportati per l'accesso al CIVA è consigliato munirsi di **SPID** Sistema Pubblico di Identità Digitale e di eseguire l'accesso premendo sul tasto di seguito indicato e poi procedere con l'Associazione della Ditta come riportato in precedenza.

Accedi ai servizi online



Pagina 2 di 18

## ACCESSO AI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale di Inail [www.inail.it](http://www.inail.it) e successivamente selezionare "Accedi ai servizi online".

Si accede quindi alla pagina nella quale è necessario inserire i dati del login e una volta confermati accedere a "My Home" dove è presente, sulla sinistra, l'elenco dei servizi online suddivisi per argomento. Accedere cliccando sulla voce "Certificazione e Verifica" e poi sulla voce "CIVA".

### **COMUNICAZIONE DELL'ORGANISMO ABILITATO**

Il **Decreto Mille Proroghe**, del 31 dicembre 2019, ha introdotto, per le verifiche effettuate a partire dal giorno 01.01.2020, l'obbligo per i Datori di Lavoro di trasmettere all'INAIL il nominativo dell'Organismo incaricato di eseguire i controlli, attraverso l'invio di una comunicazione per il tramite del sistema informatico CIVA.

La comunicazione di verifica periodica deve essere presentata dal rappresentante legale del datore di lavoro o da suoi delegati (consulente per le attrezzature, installatore, ecc.). Può essere presentata per gli impianti di messa a terra, per gli impianti di protezione dalle scariche atmosferiche e per gli impianti in luogo con pericolo di esplosione.

#### **La presentazione della domanda è subordinata al possesso della matricola dell'impianto.**

Il numero di matricola viene rilasciato da Inail una volta denunciato l'impianto o, per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990, da altri Enti preposti (ENPI/ISPESL/USL).

- Qualora l'impianto sia in possesso di matricola che non risulta censito su CIVA, l'utente deve preliminarmente richiedere il censimento dell'impianto attraverso la sezione "**Denuncia Impianto Non Censito**".
- Qualora l'impianto sia stato denunciato e sia in possesso di matricola, sconosciuta al datore di lavoro, occorre presentare preliminarmente una domanda per effettuare la ricerca della matricola ignota attraverso la sezione "**Richiedi Matricola Per Impianti Denunciati**".
- Qualora l'impianto di messa a terra non sia stato denunciato quindi non sia in possesso di numero di matricola, occorre preliminarmente denunciare l'impianto attraverso la sezione "**Denuncia di impianti di messa a terra**" e, se necessario, in base all'impianto, "**Denuncia di impianti per scariche atmosferiche**".
- Per gli impianti in luogo con pericolo di esplosione che non sono in possesso della matricola occorre effettuare preliminarmente una richiesta di matricola, attraverso la sezione "**Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione**".

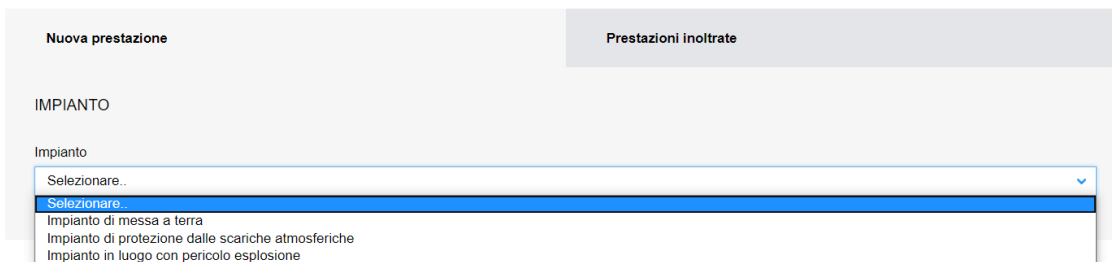
## 8.6 Come presentare una comunicazione dell'organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)".

