

ECO European Certifying Organization S.p.A. spesso identificata come “ECO” nasce nel 1996 quale realtà impegnata nella valutazione della conformità dei prodotti a garanzia e tutela degli utilizzatori e del mercato con particolare riferimento alle attività svolte in ambito cogente e in ambito volontario.

Grazie alla capacità di proporre soluzioni globali, fornendo servizi integrati commisurati alle reali necessità dei propri clienti, ECO si è distinta negli anni diventando in breve tempo il punto di riferimento per quelle Organizzazioni che si prefiggono quale obiettivo l’eccellenza dei propri prodotti e servizi puntando al conseguimento di un riconoscimento di parte terza.

L’Alta Direzione considera prioritaria la diffusione della cultura della qualità, della sicurezza e tutela dell’ambiente, ponendo al centro anche i principi di etica professionale, lo sviluppo sostenibile, la tutela dei minori, la promozione della parità di genere e la prevenzione di ogni forma di comportamento illecito. Questi principi guidano le politiche di selezione del proprio personale, dei fornitori, dei partner e dei potenziali clienti, riflettendo l’impegno costante dell’organizzazione verso una condotta responsabile e trasparente.

A conferma di tale impegno, la Direzione favorisce la massima diffusione e visibilità del presente Codice Etico, rendendolo accessibile e noto a tutto il personale e favorendone la conoscenza da parte degli stakeholders con la pubblicazione sul sito internet istituzionale <https://www.eco-cert.it/>.

ECO European Certifying Organization S.p.A. often shorted as “ECO” was founded in 1996 as a company engaged in the assessment of the conformity of products to guarantee and protect users and the market with particular reference to the activities carried out in the mandatory and voluntary fields.

Thanks to the ability to propose global solutions, providing integrated services commensurate with the actual needs of the clients, ECO has distinguished itself over the years, becoming in a short time the reference point for those Organizations that set themselves the goal of excellence in their products and services by aiming a third party acknowledgment.

Top Management prioritizes the dissemination of a culture of quality, safety, and protection, also focusing on the principles of professional ethics, sustainable development, child protection, the promotion of gender equality, and the prevention of all forms of unlawful behavior. These principles guide the selection policies of its personnel, suppliers, partners, and potential customers, reflecting the organization's ongoing commitment to responsible and transparent conduct.

In confirmation of this commitment, Management promotes the maximum dissemination and visibility of this Code of Ethics, making it accessible and known to all staff and promoting its awareness among stakeholders by publishing it on the institutional website <https://www.eco-cert.it/>.

Dott.^{ssa} Serena Farina
Presidente ECO Certificazioni S.p.A.

SOMMARIO

1	PREMESSA E SCOPO DEL CODICE ETICO	4
1.1	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
1.2	DESTINATARI	4
1.3	REGOLE DI COMPORTAMENTO	5
1.4	DOVE È REPERIBILE	6
1.5	ATTUAZIONE DEL CODICE	6
1.6	WHISTLEBLOWING – SEGNALAZIONI	7
1.7	VIOLAZIONI – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	7
2	LA MISSION	8
3	LA VISION	8
4	I VALORI DI ECO	9
5	CONDIZIONI DI LAVORO E DIRITTI UMANI	11
5.1	LAVORO MINORILE E GIOVANI LAVORATORI	11
5.2	SALARI E BENEFIT	11
5.3	ORARIO DI LAVORO	11
5.4	SCHIAVITÀ MODERNA	12
5.5	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	12
5.6	MALTRATTAMENTO E NON DISCRIMINAZIONE	12
5.7	PARITÀ DI GENERE, INCLUSIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	13
6	SALUTE E SICUREZZA	14
6.1	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	14
6.2	SICUREZZA DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE	14
6.3	PREPARAZIONE ALLE SITUAZIONI D'EMERGENZA	14
6.4	GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DEGLI INFORTUNI	14
6.5	PROTEZIONE ANTINCENDIO	14
6.6	ERGONOMIA DEI POSTI DI LAVORO	15
7	AMBIENTE	16
7.1	GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI	17
7.2	IMPEGNO AMBIENTALE	17
8	PRIVACY E TUTELA DEL KNOW-HOW	18

CONTENT

1.	PREMISE AND PURPOSE OF THE CODE OF ETHICS	4
1.1	PURPOSE AND SCOPE OF APPLICATION	4
1.2	RECIPIENTS	4
1.3	RULES OF CONDUCT	5
1.4	WHERE TO FIND IT	6
1.5	IMPLEMENTATION OF THE CODE	6
1.6	WHISTLEBLOWING	7
1.7	VIOLATIONS – DISCIPLINARY MEASURES	7
2.	MISSION	8
3.	VISION	8
4.	ECO'S PRINCIPLES	9
5	WORKING CONDITIONS AND HUMAN RIGHTS	11
5.1	CHILD LABOUR AND YOUNG WORKERS	11
5.2	WAGES AND BENEFITS	11
5.3	WORKING HOURS	11
5.4	MODERN SLAVERY	12
5.5	FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING	12
5.6	HARASSMENT AND NON-DISCRIMINATION	12
5.7	GENDER EQUALITY, INCLUSION AND ORGANISATIONAL WELLBEING	13
6	HEALTH AND SAFETY	14
6.1	PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT	14
6.2	SAFETY OF MACHINERY AND EQUIPMENT	14
6.3	EMERGENCY PREPAREDNESS	14
6.4	INCIDENT AND ACCIDENT MANAGEMENT	14
6.5	FIRE PROTECTION	14
6.6	WORKPLACES ERGONOMIC	15
7	ENVIRONMENTS	16
7.1	SUSTAINABLE RESOURCE MANAGEMENT AND WASTE REDUCTION	17
7.2	ENVIRONMENTAL COMMITMENT	17
8	PRIVACY AND KNOW-HOW PROTECTION	18

9	RAPPORTI CON I FORNITORI	19	9	RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS.....	19
10	TRASPARENZA CONTABILE.....	20	10	ACCOUNTING TRANSPARENCY	20
11	ETICA NELLE RELAZIONI E RESPONSABILITÀ NELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	21	11	ETHICS IN RELATIONSHIPS AND RESPONSIBILITY IN CORPORATE ACTIVITIES	21
11.1	CONFLITTI DI INTERESSE	21	11.1	CONFLICT OF INTEREST	21
11.2	REGALI, OMAGGI E UTILITÀ	21	11.2	GIFTS, FREEBIES AND BENEFITS.....	21
11.3	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	22	11.3	RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION	22
11.4	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	22	11.4	PREVENTION OF CORRUPTION	22
11.5	SICUREZZA INFORMATICA E INTEGRITÀ DEI SISTEMI	22	11.5	INFORMATION SECURITY AND SYSTEM INTEGRITY	22
11.6	RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E LE AUTORITÀ	23	11.6	RELATIONS WITH SUPERVISORY BODIES AND AUTHORITY	23
11.7	TUTELA E UTILIZZO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI	23	11.7	PROTECTION AND CORRECT USE OF COMPANY ASSETS.....	23

1 PREMESSA E SCOPO DEL CODICE ETICO

1.1 Finalità e ambito di applicazione

Il presente Codice Etico è il documento ufficiale attraverso il quale ECO definisce i valori, i principi di condotta e le responsabilità che ispirano la propria attività e non ha pretese di esaustività.