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis dpr 462/01)

Gestione delle richieste



The screenshot shows a web interface with two tabs: "Nuova prestazione" (selected) and "Prestazioni inoltrate". Below the tabs, the text "IMPIANTO" is displayed. Underneath, there is a label "Impianto" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Selezionare...", "Selezionare...", "Impianto di messa a terra", "Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche", and "Impianto in luogo con pericolo esplosione".

**8.6.1.1 Sezione proprietario/cliente** In questa sezione come si è già detto è valorizzata in automatico ed è richiesto di inserire obbligatoriamente soltanto la PEC, il numero di telefono; l'indirizzo mail secondario è opzionale.

### 8.6.1.2 Sezione Installatore

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure di assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

### 8.6.1.3 Sezione Progettista/Responsabile Tecnico

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

### 8.6.1.4 Sezione Ubicazione Impianto

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

**8.6.1.5 Sezione Dati tecnici dell'impianto** In questa sezione l'utente deve inserire obbligatoriamente i dati sul mese e l'anno di scadenza della verifica; inoltre occorre dichiarare la tipologia della verifica (periodica oppure straordinaria). Gli altri dati generalmente sono già preimpostati e non modificabili.

DATI TECNICI IMPIANTO

* Numero matricola	* Numero addetti	
2020/5/00016/VT	3	
* Tipologia verifica	* Tipologia attivita'	
Periodica	Terziario	
* Da specificare	* Potenza installata (kW)	* Alimentazione
-	444,00	Media tensione
* Numero cabine	* Motivo della verifica straordinaria	* Mese scadenza verifica
4	Richiesta del datore di lavoro	Marzo
* Anno scadenza verifica		
2020		

### 8.6.1.6 Sezione Organismo Abilitato

In questa sezione l'utente deve scegliere l'organismo incaricato della verifica (Organismo Abilitato). La provincia è valorizzata in automatico.

I nostri dati sono i seguenti: Eco Certificazioni Spa – p.iva 01358950390

ORGANISMO ABILITATO

* Provincia	* Organismo Abilitato
VITERBO	Selezionare ...

STAMPA ANTEPRIMA

SALVA IN BOZZA

INOLTRA

### 8.6.2 L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 8.6.3 La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area di inserimento
- dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA)
- nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

#### 8.6.4 La gestione della pratica da parte di INAIL

Le pratiche di "Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)" inoltrate vengono immediatamente chiuse e possono essere riaperte dalla UOT di competenza solo per determinate situazioni (annullamento della pratica oppure modifica del Soggetto Abilitato).


### **DENUNCIA IMPIANTO NON CENSITO**

#### 8.10 Come presentare una denuncia di impianto non censito

Questo servizio permette di censire impianti ancora in esercizio immatricolati precedentemente all'entrata in esercizio di qualsiasi sistema informatico e quindi registrati solo su supporto cartaceo. Per presentare questa domanda occorre possedere una matricola che non è presente sul sistema CIVA. Infatti, se dalla verifica della matricola il sistema rileva la presenza della matricola digitata impedisce la presentazione della domanda con il messaggio "Matricola già censita".

Al contrario se il sistema accerta che la matricola non è presente in archivio, verrà presentato il tasto "inserisci domanda per apparecchio non censito" per l'accesso alla pagina di inserimento dei dati necessari alla presentazione della domanda.

In questa situazione, nell'inoltrare la richiesta di verifica, è necessario allegare evidenza della correttezza della matricola inserita (per es. comunicazione ISPESL/INAIL di assegnazione del numero di matricola).



The screenshot shows a web form titled "IMPIANTO". It contains a dropdown menu for "Impianto" with "Impianto di messa a terra" selected. Below this is a section "DIGITARE LA MATRICOLA" with a label "\* Numero matricola impianto" and a text input field containing "2010/5/00116/VT". At the bottom, there are two buttons: a blue "VERIFICA MATRICOLA" button and a grey "INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO" button. A footer note reads: "Apparecchio/Impianto non censito per la matricola inserita. Per censirlo utilizzare l'apposita voce di menù."

Il formato della matricola è sempre AAAA/S/MATR/PR

AAAA=anno in 4 cifre

S= codice (fascia) settore o cifra più significativa di una matricola a 6 cifre. Sempre numerico – 1 cifra

MATR: numero matricola di 5 cifre compresi gli 0 iniziali

PR = provincia (sono ammessi anche i valori ML e EE)

- es. 2014/200654/RM diventa 2014/2/00654/RM
- es. 2013/700256/TR diventa 2013/7/00256/TR

S è sempre numerico e corrisponde dal 1997 in poi a:

- 1= ascensori e montacarichi
- 2= apparecchi di sollevamento
- 3= apparecchi a pressione
- 4= impianti di riscaldamento
- 5= impianti di messa a terra e scariche atmosferiche
- 7= apparecchi a pressione in regime PED
- 8= apparecchi a pressione (alcune tubazioni)
- 9= apparecchi a pressione (altre tubazioni)

Per gli anni antecedenti è 0 a meno che la matricola originaria non sia composta da 6 cifre es. 100356/ML del 1986 (anno libretto) che diventa 1986/1/00356/ML

- es. 378/RM del 1988 (anno libretto) che diventa 1988/0/00378/RM
- es. TN-I-3585 del 1980 (anno libretto) che diventa 1980/0/03585/TN
- es. RM-A-5877 del 1980 (anno libretto) che diventa 1980/0/05877/RM
- es. RM-B-5878 del 1980 (anno libretto) che diventa 1980/0/05878/RM

Visto che l'apparecchio non risulta censito occorre inserire tutti i dati dell'impianto. I dati richiesti come al solito sono divisi in sezioni e differiscono dal tipo di impianto.

- Dichiarazione di Conformità o Dichiarazione di Rispondenza;
- Proprietario/cliente
- Installatore
- Progettista/Responsabile Tecnico
- Ubicazione impianto
- Dati tecnici impianto

Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso.

Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. In entrambi i casi viene inviata una pec al datore di lavoro per notificare la decisione presa. Se la pratica viene respinta la matricola non può essere più utilizzata.

## **RICHIESTA MATRICOLA PER IMPIANTI DENUNCIATI**

### **8.7 Come presentare una richiesta di matricola per impianto denunciati**

Questa richiesta va inoltrata in presenza della seguente situazione: l'impianto è stato già denunciato ma l'utente per vari motivi non conosce la matricola; tipicamente questa richiesta va effettuata prima di una pratica di "Comunicazione organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)" in caso di matricola ignota. Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Richiedi Matricola per Impianti denunciati**".

### 8.7.1.1 Sezione documenti da allegare

In questa sezione l'utente deve inserire i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990 o Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità;
- Modelli di denuncia agli Enti preposti (ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990;
- Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda);
- In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ⌵  
(cliccare sulla freccia per maggiori informazioni)

Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990  
Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità  
Modelli di denuncia agli Enti preposti(ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990  
Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda)  
In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega

\* Nome del documento da allegare

Allegare file PDF/P7M da non oltre 5MB ciascuno per un totale di 20MB

### 8.7.1.2 Sezione proprietario/cliente

Questa sezione è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

### 8.7.1.3 Sezione installatore

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

### 8.7.1.4 Sezione progettista/responsabile tecnico

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista;
- Numero di iscrizione all'albo;
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo.

In caso contrario occorre inserire solo il Cognome e Nome del professionista.

### 8.7.1.5 Sezione ubicazione impianto

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- Indirizzo
- Numero civico
- Provincia
- Comune/CAP



#### 8.7.1.6 Sezione informazioni aggiuntive

In questa sezione, per facilitare il reperimento della matricola, occorre inserire tutte le informazioni utili allo scopo; per esempio, se possedute, potrebbero essere inserite le seguenti informazioni: l'anno di costruzione, la data di denuncia, la ragione sociale del denunciante, numero protocollo della denuncia, ecc.