Esso costituisce uno strumento di indirizzo per tutti coloro che operano, a qualunque titolo, nell'ambito dell'organizzazione e nei rapporti con i suoi stakeholder, promuovendo un comportamento etico, trasparente e coerente con la mission, la vision e i valori aziendali, che sono alla base del modello di business di ECO e orientano tutte le decisioni aziendali, nel rispetto delle leggi vigenti, delle convenzioni internazionali e dei diritti fondamentali della persona.

Le linee guida contenute nel presente Codice integrano le regole di comportamento e di prevenzione dei reati contenute all'interno del Modello di Organizzazione e Gestione, adottato da ECO, ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n° 231.

1.2 Destinatari

I destinatari del presente Codice Etico sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: sindaci, dirigenti, clienti, fornitori, soci, consulenti, dipendenti, collaboratori, ispettori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato nell'attività, sia in Italia sia all'estero, dell'Azienda.

Tutti i destinatari sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto e a rispettare integralmente i principi ed i valori in esso contenuti, nonché a tutelare l'immagine e la rispettabilità della Azienda, ed a preservare l'integrità del suo patrimonio umano, sociale ed economico, nell'esercizio delle proprie funzioni.

1. PREMISE AND PURPOSE OF THE CODE OF ETHICS

1.1 Purpose and scope of application

This Code of Ethics is the official document through which ECO defines the values, principles of conduct, and responsibilities that guide its activities; it does not claim to be exhaustive.

It serves as a guiding framework for all those who work, in any capacity, within the organization and in its dealings with its stakeholders, promoting conduct that is ethical, transparent, and consistent with the company's mission, vision, and values—which form the foundation of ECO's business model and guide all corporate decisions, in compliance with applicable laws, international conventions, and fundamental human rights.

The guidelines contained in this Code supplement the rules of conduct and crime prevention set forth in the Organizational and Management Model adopted by ECO pursuant to Legislative Decree No. 231 of June 8, 2001.

1.2 Recipients

The recipients of this Code of Ethics include, but are not limited to: auditors, executives, customers, suppliers, shareholders, consultants, employees, contractors, inspectors, public institutions, and anyone else with an interest in the Company's activities, both in Italy and abroad.

All recipients are therefore required to familiarize themselves with its contents and to fully comply with the principles and values set forth therein, as well as to protect the Company's image and reputation and to preserve the integrity of its human, social, and economic assets in the performance of their duties.

1.3 Regole di comportamento

ECO si aspetta che tutti i destinatari del Codice Etico, vedere paragrafo 1.2, agiscano in modo coerente con i principi di indipendenza, integrità, imparzialità, trasparenza, fiducia, rispetto e valorizzazione delle risorse umane.

Le regole di comportamento qui riportate rappresentano esempi di condotte attese e di comportamenti non conformi ai valori dell'Azienda. Esse non sono esaustive, ma costituiscono un riferimento per l'agire quotidiano.

Comportamenti attesi

- operare nel pieno rispetto delle leggi, delle normative vigenti e delle procedure aziendali, garantendo imparzialità, onestà e trasparenza in ogni attività
- tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni, utilizzandoli solo per finalità professionali conformi al proprio ruolo
- promuovere un ambiente di lavoro collaborativo, inclusivo e sicuro, basato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle persone
- adottare comportamenti responsabili verso la qualità dei servizi, la sicurezza delle persone, la tutela dell'ambiente e della sicurezza delle informazioni
- gestire i rapporti con clienti, fornitori e partner con lealtà, chiarezza e professionalità, evitando favoritismi o discriminazioni
- utilizzare correttamente i beni e le risorse aziendali, prevenendo sprechi e garantendo l'uso etico degli strumenti digitali
- segnalare tempestivamente eventuali comportamenti contrari al Codice Etico o alle norme vigenti o ai regolamenti interni aziendali

1.3 Rules of conduct

ECO expects all recipients of the Code of Ethics (see paragraph 1.2) to act in a manner consistent with the principles of independence, integrity, impartiality, transparency, trust, respect, and the development of human resources.

The rules of conduct set forth herein represent examples of expected behaviour and of conduct that does not conform to the Company's values. They are not exhaustive but serve as a guide for daily conduct.

Expected behaviours

- Operate in full compliance with laws, applicable regulations, and company procedures, ensuring impartiality, honesty, and transparency in all activities
- Protect the confidentiality of data and information, using them only for professional purposes consistent with one's role
- promote a collaborative, inclusive, and safe work environment based on mutual respect and the empowerment of people
- act responsibly with regard to service quality, personal safety, environmental protection, and information security
- manage relationships with customers, suppliers, and partners with loyalty, clarity, and professionalism, avoiding favouritism or discrimination
- use company assets and resources properly, preventing waste and ensuring the ethical use of digital tools
- promptly report any conduct that violates the Code of Ethics, applicable laws, or internal company regulations

Comportamenti vietati

- compiere o tollerare atti di corruzione, frode, abuso di potere o conflitti di interesse
- accettare o offrire denaro, regali o vantaggi personali che possano influenzare indipendenza e imparzialità
- adottare comportamenti discriminatori, offensivi, molesti o lesivi della dignità altrui
- divulgare informazioni riservate, falsificare documenti o alterare dati e risultati di verbali e rapporti
- trascurare le norme di sicurezza, qualità o tutela ambientale, o compromettere la conformità dei servizi erogati
- utilizzare beni aziendali per scopi personali o non autorizzati, installare software non conformi o compiere abusi informatici
- ostacolare o scoraggiare la segnalazione di comportamenti non etici o irregolari

1.4 Dove è reperibile

Il presente Codice Etico è consultabile in formato elettronico nella intranet aziendale o sul sito internet istituzionale www.eco-cert.it oppure in copia cartacea appesa nella bacheca informativa dell'Azienda.