#### 8.7.1.7 Sezione dati tecnici dell'impianto

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- Anno di costruzione dell'impianto;
- Numero addetti;
- Tipologia dell'attività;
- Potenza installata (KW);
- Alimentazione;
- Numero di cabine.

#### 8.7.2 L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### **DENUNCIA DI IMPIANTO DI MESSA A TERRA**

Entro 30 giorni dalla messa in esercizio di impianti elettrici di messa a terra e di dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, il datore di lavoro ha l'obbligo di denunciarli attraverso il portale CIVA. Dopo la denuncia, si riceve la matricola.

Qualora l'impianto non sia stato denunciato quindi non sia in possesso di matricola, prima di procedere con la comunicazione dell'Organismo Abilitato, occorre denunciarlo.

#### 8.1.2.1 Documenti da allegare

I documenti da allegare alla pratica sono i seguenti:

- Dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto
- Allegati della dichiarazione di conformità dell'impianto se non conservati presso il luogo di installazione
- In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

CIVA - Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi

- > Ricerca richieste
- > Ascensori E Montacarichi Da Cantiere
- > Sollevamento
- > Apparecchi A Pressione
- > Impianto Termico
- > Impianti Di Messa A Terra E Protezione Scariche Atmosferiche
- > **Denuncia Su Impianti Di Messa A Terra**
- > Denuncia Su Impianti Per Scariche Atmosferiche
- > Richiesta Documentazione Varia
- > Richiesta Prestazioni Varie Con Intervento Del Tecnico
- > Prestazioni in convenzione

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

### Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Denuncia su impianti di messa a terra

Gestione delle richieste

Nuova prestazione	Prestazioni inoltrate
<b>IMPIANTO</b>	
Impianto <input type="text" value="Impianto di messa a terra"/>	
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE</b>	
Nome del documento da allegare <input type="text"/>	Tipo documento <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Selezionare...              Dichiarazione di conformità              Dichiarazione di rispondenza              Attestazione di pagamento di 30€           </div>
<input type="button" value="ALLEGA DOCUMENTO"/>	

### 8.1.2.2 Recapiti

La sezione Proprietario/Cliente è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

<b>* Indirizzo PEC di contatto</b> <input type="text"/>	<b>* Conferma Indirizzo PEC di contatto</b> <input type="text"/>
<b>Indirizzo mail secondario (opzionale) </b> <input type="text"/>	<b>Conferma Indirizzo mail secondario</b> <input type="text"/>
<b>* Telefono di contatto</b> <input type="text"/>	

### 8.1.2.3 Installatore

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

**INSTALLATORE**

**Sede legale del soggetto**

**\* Partita iva/Codice fiscale**

**\* Ragione sociale**

**\* Indirizzo**  **Numero civico**

**\* Provincia**  **\* Comune**  **Cap**

**Telefono**

#### 8.1.2.4 Progettista/responsabile tecnico

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista
- Numero di iscrizione all'albo
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

**PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO**

\* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali

\* Cognome e nome

\* Numero iscrizione all'albo      \* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

In caso contrario occorre inserire solo il cognome e nome del professionista.

#### 8.1.2.5 Ubicazione dell'impianto.

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- Indirizzo
- Numero civico
- Provincia
- Comune/CAP

**UBICAZIONE IMPIANTO**

\* Indirizzo      \* Numero civico

\* Provincia      \* Comune      Cap

#### 8.1.2.6 Dati tecnici dell'impianto

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- Numero addetti
- Tipologia dell'attività (alcune tipologie sono da dettagliare ulteriormente utilizzando il campo "da specificare")
- Potenza installata (KW)
- Alimentazione
- Numero di cabine

#### DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero addetti

\* Tipologia attivita'

\* Da specificare

\* Potenza installata (kW) ?