1.5 Attuazione del Codice

L'organismo di vigilanza e controllo preposto al modello di organizzazione, gestione e controllo MOG 231, partecipa attivamente alle politiche di attuazione del Codice Etico.

ECO adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice presso tutto il personale aziendale mediante apposite iniziative di formazione ed assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione.

Forbidden behaviors

- committing or condoning acts of corruption, fraud, abuse of power, or conflicts of interest
- accepting or offering money, gifts, or personal benefits that could influence independence and impartiality
- engaging in behaviour that is discriminatory, offensive, harassing, or harmful to the dignity of others
- disclosing confidential information, falsifying documents, or altering data and results in minutes and reports
- neglecting safety, quality, or environmental protection standards, or compromising the compliance of services provided
- using company assets for personal or unauthorized purposes, installing non-compliant software, or committing cyber abuses
- obstruct or discourage the reporting of unethical or irregular conduct

1.4 Where to find it

This Code of Ethics is available in electronic format on the company intranet or on the corporate website at www.eco-cert.it, or as a hard copy posted on the company's bulletin board.

1.5 Implementation of the Code

The supervisory and control body responsible for the MOG 231 organizational, management, and control model actively participates in the implementation of the Code of Ethics.

ECO takes appropriate steps to ensure that all company personnel are familiar with the Code through dedicated training programs and maintains adequate communication channels with all its stakeholders to receive reports of any violations and feedback on its application.

1.6 Whistleblowing – Segnalazioni

Eventuali violazioni del presente Codice Etico, comportamenti illeciti o non conformi devono essere segnalati tramite il portale dedicato dell'Azienda Trattasi del canale di segnalazione interno istituito da ECO ai sensi del D.Lgs. 24/2023, recante disposizioni sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e delle disposizioni normative nazionali. Accedendo al portale è possibile altresì consultare il documento aziendale in formato elettronico denominato "Procedura per la gestione delle segnalazioni", che costituisce parte integrante del modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/2001 adottato da ECO e ha lo scopo di disciplinare il processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni nonché approntare misure di tutela della riservatezza e protezione del soggetto che effettua la segnalazione.

1.7 Violazioni – Provvedimenti Disciplinari

Tutto il personale aziendale è tenuto al rispetto del presente Codice Etico in ogni sua parte.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente di ECO, nonché per i consulenti e collaboratori della Azienda, in riferimento ai rapporti contrattuali in essere.

Pertanto, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi, l'applicazione di sanzioni e di provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicati dall'Azienda, perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.

1.6 Whistleblowing

Any violations of this Code of Ethics, as well as any unlawful or non-compliant conduct, must be reported through the Company's dedicated portal. This is the internal reporting channel established by ECO pursuant to Legislative Decree 24/2023, which sets forth provisions on the protection of individuals who report violations of European Union law and national regulations. By accessing the portal, you can also consult the company document in electronic format titled "Procedure for Handling Reports," which forms an integral part of the organizational and management model pursuant to Legislative Decree 231/2001 adopted by ECO and is intended to govern the process of receiving, analysing, and handling reports, as well as to establish measures to safeguard the confidentiality and protect the person making the report.

1.7 Violations – Disciplinary Measures

All company staff are required to comply with this Code of Ethics in its entirety.

Compliance with the provisions of this Code of Ethics forms an essential part of the contractual obligations of ECO's employees, as well as of the Company's consultants and associates, in relation to their existing contractual relationships.

Consequently, any breach of the provisions of this Code of Ethics constitutes a breach of contractual obligations and may, depending on the circumstances, result in the application of sanctions and disciplinary measures provided for in the collective agreements applied by the Company, or in civil or criminal proceedings brought by administrative or other authorities.

2 LA MISSION

ECO offre servizi di ispezione e certificazione in ambito cogente e volontario con la stessa qualità di servizio, garantendo imparzialità e pari opportunità a tutti i clienti.

L'ampia gamma dei servizi offerti e le politiche attuate hanno un unico obiettivo: quello di accrescere la fiducia da parte dei clienti e, con essi, dei consumatori finali, per garantire fin da oggi un futuro equo e sostenibile.

ECO crede nel valore delle persone e nella forza innovativa delle nuove generazioni, promuovendo la tutela del benessere del proprio personale aziendale e il rispetto dell'ambiente.

ECO per questo ha sviluppato e certificato un sistema di gestione integrato secondo gli standard ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001 ed ISO 27001, così da poter garantire che ogni decisione presa in uno di questi ambiti consideri le ripercussioni sugli altri.

3 LA VISION

Making things simpler

ECO vuole seguire lo sviluppo tecnologico sostenibile e metterlo al servizio dei clienti per rendere più semplice l'approccio agli obblighi cogenti e alle politiche di qualità, sicurezza e tutela dell'ambiente, e gli impegni a tutela dell'etica professionale e morale.

L'ambizione, quindi, è quella di esseri riconosciuti come un partner affidabile, competente, agile nel fornire risposte e soluzioni, integro nei comportamenti e nelle decisioni.

2. MISSION

ECO offers mandatory and voluntary inspection and certification services with the same quality of service, guaranteeing impartiality and equal opportunities to all customers.

The wide range of services offered, and the policies implemented have a single goal: to increase the trust of customers and, with them, of end consumers, to guarantee a fair and sustainable future from now on.

ECO believes in the value of people, in the innovative thrust that the younger generations can offer and for this reason it considers essential the protection of the well-being of its employees and the environment.

ECO has therefore developed and certified an integrated management system in accordance with the ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 and ISO 27001 standards, so as to ensure that every decision taken in one of these areas takes into account its implications for the others.

3. VISION

Making things simpler

ECO aims to keep pace with sustainable technological development and put it at the service of its clients, to make it easier for them to comply with mandatory requirements and policies relating to quality, safety and environmental protection, as well as to fulfil their commitments to professional and ethical standards.

Our ambition, therefore, is to be recognised as a reliable and competent partner, one that is agile in providing answers and solutions, and acts with integrity in both conduct and decision-making.

4 I VALORI DI ECO

I valori che ECO riconosce come fondamentali sono da sempre

Indipendenza e Imparzialità

Trasparenza

Valorizzazione delle Risorse umane

Fiducia e Integrità professionale

L'**Indipendenza e l'Imparzialità** rappresentano valori indispensabili a garantire la necessaria terzietà dell'Organismo nei confronti dei soggetti aventi interesse o causa nelle attività di valutazione della conformità e nelle ispezioni. Tale valore garantisce al mercato, agli utilizzatori e ad ogni altra parte, che i giudizi espressi da ECO siano formulati con imparzialità e scevri da pressioni o interessi di parte.

La **Trasparenza** è garanzia di onestà, integrità e credibilità. La disponibilità di ECO a fornire informazioni pubbliche sull'esito delle attività di valutazione della conformità, nei modi e termini previsti dai propri regolamenti, garantendo la dovuta Riservatezza sulle informazioni ed i know-how acquisiti nel corso dello svolgimento delle proprie attività, assicura le parti su un elevato grado di fiducia nei risultati ottenuti.

Le **Risorse Umane** costituiscono il cuore e la forza di ECO. In esse risiede il patrimonio di competenze, esperienza e passione che rende possibile l'eccellenza dei servizi offerti. Per questo ECO ne promuove la valorizzazione autentica, sostenendo l'autonomia, la partecipazione consapevole e il coinvolgimento nei processi decisionali. La crescita professionale delle persone è considerata un investimento strategico: attraverso percorsi formativi dedicati e opportunità di sviluppo continuo, l'Organizzazione alimenta il talento individuale e la collaborazione di gruppo.

4. ECO'S PRINCIPLES

The values that ECO recognizes as fundamental have always been

Independence and Impartiality

Transparency

Enhancement of Human Resources

Trust and professional integrity

Independence and Impartiality are essential values to ensure the necessary impartiality of the Body towards subjects having an interest or cause in conformity assessment activities and inspections. This value guarantees the market, users and any other party that the judgment expressed by ECO are formulated with impartiality and free from pressure or partisan interests.

Transparency is a guarantee of honesty, integrity and credibility. The availability of ECO to provide public information on the outcome of the conformity assessment activities, in the ways and terms provided by its regulations, guaranteeing the necessary confidentiality on the information and know-how acquired during the carrying out its activities, ensures the parties on a high degree of confidence in the results obtained.

Human Resources form the heart and strength of ECO. It is within this department that the wealth of skills, experience and passion lies, which makes the excellence of the services we offer possible. For this reason, ECO promotes the genuine development of its staff, fostering autonomy, informed participation and involvement in decision-making processes. The professional development of our people is regarded as a strategic investment: through dedicated training programmes and opportunities for continuous development, the organisation nurtures individual talent and teamwork.

In un contesto fondato sul senso di appartenenza, sulla fiducia reciproca e sullo spirito di squadra, ECO crede che ciascun contributo abbia un impatto reale sul progresso dell'Organizzazione. Per questo incoraggia una comunicazione trasparente e un ascolto attivo, convinta che il dialogo aperto sia la base del miglioramento continuo e del benessere comune.

La **Fiducia e Integrità professionale** si conquista sul campo, operando coerentemente ai valori di Indipendenza e Trasparenza, dimostrando competenza e integrità nella formulazione dei giudizi espressi. La fiducia nel risultato delle attività condotte è il valore più alto che il mercato e le parti coinvolte dalle stesse possano riconoscere in ECO. L'adozione di modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 garantisce l'osservanza dei principi etici e di legalità da sempre propri di ECO.

In an environment built on a sense of belonging, mutual trust and team spirit, ECO believes that every contribution has a real impact on the organisation's progress. For this reason, it encourages transparent communication and active listening, convinced that open dialogue is the foundation of continuous improvement and shared well-being.

Trust and professional integrity are gained in the field, operating consistently with the values of Independence and Transparency, demonstrating competence and integrity in formulating the judgments expressed. Confidence in the result of the activities carried out is the highest value that the market and the parties involved in them can recognize in ECO. The adoption of an organizational model pursuant to Legislative Decree n. 231/2001 guarantees compliance with the ethical and legality principles that have always been part of ECO.

5 CONDIZIONI DI LAVORO E DIRITTI UMANI

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'essere umano è essenziale, per questo ECO promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione. ECO fa suoi i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

5.1 Lavoro minorile e giovani lavoratori

ECO non impiega bambini e ragazzi minorenni e rifiuta l'utilizzo di prodotti e attrezzature realizzati da aziende che sfruttano il lavoro minorile (bambini e ragazzi minorenni).

ECO applica il Contratto di Lavoro Nazionale che, nella tutela dei minori, rispecchia totalmente quanto previsto dalla Convenzione n. 138 dell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro).

5.2 Salari e benefit

Il rispetto e la competenza del personale è fattore irrinunciabile per il raggiungimento degli obiettivi e lo sviluppo dell'azienda, per tale motivo ECO attua una politica di valutazione del personale basata su criteri oggettivi e trasparenti, e rifiuta categoricamente ogni tipologia di corruzione e tangente, considerando primariamente, per gli avanzamenti di carriera e retributivi, il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle competenze e delle capacità professionali espresse nel tempo.

5.3 Orario di lavoro

ECO applica il Contratto di Lavoro Nazionale che prevede un massimo di 48 ore lavorative a settimana. Gli straordinari sono limitati alle 10 ore settimanali e a una capienza massima annuale secondo il CCNL applicato dall'Azienda; devono essere preautorizzati dal Responsabile, servono per fronteggiare esigenze eccezionali. Inoltre, non sono previste turnazioni né lavoro notturno.

5 WORKING CONDITIONS AND HUMAN RIGHTS

Respect for the inviolable rights of human beings is essential; for this reason, ECO promotes and defends these rights in all circumstances and rejects all forms of discrimination. ECO endorses the principles set out in the Universal Declaration of Human Rights, the UN Convention on the Rights of the Child and the International Labour Organisation.

5.1 Child labour and young workers

ECO does not employ children and young people under the age of 18 and refuses the use of products and equipment made by companies that exploit child labour (children and minors).

ECO applies the National Labour Contract which, in the protection of minors, fully reflects the provisions of Convention no. 138 of the ILO (International Labour Organization).

5.2 Wages and benefits

Respect and competence for our staff are essential to achieving our goals and developing the company. For this reason, ECO implements a staff evaluation policy based on objective and transparent criteria and categorically rejects any form of corruption and bribery. Recognition of results achieved, skills, and professional abilities demonstrated over time is the primary consideration for career advancement and salary.

5.3 Working hours

ECO applies the National Collective Labour Agreement, which stipulates a maximum of 48 working hours per week. Overtime is limited to 10 hours per week and to a maximum annual limit as set out in the National Collective Labour Agreement applied by the company; it must be authorised in advance by the Manager and is intended to meet exceptional requirements. Furthermore, there are no shift patterns or night work.

5.4 Schiavitù moderna

ECO non impone o obbliga il personale ad eseguire lavori o mansioni diverse da quelle per le quali è stato assunto, non impone orari diversi e peggiorativi rispetto a quelli del Contratto Nazionale di Lavoro. In nessun caso trattiene per sé i documenti di riconoscimento del personale.