\* Alimentazione

\* Numero cabine

### 8.1.3 La sezione "Informazioni sul pagamento"

Le prestazioni del settore terra (richiesta di verifica di un impianto di messa a terra e scariche atmosferiche), prevedono un pagamento di 30€ per la verifica di conformità.

Con la messa in esercizio dell'applicativo CIVA non è più previsto che il pagamento sia effettuato prima della presentazione della richiesta di verifica e che venga effettuato da canali diversi da quello di "PagoPa".

#### 8.1.3.1 Come accedere all'avviso di pagamento

In questa situazione nella combo-box "Pagamento anticipato" della pagina di inoltro della domanda, l'utente deve selezionare l'opzione "NO" e inoltrare la domanda di verifica (se si sceglie di salvare la domanda in bozza, l'avviso di pagamento verrà generato solo nel momento in cui la domanda verrà effettivamente inoltrata); per prelevare l'avviso di pagamento occorre aspettare un tempo variabile che può andare da alcuni minuti a qualche ora a seconda del carico di lavoro dei sistemi di elaborazione (PagoPa); quindi bisogna entrare nella sezione di dettaglio della pratica e accedere alla sezione pagamenti cliccando sul tasto "Pagamenti".

#### INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO

**Attenzione:** Per la presente prestazione non è più ammesso il pagamento anticipato tramite bollettino postale o bonifico bancario. Con l'inoltro della domanda verrà generato un avviso di pagamento PagoPA che l'utente potrà prelevare nell'area "pagamenti" della sezione dettaglio della pratica. La generazione dell'avviso avverrà nei giorni successivi. Nel caso in cui l'utente avesse già pagato tramite bollettino postale o bonifico bancario, in via eccezionale, è possibile comunicare gli estremi di attestazione del pagamento selezionando "Si" nel sottostante box "Pagamento anticipato".

\* Pagamento anticipato

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

**IMPIANTI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE - Denuncia su impianti di messa a terra**

Dettaglio richiesta

**DETTAGLIO RICHIESTA**

Identificativo 20181222.000001101.TVB	Tipo richiesta IMPIANTI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE - Denunc	
Apparecchio IMPIANTO DI MESSA A TERRA	Descrizione stato In attesa verifica documentazione	Data presentazione 22/12/2018
C.F. Ditta	Codice cliente 1090040	Ragione sociale

Prestazione in regime di convenzione  
No

↑

Dettaglio calcolo prestazione				
Importo tariffario		Importo iva		
Totale	Soggetto iva	Esente iva	Importo iva	Importo dovuto
€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00

#### 8.1.4 La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter amministrativo delle pratiche "denuncia di messa a terra e scariche atmosferiche" prevede i seguenti passaggi:

- Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):

Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;

Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione PEC al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**

Verifica del pagamento: la pratica resta in attesa del pagamento del proprietario; a pagamento effettuato la pratica passa nello stato di "In attesa di campionamento", viene generata la matricola e resa disponibile la ricevuta della domanda presentata.

## **DENUNCIA DI IMPIANTO PER SCARICHE ATMOSFERICHE**

Le modalità di presentazione di questa richiesta sono del tutto simile a quanto presentato per la denuncia di impianti di messa a terra; quindi, per una descrizione approfondita occorre fare riferimento al paragrafo precedente e in caso di impianto legato a quello di messa a terra anche il paragrafo successivo.

Se una denuncia per scariche atmosferiche insiste sullo stesso impianto relativo ad una denuncia di messa a terra è possibile collegare le due denunce pagando solo 30€.

**Per poter usufruire di questa agevolazione occorre presentare le due denunce nello stesso giorno.**

### **8.3.1 La gestione della pratica da parte di INAIL**

In caso di denuncia su impianti per scariche atmosferiche il sistema presenta in automatico tutte le denunce di messa a terra inoltrate nella stessa giornata. Quindi per poter usufruire dell'agevolazione occorre presentare prima la denuncia di messa a terra (che pagherà l'importo di 30€) e poi la denuncia su impianti di protezione da scariche atmosferiche (che sarà esente dal pagamento) collegando le due denunce tramite l'identificativo della prima denuncia.