ECO rifiuta l'utilizzo di prodotti e attrezzature realizzati da aziende che impiegano adulti in condizioni sopra indicate e assimilabili a schiavitù moderna.

5.5 Libertà di associazione e contrattazione collettiva

ECO, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori (Legge 20 maggio 1970 n. 300), permette la libera associazione dei lavoratori, la possibilità di eleggere propri rappresentanti e di accedere alla tutela delle organizzazioni sindacali di propria scelta senza mettere in atto alcuna pressione o discriminazione.

5.6 Maltrattamento e non discriminazione

ECO favorisce e mantiene un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco, la collaborazione e la correttezza nei rapporti interni e con l'esterno.

La Direzione incoraggia un codice di comportamento equo, contrastando qualsiasi forma di sfruttamento e in particolare quello del lavoro minorile e qualsiasi forma di discriminazione di genere, origine geografica, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, facendo proprio l'art. 3 della Costituzione italiana.

ECO vieta la commissione di atti di violenza e molestie sul lavoro di qualsiasi tipo e si impegna a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o abuso. Anche a tale scopo, ECO ha adottato il Codice di comportamento per la prevenzione della violenza e molestie sul lavoro ed il loro contrasto.

5.4 Modern slavery

ECO does not impose or oblige the staff to perform work or tasks other than those for which it was hired, it does not impose different and worse times than those of the National Labour Agreement. In no case does he keep the personnel identification documents for himself.

ECO refuses the use of products and equipment made by companies that employ adults in the conditions indicated above and liable to modern slavery.

5.5 Freedom of association and collective bargaining

ECO, in compliance with the Workers' Statute (Law no. 300 of 20 May 1970), allows the free association of workers, the possibility of electing their own representatives and accessing the protection of trade union organizations of their choice without putting in place any pressure or discrimination.

5.6 Harassment and non-discrimination

ECO promotes and maintains a work environment based on mutual respect, collaboration and fairness in internal and external relations.

Management encourages a fair code of conduct, combating any form of exploitation, particularly child labour, and any form of discrimination based on gender, geographic origin, language, religion, political opinion, personal and social conditions, in accordance with Article 3 of the Italian Constitution.

ECO prohibits acts of violence and harassment in the workplace of any kind and is committed to ensuring a working environment free from all forms of discrimination or abuse. To this end, ECO has adopted the Code of Conduct for the prevention and combating of violence and harassment in the workplace.

5.7 Parità di genere, inclusione e benessere organizzativo

ECO promuove la parità di genere garantendo a tutte le persone pari opportunità di crescita e valorizzando un management equilibrato e inclusivo. L'Azienda si impegna a costruire un ambiente di lavoro fondato sulla meritocrazia, sulla formazione e sulla sensibilizzazione su temi di diversità ed empowerment femminile e sul benessere organizzativo, favorendo un corretto equilibrio tra vita professionale e personale (work-life balance) e assicurando un contesto privo di discriminazioni.

Tale politica viene condivisa con il personale e rivista periodicamente, in occasione dei riesami della Direzione; è inoltre esplicitato nel Piano Strategico Parità di Genere.

Il Piano Strategico di Genere è rivolto a tutti i dipendenti e condiviso con tutti i principali stakeholder, fornitori e clienti, ed è disponibile sul sito internet aziendale istituzionale, con l'obiettivo di dare un maggiore risalto alla propria rete di valori ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

La responsabilità della sua attuazione è affidata al Comitato per la Parità di Genere.

5.7 Gender equality, inclusion and organisational wellbeing

ECO promotes gender equality by ensuring equal opportunities for growth for all and by fostering a balanced and inclusive management approach. The Company is committed to creating a working environment based on meritocracy, training and raising awareness of issues relating to diversity, women's empowerment and organisational wellbeing, fostering a healthy work-life balance and ensuring a discrimination-free environment.

This policy is communicated to staff and reviewed periodically during management reviews; it is also set out in the Strategic Plan for Gender Equality.

The Gender Strategy Plan is aimed at all employees and shared with all key stakeholders, suppliers and customers; it is available on the company's official website, with the aim of highlighting its set of values and serving as a benchmark for other organisations.

Responsibility for its implementation lies with the Gender Equality Committee.

6 SALUTE E SICUREZZA

ECO agisce nel rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e tutela della salute (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed aggiornamenti). Inoltre, ha nominato un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è stato nominato tramite elezione un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, e provvisto di un Ufficio Sicurezza.

6.1 Dispositivi di protezione individuale

ECO fornisce e promuove l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Viene erogata formazione specifica sul loro utilizzo e, nei casi stabiliti dalla legge la formazione viene erogata da enti di formazione accreditati.

6.2 Sicurezza delle macchine e delle attrezzature

ECO pone grande attenzione alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e promuove l'utilizzo di nuove tecnologie e installazioni atte a favorire un ambiente di lavoro pensato per l'ergonomia delle postazioni. Il personale è formato per un corretto utilizzo delle attrezzature fornite, dalle postazioni con personal computer ai corsi di guida sicura per il personale con mansioni che più spesso lo portano a viaggiare e muoversi con gli automezzi.

6.3 Preparazione alle situazioni d'emergenza

Nelle sedi dell'Azienda vi sono Preposti per la gestione delle emergenze, le planimetrie di emergenza ed evacuazione sono affisse nei locali comuni.

6.4 Gestione degli incidenti e degli infortuni

In Azienda sono presenti defibrillatori e kit di primo soccorso ed è presente un numero adeguato di persone addetto al trattamento di eventuale personale infortunato.

6.5 Protezione antincendio

ECO dispone di adeguate attrezzature di estinzione, nei locali comuni sono presenti le planimetrie per la gestione delle emergenze nelle quali sono chiaramente evidenziate le postazioni antincendio. Per ogni sede è presente un numero adeguato di persone formate appositamente per la lotta antincendio.

6 HEALTH AND SAFETY

ECO operates in compliance with current legislation on health and safety (Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments and updates). In addition, a Head of the Prevention and Protection Service has been appointed, a Workers' Safety Representative has been elected, and a Safety Office has been established.

6.1 Personal protective equipment

ECO provides and promotes the use of personal protective equipment. Specific training is provided on their use, and, in the cases established by law, training is provided by accredited training bodies.

6.2 Safety of machinery and equipment

ECO pays great attention to health and safety in the workplace; it promotes the use of new technologies and installations designed to promote a work environment designed for the ergonomics of the workstations. The staff is trained in the correct use of the equipment provided, from workstations with personal computers to safe driving courses for staff with duties that most often lead them to travel and move with vehicles.