### **8.3.2 Le sezioni bloccate**

Poiché per poter usufruire dell'agevolazione i due impianti devono insistere sullo stesso cantiere, la sezione dell'ubicazione risulta bloccata (si ricorda che se l'ubicazione è diversa da quella presentata in sezione l'utente deve provvedere a richiedere una prestazione autonoma con il pagamento dei 30€).

In parte risulta bloccata anche la sezione delle caratteristiche tecniche: il numero addetti e luogo d'installazione vengono ereditati dalla denuncia di messa a terra. Occorre invece inserire obbligatoriamente la superficie protetta in mq. e uno tra i seguenti campi: numero parafulmini ad asta, numero parafulmini a gabbia, numero strutture metalliche, numero capannoni metallici.

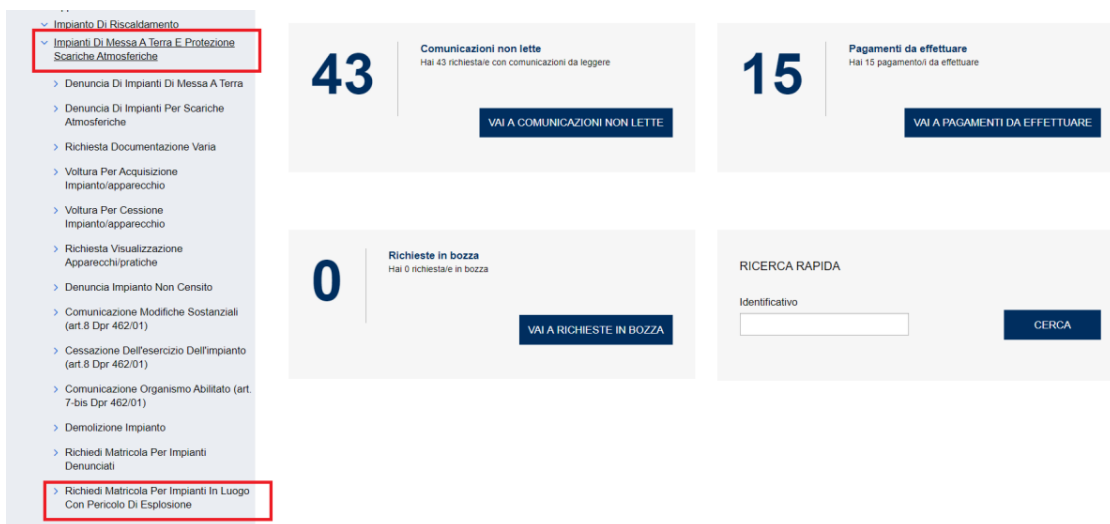
(Questi dati si possono consultare sul documento "valutazione del rischio scariche atmosferiche" che rilascia un tecnico professionista).

DATI TECNICI IMPIANTO		
Numero addetti		
<input type="text" value="12"/>		
Luogo installazione	Da specificare	Numero parafulmini ad asta
<input type="text" value="Luogo diverso"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>
Numero parafulmini a gabbia	Numero strutture metalliche	Numero capannoni metallici
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Superficie protetta (mq) ⓘ		
<input type="text" value="0"/>		

## **DENUNCIA DI IMPIANTI SITUATI IN LUOGO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE**

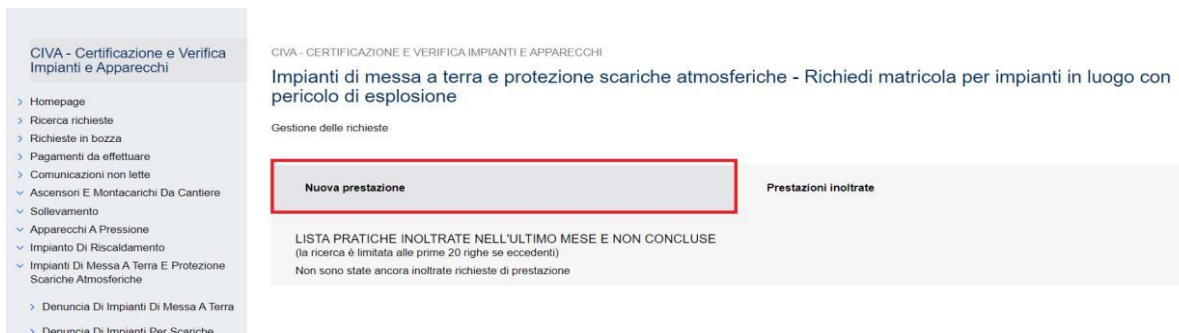
Questa richiesta va inoltrata prima di una pratica di **“Comunicazione Organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)”** per consentire la generazione della matricola dell’impianto nel caso ne fosse sprovvisto. In questo caso, prima di procedere con la denuncia, occorre denunciare l’impianto di messa a terra ed utilizzare la matricola che Inail comunicherà.

Per presentare la domanda l’utente deve andare sul menù di sinistra dell’applicazione, aprire i servizi del settore **“Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche”** e selezionare la voce **“Richiedi Matricola per Impianti in luogo con pericolo di esplosione”**.



The screenshot shows the application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Impianto Di Riscaldamento, Impianti Di Messa A Terra E Protezione Scariche Atmosferiche (highlighted with a red box), Denuncia Di Impianti Di Messa A Terra, Denuncia Di Impianti Per Scariche Atmosferiche, Richiesta Documentazione Varia, Voltura Per Acquisizione Impianto/apparecchio, Voltura Per Cessione Impianto/apparecchio, Richiesta Visualizzazione Apparecchi/pratiche, Denuncia Impianto Non Censito, Comunicazione Modifiche Sostanziali (art.8 Dpr 462/01), Cessazione Dell'esercizio Dell'impianto (art.8 Dpr 462/01), Comunicazione Organismo Abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01), Demolizione Impianto, Richiedi Matricola Per Impianti Denunciati, and Richiedi Matricola Per Impianti In Luogo Con Pericolo Di Esplosione (highlighted with a red box). The main dashboard displays four cards: 'Comunicazioni non lette' with 43 items, 'Pagamenti da effettuare' with 15 items, 'Richieste in bozza' with 0 items, and a 'RICERCA RAPIDA' section with an input field and a 'CERCA' button.

Per accedere alla pagina di inoltro della pratica occorre selezionare **“Nuova prestazione”** come riportato nella figura presentata di seguito.



The screenshot shows the 'Nuova prestazione' page. On the left is a navigation menu with the following items: CIVA - Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi, Homepage, Ricerca richieste, Richieste in bozza, Pagamenti da effettuare, Comunicazioni non lette, Ascensori E Montacarichi Da Cantiere, Sollevamento, Apparecchi A Pressione, Impianto Di Riscaldamento, Impianti Di Messa A Terra E Protezione Scariche Atmosferiche, Denuncia Di Impianti Di Messa A Terra, and Denuncia Di Impianti Per Scariche. The main content area is titled 'CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI' and 'Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione'. Below the title is a 'Gestione delle richieste' section with a 'Nuova prestazione' button (highlighted with a red box) and a 'Prestazioni inoltrate' section. The 'Prestazioni inoltrate' section contains the text: 'LISTA PRATICHE INOLTRE NELL'ULTIMO MESE E NON CONCLUSE (la ricerca è limitata alle prime 20 righe se eccedenti) Non sono state ancora inoltrate richieste di prestazione'.

### **8.8.1 Inoltro della richiesta**

Prima di inoltrare la pratica occorre valorizzare le seguenti sezioni.