6.3 Emergency preparedness

In company offices there are people in charge of emergency management, the emergency and evacuation maps are posted in the common areas.

6.4 Incident and accident management

In company offices there are first aid kits, and there is an adequate number of people assigned to use for the treatment of any injured personnel.

6.5 Fire protection

ECO has adequate fire-fighting equipment in all locations; in the common areas there are plans for the management of emergencies in which the fire-fighting stations are clearly highlighted. For each site there is an adequate number of people specially trained for firefighting.

6.6 *Ergonomia dei posti di lavoro*

ECO progetta i luoghi di lavoro secondo standard moderni, ergonomici e di salute e sicurezza sul lavoro. Luoghi di lavoro sani e adeguati all'età non solo garantiscono la capacità di rendimento del nostro personale aziendale, ma danno anche un contributo significativo alla loro sicurezza. ECO ha quindi stabilito l'ergonomia come standard vincolante e lo ha definito un obiettivo strategico nello sviluppo tecnico, insieme a qualità, costi e investimento.

L'ergonomia ECO comprende due aree di azione:

- **Organizzazione del lavoro intelligente** - Il lavoro di gruppo è organizzato in modo intelligente per ridurre la tensione. Ad esempio, il personale aziendale cambia regolarmente attività all'interno di un gruppo. Questa rotazione assicura che i carichi siano distribuiti in modo ottimale tra le diverse aree del corpo.
- **Comunicazione e dialogo** - Al fine di attirare l'attenzione del personale aziendale sul tema dell'ergonomia del posto di lavoro, ECO tiene riunioni di consulenza speciali e incoraggia il proprio personale a presentare i propri suggerimenti e proposte.

Oltre alla strategia sull'ergonomia, ECO effettua una valutazione olistica del rischio e contribuisce a un ambiente di lavoro sano in tutte le aree dell'azienda. Il benessere del nostro personale aziendale è particolarmente importante.

6.6 *Workplaces Ergonomic*

ECO designs workplaces according to modern, ergonomic and occupational health and safety standards. Healthy and age-appropriate workplaces not only guarantee the performance capacity of our employees, they also make a significant contribution towards their safety. ECO has therefore established ergonomics as a binding standard and defined this as a strategic goal in Technical Development, along with quality, costs and investment.

ECO ergonomics includes two areas of action:

- **Intelligent work organization** - Group work is intelligently organized to reduce tension. For example, employees regularly switch tasks within a group. This rotation ensures that loads are optimally distributed between different areas of the body.
- **Communication and dialogue** - In order to draw employees' attention to the topic of workplace ergonomics, ECO holds special consultancy meetings and encourages its employees to present their suggestions and proposals.

In addition to the ergonomics strategy, ECO carries out a holistic risk assessment and contributes to a healthy working environment in all areas of the company. The well-being of our employees is particularly important.

7 AMBIENTE

ECO riconosce la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale e una responsabilità condivisa, essenziale per garantire uno sviluppo sostenibile nel lungo periodo. L'Azienda opera nel pieno rispetto della normativa ambientale vigente, degli standard internazionali e delle prescrizioni dei propri sistemi di gestione, adottando tutte le misure necessarie per prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività e contribuire attivamente alla lotta contro il cambiamento climatico.

7 ENVIRONMENTS

ECO recognises environmental protection as a fundamental value and a shared responsibility, which is essential for ensuring long-term sustainable development. The company operates in full compliance with current environmental legislation, international standards and the requirements of its management systems, taking all necessary measures to prevent pollution, reduce the environmental impacts associated with its activities and actively contribute to the fight against climate change.

7.1 Gestione sostenibile delle risorse e riduzione dei rifiuti

Nel quadro del Sistema di Gestione Integrato, ECO promuove una gestione responsabile dell'ambiente basata su prevenzione, miglioramento continuo ed uso efficiente delle risorse. L'Azienda riduce consumi energetici, idrici e rifiuti attraverso tecnologie sostenibili, l'autoproduzione da fonti rinnovabili e pratiche di raccolta differenziata ad alta efficienza. Nella scelta delle forniture privilegia prodotti e servizi con comprovati requisiti di sostenibilità ambientale.

7.2 Impegno ambientale

L'impegno ambientale di ECO si traduce in azioni concrete, come la riduzione dell'uso della plastica monouso anche tramite la fornitura di borracce aziendali, l'adozione di dispositivi e soluzioni a basso consumo, la digitalizzazione dei processi, la promozione della mobilità sostenibile e l'attenzione alla qualità e al consumo dell'acqua. Il personale aziendale è chiamato a contribuire alla protezione dell'ambiente attraverso comportamenti responsabili, migliorando l'efficienza energetica, evitando sprechi, utilizzando correttamente le risorse aziendali e segnalando eventuali situazioni di rischio ambientale e promuovendo l'uso razionale dell'energia e delle risorse.

Con queste azioni, ECO conferma il proprio impegno nel creare valore per le generazioni presenti e future, monitorando le proprie prestazioni energetiche ed ambientali, integrando la sostenibilità ambientale nelle scelte strategiche e operative e contribuendo attivamente al benessere della comunità e del territorio.

7.1 Sustainable resource management and waste reduction

As part of its Integrated Management System, ECO promotes responsible environmental management based on prevention, continuous improvement, and efficient use of resources. The Company reduces energy, water, and waste consumption through sustainable technologies, self-generation from renewable sources, and highly efficient waste sorting practices. When selecting its suppliers, it favours products and services with proven environmental sustainability standards.

7.2 Environmental Commitment

ECO's environmental commitment is reflected in concrete actions, such as reducing the use of single-use plastic – including through the provision of company water bottles – adopting energy-efficient devices and solutions, digitising processes, promoting sustainable mobility, and paying attention to water quality and consumption. Staff are encouraged to contribute to environmental protection through responsible behaviour, by improving energy efficiency, avoiding waste, using company resources correctly, reporting any environmental risks, and promoting the rational use of energy and resources.

Through these actions, ECO reaffirms its commitment to creating value for present and future generations, monitoring its energy and environmental performance, integrating environmental sustainability into its strategic and operational decisions, and actively contributing to the well-being of the community and the local area.

8 PRIVACY E TUTELA DEL KNOW-HOW

ECO adotta una politica di rispetto dei dati personali in accordo alla legislazione italiana ed europea (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e in linea alla serie di norme ISO 27001 garantendo la sicurezza, l'integrità e la riservatezza delle informazioni trattate. L'Azienda tutela i dati del personale e quelli raccolti nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti, fornitori e partner, assicurando che essi siano protetti da accessi non autorizzati, perdite, alterazioni o divulgazioni improprie.

ECO applica una policy di tutela del patrimonio e del know-how aziendale, basata sui principi di riservatezza, integrità, corretta conservazione e disponibilità delle informazioni gestite, adottando al contempo misure organizzative e tecniche volte a garantire la continuità operativa dei servizi essenziali. L'Azienda promuove la resilienza dei propri processi critici e assicura la capacità di risposta e ripristino in caso di eventi imprevisti, incidenti informatici o interruzioni operative, tutelando così la stabilità delle attività e la protezione degli stakeholder.

Il personale aziendale deve adottare un comportamento responsabile ed etico anche nell'utilizzo dei social media, evitando la diffusione di informazioni riservate, contenuti relativi ad attività lavorative o materiali aziendali non autorizzati. Ogni comunicazione online che possa, anche indirettamente, riguardare ECO deve rispettare i principi di riservatezza, correttezza e tutela dell'immagine aziendale, in conformità alle disposizioni previste anche dal Regolamento Aziendale in materia di utilizzo dei social network e di Intelligenza Artificiale.

8 PRIVACY AND KNOW-HOW PROTECTION

ECO adheres to a policy of respecting personal data in accordance with Italian and European legislation (EU Regulation 2016/679 – GDPR) and in line with the ISO 27001 standard, ensuring the security, integrity and confidentiality of the information processed. The Company safeguards staff data and data collected in the course of its business dealings with customers, suppliers and partners, ensuring that such data is protected against unauthorised access, loss, alteration or improper disclosure.

ECO applies a policy to safeguard the company's assets and know-how, based on the principles of confidentiality, integrity, proper storage and availability of the information it manages, whilst adopting organisational and technical measures designed to ensure the operational continuity of essential services. The Company promotes the resilience of its critical processes and ensures its ability to respond to and recover from unforeseen events, cyber incidents or operational disruptions, thereby safeguarding the stability of its operations and protecting its stakeholders. Company staff must behave responsibly and ethically when using social media, avoiding the disclosure of confidential information, content relating to work activities or unauthorised company material. Any online communication that may, even indirectly, concern ECO must comply with the principles of confidentiality, fairness and protection of the company's image, in accordance with the provisions set out in the Company Regulations on the use of social media and Artificial Intelligence.

9 RAPPORTI CON I FORNITORI

ECO seleziona i propri fornitori operando nella massima trasparenza e serietà, valutandone i requisiti di qualità, affidabilità, efficienza ed economicità. Il processo di valutazione e selezione dei fornitori prevede anche la verifica delle certificazioni e degli accreditamenti in loro possesso, utilizzati come criterio oggettivo di qualificazione.

I rapporti con i fornitori di qualsiasi tipo devono essere gestiti con la massima serietà ed imparzialità; il personale aziendale che, in ragione della propria funzione o compiti assegnati, abbia rapporti con i fornitori della ECO deve seguire le procedure interne per la selezione dei fornitori, rispettare e far rispettare le condizioni contrattuali e informare tempestivamente la Direzione per eventuali problematiche che possano inficiare l'affidabilità del fornitore.

9 RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS

ECO selects its suppliers with the utmost transparency and professionalism, assessing their standards of quality, reliability, efficiency and cost-effectiveness. The supplier evaluation and selection process also involves verifying the certifications and accreditations they hold, which are used as objective criteria for qualification.

Relations with suppliers of any kind must be managed with the utmost professionalism and impartiality; company staff who, by virtue of their role or assigned duties, have dealings with ECO's suppliers must follow the internal procedures for supplier selection, comply with and ensure compliance with the contractual terms and conditions, and promptly inform management of any issues that may compromise the supplier's reliability.

10 TRASPARENZA CONTABILE

ECO si impegna a garantire la massima trasparenza nella gestione amministrativa e contabile, adottando procedure che assicurino che ogni operazione sia tracciabile così da permettere una chiara e verificabile ricostruzione dei processi decisionali, approvativi ed esecutivi, legittima e coerente con i principi di correttezza e integrità aziendale.

Il personale, nell'ambito delle proprie responsabilità, contribuisce a mantenere elevati standard di chiarezza e completezza nella predisposizione e conservazione della documentazione, in modo da salvaguardare l'affidabilità delle informazioni.

ECO considera in modo rigoroso qualsiasi violazione dei principi di trasparenza contabile: eventuali irregolarità, omissioni o comportamenti non conformi ai valori aziendali sono oggetto di attenta valutazione e di azioni conseguenti, a tutela dell'integrità dell'Azienda e della correttezza dei rapporti con tutti gli interlocutori interni ed esterni.

10 ACCOUNTING TRANSPARENCY

ECO is committed to ensuring the utmost transparency in its administrative and accounting management, adopting procedures that guarantee every transaction is traceable, thereby enabling a clear and verifiable account of decision-making, approval and implementation processes, which are legitimate and consistent with the principles of corporate fairness and integrity.

Staff, within the scope of their responsibilities, help to maintain high standards of clarity and completeness in the preparation and retention of documentation, so as to safeguard the reliability of the information.

ECO takes a rigorous approach to any breach of the principles of accounting transparency: any irregularities, omissions or conduct that does not comply with the company's values are subject to careful assessment and appropriate action, in order to safeguard the integrity of the company and ensure the propriety of its relations with all internal and external stakeholders.

11 ETICA NELLE RELAZIONI E RESPONSABILITÀ NELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

ECO promuove una cultura organizzativa fondata sull'integrità, sulla correttezza e sulla trasparenza in tutte le attività svolte e nei rapporti con i propri interlocutori. L'Azienda richiede che ogni comportamento sia improntato al rispetto delle norme, dei valori etici e degli standard professionali che caratterizzano la propria identità, prevenendo ogni forma di indebita influenza, favoritismo o comportamento illecito.

Gli organi sociali assumono le proprie decisioni in piena autonomia e con l'obiettivo di creare valore per ECO nel rispetto dei principi della legalità e correttezza.

Questa sezione definisce i principi generali che devono guidare l'agire di tutto il personale, dei collaboratori e dei soggetti che operano per conto di ECO, in particolare nelle relazioni che possono comportare rischi etici o giuridici.

11.1 Conflitti di interesse

I destinatari del presente Codice devono evitare ogni situazione, anche potenziale, in cui interessi personali, professionali o familiari possano interferire con l'imparzialità delle decisioni o con gli interessi di ECO.

Ogni possibile conflitto deve essere dichiarato tempestivamente al Responsabile di funzione o agli organismi competenti.

È vietato utilizzare il proprio ruolo per ottenere vantaggi personali, per favorire terzi o per influenzare attività aziendali in modo improprio.

11.2 Regali, omaggi e utilità

Per prevenire comportamenti non etici o forme di indebita influenza, è vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, benefici o altre utilità che possano compromettere l'indipendenza o la correttezza professionale. Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore, conformi agli usi commerciali e privi di finalità improprie.

Qualsiasi proposta non conforme deve essere immediatamente segnalata alla Direzione tramite i canali previsti.

11 ETHICS IN RELATIONSHIPS AND RESPONSIBILITY IN CORPORATE ACTIVITIES

ECO promotes an organisational culture based on integrity, fairness and transparency in all its activities and in its dealings with stakeholders. The Company requires that all conduct be guided by compliance with the regulations, ethical values and professional standards that define its identity, whilst preventing any form of undue influence, favouritism or unlawful conduct.

The corporate bodies take their decisions with full autonomy and with the aim of creating value for ECO, whilst upholding the principles of legality and fairness.

This section sets out the general principles that must guide the conduct of all staff, contractors and parties acting on behalf of ECO, particularly in relationships that may involve ethical or legal risks.

11.1 Conflict of interest

Those to whom this Code applies must avoid any situation, even a potential one, in which personal, professional or family interests might interfere with the impartiality of decisions or with ECO's interests.

Any potential conflict must be disclosed promptly to the Head of Department or the relevant bodies.

It is prohibited to use one's position to gain personal advantage, to favour third parties or to improperly influence company activities.

11.2 Gifts, freebies and benefits

To prevent unethical behaviour or undue influence, it is prohibited to offer, promise, request or accept money, gifts, benefits or other advantages that could compromise professional independence or integrity. Only gifts of modest value, in line with commercial practice and without any improper purpose, are permitted.

Any proposal that does not comply with these guidelines must be reported immediately to management via the designated channels.

11.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con enti pubblici, autorità di controllo, funzionari e ispettori, ECO adotta comportamenti fondati su trasparenza, tracciabilità e correttezza.

È vietato tentare di influenzare le decisioni dei rappresentanti pubblici attraverso pressioni, offerte di utilità, promesso o comportamenti non conformi alla legge o ai valori aziendali. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti esclusivamente da personale autorizzato e nel pieno rispetto delle procedure interne.

11.4 Prevenzione della corruzione

ECO ripudia ogni forma di corruzione, concussione o pratiche che possano anche solo apparentemente favorire vantaggi indebiti per l'azienda o per terzi.

Chiunque operi per conto di ECO è tenuto ad adottare comportamenti trasparenti, verificabili e documentabili, segnalando ogni anomalia o richiesta impropria ricevuta nell'ambito delle attività professionali.

L'azienda promuove misure organizzative e formative volte alla prevenzione di condotte corruttive dirette o indirette.

11.5 Sicurezza informatica e integrità dei sistemi

ECO adotta misure tecniche e organizzative per la protezione dei sistemi, la prevenzione di incidenti informatici e la tutela del proprio patrimonio digitale volte a garantire una corretta gestione della sicurezza delle informazioni, sicurezza informatica e integrità dei sistemi con un sistema certificato a fronte della norma ISO 27001 e in compliance con altre prassi, linee guida e normative internazionalmente riconosciute.

È vietato manomettere, alterare, accedere senza autorizzazione o utilizzare in modo improprio sistemi informatici aziendali o di terzi.

Costituiscono comportamenti non tollerati: la diffusione di software non autorizzato, la manipolazione di dati, l'introduzione di malware o qualsiasi azione idonea a compromettere integrità, disponibilità o riservatezza delle informazioni.

11.3 Relations with the Public Administration

In its dealings with public bodies, supervisory authorities, officials and inspectors, ECO conducts itself in a manner based on transparency, traceability and integrity.

It is prohibited to attempt to influence the decisions of public representatives through pressure, offers of benefits, promises or conduct that does not comply with the law or the company's values. Dealings with the public administration must be handled exclusively by authorised personnel and in full compliance with internal procedures.

11.4 Prevention of corruption

ECO condemns all forms of corruption, extortion or practices that might even appear to confer undue advantages on the company or on third parties.

Anyone acting on behalf of ECO is required to behave in a transparent, verifiable and documentable manner, reporting any irregularities or improper requests received in the course of their professional activities.

The company promotes organisational and training measures aimed at preventing direct or indirect corrupt conduct.

11.5 Information security and system integrity

ECO implements technical and organisational measures to protect its systems, prevent cyber incidents and safeguard its digital assets, with the aim of ensuring the proper management of information security, cyber security and system integrity through a system certified to the ISO 27001 standard and in compliance with other internationally recognised practices, guidelines and regulations.

It is prohibited to tamper with, alter, access without authorisation or misuse the company's or third parties' IT systems.

The following behaviours are not tolerated: the distribution of unauthorised software, the manipulation of data, the introduction of malware or any action likely to compromise the integrity, availability or confidentiality of information.

11.6 Rapporti con gli Organismi di Vigilanza e le Autorità

ECO assicura piena collaborazione, disponibilità e trasparenza nei rapporti con l'Organismo di Vigilanza e con ogni Autorità competente.

È vietato ostacolare o influenzare le attività di ispezione o controllo, fornire informazioni false o incomplete, nascondere documenti o adottare comportamenti che possano pregiudicare le attività di verifica.

La correttezza nei confronti delle Autorità è un obbligo per tutti i destinatari del Codice.

11.7 Tutela e utilizzo corretto dei beni aziendali

I beni materiali e immateriali di ECO devono essere utilizzati con diligenza, esclusivamente per finalità professionali e secondo le procedure interne.

È vietato appropriarsi, danneggiare o utilizzare impropriamente risorse quali strumenti informatici, veicoli, materiale tecnico, documenti, know-how o informazioni aziendali. Il personale aziendale è responsabile della protezione e conservazione dei beni affidati, nonché della corretta gestione delle informazioni a cui ha accesso.

11.6 Relations with Supervisory Bodies and Authority

ECO guarantees full cooperation, willingness and transparency in its dealings with the Supervisory Body and with all relevant authorities.

It is prohibited to obstruct or influence inspection or audit activities, to provide false or incomplete information, to conceal documents or to engage in conduct that could prejudice the audit process.

Acting with integrity towards the authorities is an obligation for all those to whom the Code applies.

11.7 Protection and correct use of company assets

ECO's tangible and intangible assets must be used with due care, exclusively for professional purposes and in accordance with internal procedures.

It is prohibited to misappropriate, damage or misuse resources such as IT equipment, vehicles, technical equipment, documents, know-how or company information. Company staff are responsible for the protection and safekeeping of the assets entrusted to them, as well as for the proper management of the information to which they have access.