#### **8.8.1.1 Sezione documenti da allegare**

In questa sezione l'utente vede inserire i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità;
- La delega allo svolgimento della pratica se questa è presentata da un progettista.

#### **8.8.1.2 Sezione proprietario/cliente**

Questa sezione è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

#### **8.8.1.3 Sezione installatore**

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

#### **8.8.1.4 Sezione progettista/responsabile tecnico**

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista;
- Numero di iscrizione all'albo;
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo.

#### **8.8.1.5 Sezione ubicazione impianto**

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- Indirizzo
- Numero civico
- Provincia
- Comune
- CAP

#### **8.8.1.6 Sezione dati tecnici dell'impianto**

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- Numero addetti;
- Tipologia dell'attività;
- Potenza installata (KW);
- Alimentazione;
- Numero di cabine.

Occorre inoltre dichiarare la classificazione delle zone pericolose ((questi dati si possono trovare nella documentazione tecnica per aree atex):

Classificazione delle zone pericolose dell'impianto in presenza di gas:

- Zona 0
- Zona 1
- Zona 2



Classificazione delle zone pericolose dell'impianto in presenza di polvere combinate:

- Zona 20
- Zona 21
- Zona 22

Infine, occorre dichiarare se le zone di pericolo selezionate sono inserite all'interno di un impianto a cui è stata attribuita una matricola. In caso affermativo occorre inserire la matricola nel formato specificato (**AAAA/S/MATR/PR**. **AAAA**=anno in 4 cifre; **S**=codice settore o cifra più significativa di una matricola

a 6 cifre. Sempre numerico – 1 cifra – per il settore terra corrisponde al numero 5; **MATR**: numero matricola di 5 cifre compresi gli 0 iniziali; **PR**=provincia (sono ammessi anche i valori ML e EE)).

DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero addetti

\* Tipologia attività\*  \* Da specificare  \* Potenza installata (kW)

\* Alimentazione  \* Numero cabine

\* CLASSIFICAZIONE DELLE ZONE PERICOLOSE DELL'IMPIANTO: PRESENZA DI GAS

\* Zona 0  \* Zona 1  \* Zona 2

\* CLASSIFICAZIONE DELLE ZONE PERICOLOSE DELL'IMPIANTO: PRESENZA DI POLVERI COMBinate

\* Zona 20  \* Zona 21  \* Zona 22

\* Le zone di pericolo indicate sono all'interno di un impianto a cui è stata attribuita una matricola?

\* Indicare la matricola nel formato richiesto

**VOLTURA PER ACQUISIZIONE IMPIANTO**

Questo servizio permette il cambiamento d'intestazione della proprietà di un impianto a seguito dell'acquisizione della stessa dal precedente proprietario. Solo a seguito di tale comunicazione il sistema permetterà di effettuare nuove richieste sull'impianto.

Le pratiche già presenti nel sistema per quel determinato impianto rimarranno accessibili esclusivamente al vecchio proprietario.

### **VOLTURA PER CESSIONE IMPIANTO**

Questo servizio permette di comunicare che non si è più in possesso di un impianto a seguito della sua cessione a terzi.

A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto.

### **CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO**

In base all'art. 8 del DPR 462/01 devono essere comunicate tempestivamente all'Inail le variazioni relative agli impianti quali:

- a) La cessazione dell'esercizio;
- b) il trasferimento o spostamento degli impianti;
- c) le modifiche sostanziali preponderanti degli impianti.

### **COMUNICAZIONE MODIFICHE SOSTANZIALI**

Questo servizio permette di comunicare le seguenti modifiche sostanziali:

- a) Ampliamento
- b) Trasformazione

Il servizio può essere utilizzato per comunicare le modifiche relative ai seguenti impianti:

- Impianto di messa a terra;
- Impianto di protezione da scariche atmosferiche.

### **DEMOLIZIONE IMPIANTO**

Questo servizio permette di comunicare la demolizione di un impianto. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto.