

Rev.	Data – Date	Descrizione – Description	Redatto – Written	Approvato – Approved
00	12.01.2023	Emissione ed. 2 – transizione EA 2/17 M:2020	RQ	VRB-2023-01
01	03.04.2024	Recepimento rilievi ED (§ 1, 2, 6.6, 8.1, 8.4.2, 8.13, 9, 18, 19)	RQ	VRB-2024-07
02	05.06.2024	Aggiornamento impegni del cliente (§ 6.1)	RQ	VRB-2024-12
03	05.12.2024	Adeguamento al regolamento RG00 condizioni generali di contratto (§ 1, 7.1, 8, 9.5.1, 12, 13, 14, 15, 20, 21)	RQ	VRB-2024-24
04	28.08.2025	Adeguamento dello scopo di accreditamento (§ 2.1, 2.3, 9.5.1, 9.5.5, 9.15.1, 9.15.3, 10)	RQ	VRB-2025-17
05	14.01.2026	Bilingue e § 9.4 – Bilingual and § 1, 9.4, 8.13	RQ	VRB-2026-01

SOMMARIO

CONTENT

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4	1	PURPOSE AND FIELD OF APPLICATION	4
1.1	GENERALITÀ	4	1.1	GENERAL	4
1.2	CAMPO DI APPLICAZIONE	4	1.2	FIELD OF APPLICATION	4
1.3	PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ	5	1.3	CONFORMITY ASSESSMENT PROCEDURES	5
1.4	SCHEMI ASSOCIATI ALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE	5	1.4	SCHEMES RELATED TO ASSESSMENT PROCEDURES	5
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	5	2	REFERENCE DOCUMENTS	5
3	DEFINIZIONI	6	3	DEFINITIONS	6
4	PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA	10	4	PRINCIPLES OF IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY	10
5	RESPONSABILITÀ	10	5	LIABILITIES	10
6	IMPEGNI DEL CLIENTE	11	6	COMMITMENTS OF THE CLIENT	11
6.1	GENERALITÀ	11	6.1	GENERAL	11
6.2	ANALISI DEI RISCHI	11	6.2	RISK ANALYSIS	11
6.3	DOCUMENTAZIONE TECNICA	11	6.3	TECHNICAL DOCUMENTATION	11
6.4	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE E MARCATURA CE	12	6.4	EU DECLARATION OF CONFORMITY AND CE MARKING	12
6.5	GESTIONE DEI RECLAMI	12	6.5	HANDLING COMPLAINTS	12
6.6	RISPETTO DEL REGOLAMENTO E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	13	6.6	COMPLIANCE WITH THE REGULATION AND THE CONTRACT RULES	13
7	IMPEGNI DELL'ORGANISMO	14	7	COMMITMENTS OF THE BODY	14
8	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE	14	8	CERTIFICATION PROCESS	14
8.1	GENERALITÀ	14	8.1	GENERAL	14
8.2	ACCESSO AI SERVIZI DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ – RICEZIONE DELLA RICHIESTA	14	8.2	ACCESS TO CONFORMITY ASSESSMENT SERVICES – RECEIPT OF THE REQUEST	14
8.3	RIESAME DELLA RICHIESTA E INVIO DELL'OFFERTA	14	8.3	REQUEST REVIEW AND OFFER ISSUING	14
8.4	ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, INVIO DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA	15	8.4	ACCEPTANCE OF THE PROPOSAL, SUBMISSION OF THE APPLICATION AND TECHNICAL DOCUMENTATION	15
8.4.1	Generalità	15	8.4.1	General	15
8.4.2	Documentazione tecnica relativa alle procedure di valutazione della conformità per la certificazione di prodotto	16	8.4.2	Technical documentation relating to conformity assessment procedures for product certification	16
8.4.3	Documentazione relativa alle procedure di valutazione della conformità per la verifica di conformità del Sistema di Gestione	17	8.4.3	Documentation relating to the conformity assessment procedures for the verification of conformity of the Management System	17
8.5	RIESAME DELL'ORDINE E INIZIO DELL'ITER DI CERTIFICAZIONE	18	8.5	REVIEW OF THE ORDER AND START OF THE CERTIFICATION PROCESS	18
8.5.1	Riesame dell'ordine	18	8.5.1	Order Review	18
8.5.2	Iter di valutazione della conformità per Modulo A2	19	8.5.2	Conformity assessment procedure for Module A2	19
8.5.3	Iter di valutazione della conformità per Modulo B di progetto	19	8.5.3	Conformity assessment procedure for project Module B	19
8.5.4	Iter di valutazione della conformità per Moduli B di produzione, C2, F, G	19	8.5.4	Conformity assessment procedure for production Modules B, C2, F, G	19
8.5.5	Iter di valutazione della conformità per Moduli D, E	19	8.5.5	Conformity assessment procedure for Modules D, E	19
8.6	VERIFICA DOCUMENTALE	20	8.6	DOCUMENT EVALUATION	20
8.6.1	Generalità	20	8.6.1	General	20
8.6.2	Verifica della documentazione tecnica	20	8.6.2	Verification of technical documentation	20
8.6.3	Verifica della documentazione tecnica e del sistema di gestione	20	8.6.3	Verification of technical documentation and management system	20
8.7	ESITO DELLA VERIFICA DOCUMENTALE E COMUNICAZIONE DEI RILIEVI	20	8.7	OUTCOME OF THE DOCUMENT REVIEW AND COMMUNICATION OF FINDINGS	20
8.8	VALUTAZIONE FUNZIONALE	21	8.8	FUNCTIONAL ASSESSMENT	21
8.9	VERIFICHE SUPPLEMENTARI	22	8.9	ADDITIONAL CHECKS	22
8.10	RIESAME E DECISIONE SULLA CERTIFICAZIONE	22	8.10	REVIEW AND DECISION ON CERTIFICATION	22
8.11	MARCATURA CE	23	8.11	CE MARKING	23
8.12	ESITO NEGATIVO DELLA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ	23	8.12	NEGATIVE OUTCOME OF CONFORMITY ASSESSMENT	23
8.13	ELENCO DELLE CERTIFICAZIONI	24	8.13	LIST OF CERTIFICATIONS	24
8.14	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	24	8.14	DOCUMENTATION RETENTION	24
8.14.1	Verifica iniziale per l'emissione della certificazione	24	8.14.1	Initial verification for certification issuance	24
8.14.2	Verifiche di sorveglianza	25	8.14.2	Surveillance checks	25

8.14.3 Verifiche senza preavviso	25	8.15.3 Unannounced checks.....	25
8.14.4 Verifica di rinnovo.....	25	8.15.4 Renewal Verification	25
9 VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE	25	9 VALIDITY AND RENEWAL OF THE CERTIFICATION	25
10 RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	26	10 WAIVER, SUSPENSION, AND REVOCATION OF CERTIFICATION.....	26
10.1 RINUNCIA.....	26	10.1 WAIVER	26
10.2 SOSPENSIONE.....	26	11.2 SUSPENSION.....	26
10.2.1 Generalità	26	11.2.1 General	26
10.2.2 Effetti della Sospensione.....	26	10.2.2 Effects of Suspension	26
10.3 REVOCA	27	10.3 REVOCATION	27
11 RECLAMI E RICORSI.....	28	11 COMPLAINTS AND APPEALS	28
12 CONTENZIOSI.....	28	12 DISPUTES	28
13 RISERVATEZZA.....	28	13 CONFIDENTIALITY	28
14 VOLTURA DELLA CERTIFICAZIONE	28	14 TRANSFER OF CERTIFICATION	28
15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELLE CERTIFICAZIONI EMESSE.....	29	15 SAFEGUARD CLAUSE FOR ISSUED CERTIFICATIONS.....	29
16 MODIFICA DELLE ATTREZZATURE A PRESSIONE O DEL SISTEMA DI GESTIONE	29	16 MODIFICATION OF PRESSURE EQUIPMENT OR MANAGEMENT SYSTEM.....	29
17 ESTENSIONE/RIDUZIONE DELLO SCOPO DI CERTIFICAZIONE	29	17 EXTENSION/REDUCTION OF THE SCOPE OF CERTIFICATION.....	29
18 MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE	29	18 CHANGES TO CERTIFICATION REQUIREMENTS	29
19 MODIFICHE AL REGOLAMENTO	30	19 AMENDMENTS TO THE REGULATIONS	30
20 CONDIZIONI ECONOMICHE	30	20 ECONOMIC CONDITIONS	30
21 PUBBLICITÀ E USO DELLA CERTIFICAZIONE	30	21 ADVERTISING AND USE OF CERTIFICATION	30

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Generalità

Il presente Regolamento definisce le prassi generali adottate da ECO certificazioni S.p.A. (ECO) per la conduzione delle attività di valutazione della conformità delle attrezzature a pressione, di cui alla Direttiva 2014/68/UE (Direttiva), che il cliente (Fabbricante o suo Rappresentante autorizzato), devono seguire per ottenere e mantenere la certificazione UE del prodotto.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web all'indirizzo <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, presso la propria sede o su richiesta del Cliente, provvede ad inviarne copia in formato elettronico.

Le modifiche e le integrazioni al Regolamento sono gestite mediante l'emissione di revisioni successive, nelle quali le porzioni di testo modificate sono evidenziate con linee verticali a lato dello stesso. Il Regolamento si applica congiuntamente al Regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto disponibile alla sezione <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> ed è parte integrante del contratto sottoscritto tra ECO e il cliente. ECO provvede ad inviare informativa alla clientela sull'emissione di una nuova revisione del regolamento.

ECO provvede a pubblicare sempre una news nella home page del proprio sito in caso di revisione, considerando che ECO applica sempre l'ultima revisione emessa resta onere del cliente verificare quale revisione è attualmente in vigore e adeguarsi agli aggiornamenti.

Per tutto quanto concerne gli obblighi generali, gli impegni, le condizioni economiche, riservatezza, privacy e gestione di reclami e ricorsi vale quanto indicato nel regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto.

I richiedenti potranno in ogni momento chiedere informazioni all'Organismo. La persona di riferimento è il Responsabile del Settore che può essere raggiunto sia telefonicamente sia a mezzo e-mail. I riferimenti sono disponibili sul sito web dell'Organismo. In caso di difformità o discrepanze vale la versione in italiano.

1.2 Campo di applicazione

Il Regolamento è applicato da ECO alle attività di valutazione della conformità delle Attrezzature a pressione di cui all'Art. 1 della Direttiva, secondo le procedure di cui ai seguenti moduli:

- Modulo A2: Controllo interno della produzione unito a controlli ufficiali delle attrezzature a pressione effettuati a intervalli casuali
- Modulo B: Esame UE del Tipo – Tipo di produzione
- Modulo B: Esame UE del Tipo – Tipo di progetto
- Modulo C2: Conformità al Tipo basata sul controllo interno della produzione unito a prove delle attrezzature a pressione sotto controllo ufficiale effettuate a intervalli casuali
- Modulo D: Conformità al Tipo basata sulla garanzia della qualità del processo di produzione
- Modulo E: Conformità al Tipo basata sulla garanzia della qualità delle attrezzature a pressione
- Modulo F: Conformità al Tipo basata sulla verifica delle attrezzature a pressione
- Modulo G: Conformità basata sulla verifica dell'unità

1 PURPOSE AND FIELD OF APPLICATION

1.1 General

This Regulation defines the general practices adopted by ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) for conducting conformity assessment activities for pressure equipment pursuant to Directive 2014/68/EU (Directive), which the customer (Manufacturer or its Authorized Representative) must follow to obtain and maintain EU product certification.

ECO makes the latest updated version of the Regulation available on its website at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, at its offices, or upon request by the Customer. It will also send a copy in electronic format.

Amendments and additions to the Regulation are managed through the issuance of subsequent revisions, in which the modified portions of the text are highlighted with vertical lines alongside the text. The Regulation applies in conjunction with Regulation RG00 General Contract Conditions, available at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, and is an integral part of the contract signed between ECO and the client. ECO will inform its clients about the issuance of a new revision of the Regulation.

ECO will always publish a news item on its website's homepage in the event of a revision. Since ECO always applies the latest revision issued, it is the client's responsibility to verify which revision is currently in force and comply with any updates.

For all matters concerning general obligations, commitments, financial conditions, confidentiality, privacy, and the handling of complaints and appeals, the provisions of regulation RG00 General Contract Conditions apply.

Applicants may request information from the Organization at any time. The contact person is the Department Manager, who can be reached by phone or email. Contact details are available on the Organization's website.

In case of any discrepancies or inconsistencies, the Italian version shall prevail.

1.2 Field of application

The Regulation is applied by ECO to the conformity assessment activities of pressure equipment referred to in Article 1 of the Directive, according to the procedures set out in the following modules:

- Module A2: Internal production control plus supervised pressure equipment checks at random intervals
- Module B: EU-Type Examination – Production type
- Module B: EU-Type Examination – Design type
- Module C2: Conformity to type based on internal production control plus supervised pressure equipment checks at random intervals
- Module D: Conformity to type based on quality assurance of the production process
- Module E: Conformity to type based on quality assurance of pressure equipment
- Module F: Conformity to type based on verification of pressure equipment
- Module G: Conformity based on unit verification

- Modulo H: Conformità basata sulla garanzia totale di qualità

Per la certificazione degli addetti alle giunzioni permanenti e relativi procedimenti res 3.1.2 in Allegato I della direttiva si rimanda al regolamento RG19.

Per la certificazione degli addetti ai controlli non distruttivi res 3.1.3 in Allegato I della direttiva si rimanda al regolamento RG24.

1.3 Procedure di valutazione della conformità

Le procedure di valutazione della conformità applicate da ECO alle attrezzature a pressione fisse, accessori e accessori di sicurezza, secondo lo schema delle categorie di rischio indicato nell'articolo 14 della Direttiva:

Categoria II

- modulo A2

Categoria III

- moduli B (tipo di progetto) + D
- moduli B (tipo di progetto) + F
- moduli B (tipo di produzione) + E
- moduli B (tipo di produzione) + C2

Categoria IV

- moduli B (tipo di produzione) + D
- moduli B (tipo di produzione) + F
- modulo G

Il Regolamento descrive gli impegni e le responsabilità assunte da ECO e dal cliente che presenta domanda di valutazione della conformità.

ECO non fornisce ai richiedenti servizi di consulenza per la predisposizione della documentazione tecnica relativa all'attrezzatura o insieme da certificato, nonché assistenza per l'attuazione e la manutenzione di sistemi di gestione aziendali attuati dal fabbricante per la realizzazione del prodotto.

1.4 Schemi associati alle procedure di valutazione

In considerazione dell'entrata in vigore del documento EA 2/17 M:2020, ai moduli (procedure di certificazione) sopra elencati si applicano i requisiti di certificazione previsti dalle norme internazionali come da elenco seguente:

ISO/IEC 17020

- Modulo A2,
- res 3.1.2 approvazione delle modalità operative di giunzione permanente.

ISO/IEC 17065

- Modulo B Tipo di produzione,
- Modulo B Tipo di progetto,
- Modulo C2,
- Modulo D,
- Modulo E,
- Modulo F,
- Modulo G.

ISO/IEC 17024

- res 3.1.2: Addetti alle giunzioni permanenti,
- res 3.1.3: Addetti ai controlli non distruttivi.

2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento per le attività di certificazione di ECO nell'ambito dell'applicazione del presente Regolamento sono i seguenti:

- Module H: Conformity based on full quality assurance

For the certification of permanent joining operators and related procedures, see RG19 (Res 3.1.2 in Annex I of the Directive).

For the certification of non-destructive testing operators, see RG24 (Res 3.1.3 in Annex I of the Directive).

1.3 Conformity assessment procedures

The conformity assessment procedures applied by ECO to fixed pressure equipment, accessories and safety accessories, according to the risk categories schema indicated in Article 14 of the Directive:

Category II

- module A2

Category III

- modules B (type of design) + D
- modules B (type of design) + F
- modules B (type of production) + E
- modules B (type of production) + C2

Category IV

- modules B (type of production) + D
- modules B (type of production) + F
- module G

The Regulation describes the obligations and responsibilities assumed by ECO and the customer submitting an application for conformity assessment.

ECO does not provide applicants with consultancy services for the preparation of technical documentation relating to the equipment or assembly to be certified, nor does it provide assistance for the implementation and maintenance of company management systems implemented by the manufacturer for product production.

1.4 Schemes related to assessment procedures

In consideration of the entry into force of the EA 2/17 M:2020 document, the certification requirements provided for by international standards apply to the modules (certification procedures) listed above as per the following list:

ISO/IEC 17020

- Module A2,
- res 3.1.2 approval of the permanent joint operating methods.

ISO/IEC 17065

- Module B (type of production),
- Module B (type of design),
- Module C2,
- Module D,
- Module E,
- Module F,
- Module G.

ISO/IEC 17024

- esr 3.1.2: Permanent joint workers,
- esr 3.1.3: Non-destructive testing workers.

2 REFERENCE DOCUMENTS

The reference documents for ECO's certification activities in the scope of application of this Regulation are the following:

- Direttiva 2014/68/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di attrezzature a pressione (rifusione).
- D.Lgs. 15 febbraio 2016, n. 26 "Attuazione della direttiva 2014/68/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relativa alla messa a disposizione sul mercato di attrezzature a pressione (rifusione).
- D.Lgs. 25 febbraio 2000, n. 93 "Attuazione della direttiva 97/23/CE in materia di attrezzature a pressione e della direttiva 2014/68/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di attrezzature a pressione (rifusione), che ne dispone l'abrogazione"
- Linee Guida emesse dalla Comunità Europea e Pareri Condivisi emessi dai gruppi di lavoro della Commissione Europea.
- ISO/IEC 17000 Valutazione della conformità – vocabolario e principi generali generale.
- ISO/IEC 17020 Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni.
- ISO/IEC 17065 Valutazione della conformità - Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi.
- ISO/IEC 17024 Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone.
- Guide IAF – EA applicabili.
- Regolamenti Generali, Regolamenti Tecnici e disposizioni dell'Ente di Accreditamento (ACCREDIA), negli schemi e settori coperti da accreditamento.
- Directive 2014/68/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the harmonization of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment (recast).
- Legislative Decree 15 February 2016, no. 26 "Implementation of Directive 2014/68/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the harmonization of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment (recast).
- Legislative Decree no. 93 of 25 February 2000 "Implementation of Directive 97/23/EC on pressure equipment and Directive 2014/68/EU on the harmonization of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment (recast), which provides for their repeal"
- Guidelines issued by the European Community and Shared Opinions issued by the European Commission working groups.
- ISO/IEC 17000 Conformity assessment – General vocabulary and principles.
- ISO/IEC 17020 Conformity assessment – Requirements for the operation of various types of inspection bodies.
- ISO/IEC 17065 Conformity assessment – Requirements for bodies certifying products, processes, and services.
- ISO/IEC 17024 Conformity assessment – General requirements for bodies performing certification of persons.
- Applicable IAF – EA Guides.
- General Regulations, Technical Regulations, and provisions of the Accreditation Body (ACCREDIA), in the schemes and sectors covered by accreditation.

L'individuazione leggi applicabili al prodotto e/o normativa tecnica applicabile, è responsabilità del cliente, che può prendere a riferimento le norme e le specifiche tecniche emesse da comitati di normazione internazionali quali UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN e CENELEC. Le norme armonizzate riferibili alla Direttiva, pubblicate e periodicamente aggiornate dalla Commissione Europea sono consultabili al seguente indirizzo Internet:

http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/pressure-equipment/index_en.htm

L'Organismo verificherà che il cliente abbia definito e formalizzato, sia un metodo di individuazione, sia le modalità di aggiornamento e attuazione delle stesse, quando applicabile.

Per i riferimenti datati sono applicabili i documenti riferiti nell'edizione indicata, per i riferimenti non datati si applica l'ultima edizione armonizzata e pubblicata in Gazzetta Ufficiale.

3 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si riportano le definizioni seguenti:

Attrezzature a pressione: recipienti, tubazioni, accessori di sicurezza ed accessori a pressione, compresi, se del caso, elementi annessi a parti pressurizzate, quali flange, raccordi, manicotti, supporti, alette mobili.

Identifying the laws applicable to the product and/or applicable technical standards is the customer's responsibility. They may refer to the standards and technical specifications issued by international standards committees such as UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN, and CENELEC. The harmonized standards relating to the Directive, published and periodically updated by the European Commission, can be found at the following internet address:

The Organization will verify that the client has defined and formalized both an identification method and the methods for updating and implementing them, where applicable.

For dated references, the documents referred to in the indicated edition apply; for undated references, the latest harmonized edition published in the Official Journal applies.

3 DEFINITIONS

For the purposes of this Regulation, the following definitions shall apply:

Pressure equipment: vessels, piping, safety accessories and pressure accessories, including, where applicable, elements attached to pressurised parts, such as flanges, nozzles, couplings, supports, lifting lugs.

Recipiente: un alloggiamento progettato e costruito per contenere fluidi pressurizzati; esso comprende gli elementi annessi diretti sino al dispositivo previsto per il collegamento con altre attrezzature. Un recipiente può essere composto di uno o più scomparti.

Tubazioni: i componenti di una conduttura destinati al trasporto dei fluidi, allorché essi sono collegati al fine di essere inseriti in un sistema a pressione. Le tubazioni comprendono in particolare un tubo o un insieme di tubi, condotti, accessori, giunti a espansione, tubi flessibili o altri eventuali componenti sottoposti a pressione; gli scambiatori di calore costituiti da tubi per il raffreddamento o il riscaldamento di aria sono parificati alle tubazioni.

Accessori di sicurezza: i dispositivi destinati alla protezione delle attrezzature a pressione contro il superamento dei limiti ammissibili, compresi i dispositivi per la limitazione diretta della pressione, quali valvole di sicurezza, dispositivi a disco di rottura, barre di schiacciamento, dispositivi di sicurezza pilotati (CSPRS) e dispositivi di limitazione che attivino i sistemi di regolazione o che chiudano o che chiudano e disattivino l'attrezzatura, come i commutatori attivati dalla pressione, dalla temperatura o dal livello del fluido e i dispositivi di misurazione, controllo e regolazione per la sicurezza (SRMCR); IT 27.6.2014 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 189/173.

Accessori a pressione: i dispositivi aventi funzione di servizio e i cui alloggiamenti sono sottoposti a pressione.

Insiemi: varie attrezzature a pressione montate da un fabbricante per costituire un tutto integrato e funzionale.

Pressione: la pressione riferita alla pressione atmosferica, vale a dire pressione relativa; il vuoto è di conseguenza indicato con un valore negativo.

Pressione massima ammissibile (PS): la pressione massima per la quale l'attrezzatura è progettata, specificata dal fabbricante e definita in un punto da esso specificato, ovvero il punto in cui sono collegati gli organi di protezione o di sicurezza, oppure la parte superiore dell'attrezzatura o, se non idoneo, qualsiasi altro punto specificato.

Temperatura minima/massima ammissibile (TS): le temperature minime/massime per le quali l'attrezzatura è progettata, specificate dal fabbricante.

Volume (V): il volume interno di uno scomparto, compreso il volume dei raccordi alla prima connessione ed escluso il volume degli elementi interni permanenti.

Dimensione nominale (DN): la designazione numerica della dimensione comune a tutti i componenti di un sistema di tubazione diversi dai componenti indicati dai diametri esterni o dalla filettatura. Si tratta di un numero arrotondato per fini di riferimento e non è in stretta relazione con le dimensioni di fabbricazione. È contrassegnata dalle iniziali DN seguite da un numero.

Fluidi: i gas, i liquidi e i vapori allo stato puro nonché le loro miscele; un fluido può contenere una sospensione di solidi.

Giunzioni permanenti: le giunzioni che possono essere disgiunte solo con metodi distruttivi.

Vessel: a housing designed and built to contain fluids under pressure, including its direct attachments up to the coupling point connecting it to other equipment. A vessel may be composed of more than one chamber.

Piping: components intended for the transport of fluids, when connected together for integration into a pressure system. Piping includes, in particular, a pipe or system of pipes, tubing, fittings, expansion joints, hoses, or other pressure-bearing components; heat exchangers consisting of pipes for the purpose of cooling or heating air shall be considered as piping.

Safety accessories: devices intended to protect pressure equipment from exceeding the permissible limits, including devices for direct pressure limitation, such as safety valves, rupture disc devices, crush bars, controlled safety devices (CSPRS) and limiting devices that activate the control systems or that turn off or turn off and deactivate the equipment, such as switches activated by pressure, temperature or fluid level and measurement, control and regulation devices for safety (SRMCR); IT 27/06/2014 Official Journal of the European Union Law 189/173.

Pressure accessories: devices with an operational function and having pressure-bearing housings

Assemblies: several pieces of pressure equipment assembled by a manufacturer to constitute an integrated and functional whole.

Pressure: pressure relative to atmospheric pressure, i.e. gauge pressure; as a consequence, vacuum is designated by a negative value.

Maximum allowable pressure (PS): means the maximum pressure for which the equipment is designed, as specified by the manufacturer, and defined at a location it specifies, being either the connection of protective and/or safety devices, or the top of equipment or, if not appropriate, any other point specified.

Minimum/maximum allowable temperature (TS): the minimum/maximum temperatures for which the equipment is designed, specified by the manufacturer.

Volume (V): the internal volume of a chamber, including the volume of nozzles to the first connection and excluding the volume of permanent internal parts.

Nominal dimension (DN): the numerical designation of size which is common to all components in a piping system other than components indicated by outside diameters or by thread size. It is a convenient round number for reference purposes and does not faithfully correspond to manufacturing dimensions. The nominal size is designated by DN followed by a number.

Fluids: gases, liquids and vapours in their pure state, as well as mixtures thereof; a fluid may contain a suspension of solids.

Permanent joints: joints that cannot be disconnected except by destructive methods.

Approvazione europea di materiali: un documento tecnico che definisce le caratteristiche dei materiali destinati ad un impiego ripetuto per la fabbricazione di attrezzature a pressione, che non hanno formato oggetto di una norma armonizzata.

Messa a disposizione sul mercato: la fornitura di attrezzature a pressione o di insiemi per la distribuzione, il consumo o l'uso sul mercato dell'Unione nel corso di un'attività commerciale, a titolo oneroso o gratuito.

Immissione sul mercato: la prima messa a disposizione sul mercato dell'Unione di attrezzature a pressione o di insiemi.

Messa in servizio: la prima utilizzazione di un'attrezzatura a pressione o di un insieme da parte del suo utilizzatore.

Fabbricante: la persona fisica o giuridica che fabbrica attrezzature a pressione o un insieme, o che fa progettare o fabbricare tale attrezzatura o tale insieme, e li commercializza con il proprio nome o marchio commerciale o li utilizza a fini propri.

Rappresentante autorizzato: una persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che ha ricevuto da un fabbricante un mandato scritto che la autorizza ad agire a suo nome in relazione a determinati compiti.

Importatore: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che immette sul mercato dell'Unione attrezzature a pressione o insiemi originari di un paese terzo; IT L 189/174 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea 27.6.2014.

Distributore: la persona fisica o giuridica presente nella catena di fornitura, diversa dal fabbricante e dall'importatore, che mette a disposizione sul mercato attrezzature a pressione o insiemi.

Operatori economici: il fabbricante, il rappresentante autorizzato, l'importatore e il distributore.

Specifica tecnica: un documento che prescrive i requisiti tecnici che le attrezzature a pressione o gli insiemi devono soddisfare.

Norma armonizzata: la norma armonizzata di cui all'articolo 2, punto 1, lettera c), del regolamento (UE) n. 1025/2012.

Accreditamento: accreditamento quale definito all'articolo 2, punto 10, del regolamento (CE) n. 765/2008.

Organismo nazionale di accreditamento: organismo nazionale di accreditamento di cui all'articolo 2, punto 11, del regolamento (CE) n. 765/2008.

Valutazione della conformità: il processo atto a dimostrare il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza della presente direttiva relativi alle attrezzature a pressione o agli insiemi.

Organismo di valutazione della conformità: un organismo che svolge attività di valutazione della conformità, fra cui tarature, prove, certificazioni e ispezioni.

Richiamo: qualsiasi misura volta a ottenere la restituzione di attrezzature a pressione o di insiemi già messi a disposizione dei consumatori o di altri utilizzatori.

Ritiro: qualsiasi misura volta a impedire la messa a disposizione sul mercato di attrezzature a pressione o di insiemi presenti nella catena di fornitura.

European approval for materials: a technical document defining the characteristics of materials intended for repeated use in the manufacture of pressure equipment, which are not covered by any harmonised standard.

Making available on the market: the supply of pressure equipment or assemblies for distribution or use on the European Union market in the course of commercial activity, whether in return for payment or free of charge.

Placing on the market: the first-time pressure equipment or assemblies are made available on the Union market.

Commissioning: the first use of pressure equipment or an assembly by its user.

Manufacturer: a natural or legal person who manufactures pressure equipment or an assembly, or has such equipment or assembly designed or manufactured, and markets them under their name or trademark or uses it for their own purposes.

Authorised representative: a natural or legal person established within the Union who has received a written mandate from a manufacturer to act on its behalf in relation to specified tasks.

Importer: a natural or legal person established in the European Union who places pressure equipment or assemblies originating from a third country on the market; Law 189/174 Official Journal of the European Union 27/06/2014.

Distributor: a natural or legal person in the supply chain, other than the manufacturer or the importer, who makes pressure equipment or assemblies available on the market.

Economic operators: the manufacturer, the authorised representative, the importer and the distributor.

Technical specification: a document that prescribes technical requirements to be fulfilled by pressure equipment or assemblies.

Harmonised standard: harmonised standard as defined in Article 2, point 1, section c) of Regulation (EU) No. 1025/2012.

Accreditation: accreditation as defined in Article 2, point 10 of Regulation (EC) No. 765/2008.

National accreditation body: national accreditation body as defined in Article 2, point 11 of Regulation (EC) No. 765/2008.

Conformity assessment: the process demonstrating whether the essential safety requirements of this Directive relating to pressure equipment or assemblies have been fulfilled.

Conformity assessment body: a body that performs conformity assessment activities including calibration, testing, certification and inspection.

Recall: any measure aimed at achieving the return of pressure equipment or assemblies that have already been made available to consumers or other users.

Withdrawal: any measure aimed at preventing pressure equipment or assemblies in the supply chain from being made available on the market.

Marcatura CE: una marcatura mediante la quale il fabbricante indica che l'attrezzatura a pressione o l'insieme è conforme ai requisiti applicabili stabiliti nella normativa di armonizzazione dell'Unione che ne prevede l'apposizione.

Normativa di armonizzazione dell'Unione: la normativa dell'Unione che armonizza le condizioni di commercializzazione dei prodotti.

Ispettore (ISP): personale che svolge attività di certificazione o più in generale di valutazione della conformità dei prodotti.

Valutazione della conformità: il processo atto a dimostrare il rispetto dei requisiti essenziali di salute e di sicurezza posti dal Decreto, relativi a un'attrezzatura, un insieme o tubazione.

Verifica: fase del processo di valutazione della conformità condotta dal personale incaricato dall'organismo che ha come oggetto la valutazione del rispetto dei requisiti applicabili alla documentazione redatta dal cliente o al prodotto da questi fabbricato.

Rilievo: riscontro oggettivo di un evento o di una condizione che evidenzia una NC o consente l'espressione di una Osservazione o di un Commento.

Non conformità (NC): mancato soddisfacimento da parte del cliente di un requisito, richiamato da una Direttiva, da una norma o da una legge vigente, applicabile all'ambito considerato, che inficia il valore dell'attestazione CE di Conformità in termini di efficace e credibile assicurazione della conformità del prodotto.

Osservazione (Oss): mancato soddisfacimento da parte del cliente di un requisito che, pur essendo indicativo di un comportamento inadeguato, non è tale da compromettere il proseguo dell'Iter di Ispezione o di Audit, ma la cui risoluzione da parte del cliente deve essere comunque verificata da parte dell'Organismo preventivamente alla chiusura con esito positivo delle attività.

Commento: Rilievo non configurabile come il mancato soddisfacimento di un requisito da parte del cliente, ma è finalizzato a prevenire che tale situazione possa verificarsi, poiché potenzialmente realizzabile.

Responsabilità: onere assunto o derivante dalla conduzione di un processo, dall'esecuzione di un lavoro, o dalla gestione di un incarico (o mansione) affidato e da svolgere con il dovuto impegno.

Reclamo: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, ACCREDIA), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo.

Ricorso: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo.

Eventuali altre definizioni utilizzate nel presente documento sono riportate nei documenti di cui al capitolo 2.

CE marking: a marking by which the manufacturer indicates that the pressure equipment or assembly is in conformity with the applicable requirements set out in Union harmonisation legislation providing for its affixing.

Union harmonisation legislation: any European Union legislation harmonising the conditions for marketing products.

Inspector (ISP): personnel who carry out certification activities or more generally assess the conformity of products.

Conformity assessment: the process to demonstrate compliance with the essential health and safety requirements laid down by the Decree, relating to equipment, an assembly or piping.

Verification: phase of the conformity assessment process conducted by the personnel appointed by the body, with the object of assessing compliance with the requirements applicable to the documentation prepared by the applicant or to the product they manufacture.

Findings: objective confirmation of an event or condition that highlights an NC or allows the expression of an Observation or a Comment.

Non-compliance (NC): failure by the Applicant to satisfy a requirement, referred to by a Directive, by a standard or by a law in force, applicable to the area in question, which affects the value of the CE attestation of Conformity in terms of effective and credible assurance of product compliance.

Observation (OBS): failure of the Applicant to satisfy a requirement which, although indicative of inadequate behaviour, does not jeopardise the continuation of the Inspection or Audit, but whose resolution by the Customer must however be verified by the Body before concluding the activities with a positive outcome.

Comment: Findings which are not configurable as the Applicant's failure to satisfy a requirement, but is aimed at preventing this situation from occurring, since it is potentially feasible.

Responsibility: burden assumed or deriving from conducting a process, from the execution of work, or from the management of a task (or duty) entrusted and to be carried out with due commitment.

Complaint: manifestation of dissatisfaction, either verbal or written, by entitled Parties (direct clients, indirect clients, Public Authorities, ACCREDIA), with regard to the services provided by the Body and, in general, to its operation.

Appeal: formal appeal, by Parties having specific cause, against decisions taken or assessments made, or attestations issued by the Body.

Any other definitions used in this document are shown in the documents referred to in chapter 2.

4 PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA

ECO concede pariteticamente a tutte le realtà, pubbliche o private, di accedere ai servizi di certificazione, senza addurre distinzione alcuna sulla base della dimensione Aziendale, dell'appartenenza a qualsivoglia organizzazione o associazione, o del numero di certificati conseguiti per i prodotti fabbricati. Unica eccezione è fatta per le realtà sottoposte a provvedimenti legali di restrizione, che impediscono loro la commercializzazione di prodotti soggetti a certificazione di conformità UE.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività di valutazione della conformità e certificazione, ECO precisa, anche tramite la sottoscrizione di opportuni codici comportamentali, che il proprio personale direttivo e tecnico non è soggetto ad indebite pressioni interne o esterne, di carattere commerciale, finanziario o altro, che possano condizionare negativamente il lavoro svolto.

Il personale interessato dalle attività di valutazione della conformità finalizzate al rilascio della certificazione di conformità UE, non è coinvolto in attività che possano minare la fiducia nella propria indipendenza, imparzialità ed integrità professionale. Inoltre, l'Organismo non svolge attività di progettazione né direttamente né in forma consulenziale, non commercializza prodotti e/o sistemi oggetto delle verifiche ispettive o di certificazione di conformità UE, né fornisce servizi di assistenza tecnica ai soggetti, oggetto delle valutazioni o certificazioni, per i settori coperti dall'Accreditamento, né svolge altre attività che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.

5 RESPONSABILITÀ

Nel presente regolamento sono dettagliate le reciproche responsabilità ed impegni che il cliente ed ECO, sono chiamati a rispettare al fine di consentire il corretto svolgimento delle singole fasi previste dall'iter di certificazione, secondo le modalità e le tempistiche descritte nei paragrafi seguenti e nei documenti contrattuali sottoscritti dalle parti.

ECO premette che alcune fasi dell'attività (es. prove e misurazioni) potrebbero essere svolte da soggetti terzi (quali laboratori o altri soggetti notificati o accreditati, comunque qualificati da ECO). L'affidamento di tali attività è sempre subordinato all'approvazione del cliente, previa comunicazione scritta controfirmata per accettazione. La responsabilità finale dell'attività resta esclusivamente in capo a ECO.

4 PRINCIPLES OF IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY

ECO grants all public or private entities equal access to the Certification services, without making any distinction based on Company size, membership of any organisation or association, or the number of Certificates obtained for the products manufactured. The only exception is made for companies subject to legal restrictions that prevent them from selling products subject to EU conformity Certification.

In order to guarantee the utmost correctness and transparency in the performance of conformity assessment and certification activities, ECO specifies, as well as through the signing of appropriate behaviour codes, that its managerial and technical personnel are not subject to undue internal or external pressures, commercial, financial or otherwise, which may negatively affect the work performed.

The personnel involved in conformity assessment activities aimed at issuing the EU conformity Certification are not involved in activities that could undermine confidence in their independence, impartiality or professional integrity. Furthermore, the Body does not carry out design activities either directly or in a consultancy form and does not market products and/or systems subject to inspections or EU conformity Certification, nor does it provide technical assistance services to parties subject to Assessments or Certifications, for the sectors covered by the Accreditation, or perform other activities that may compromise trust in its work.

5 LIABILITIES

This regulation details the mutual responsibilities and commitments that the Applicant and ECO are called upon to comply with in order to allow proper performance of the individual stages provided for by the Certification process, according to the procedures and timelines described in the following paragraphs and contractual documents signed by the parties.

ECO points out that some phases of the activity (e.g. tests and measurements) could be carried out by third parties (such as laboratories or other indicated or accredited parties, nonetheless, qualified by ECO). The assignment of these activities is always subject to the Applicant's approval, upon written communication countersigned to show acceptance. Final responsibility for the activity remains exclusively with ECO.

6 IMPEGNI DEL CLIENTE

6.1 Generalità

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre il Cliente si impegna a fornire la massima collaborazione agli Ispettori di ECO durante tutte le fasi dell'attività di verifica così come descritte nel capitolo 8. Predispone eventuali permessi e autorizzazioni per consentire l'accesso alle aree interessate dallo svolgimento delle attività di valutazione della conformità, siano esse interne od esterne alla realtà esaminata. Consente l'accesso in loco o la fornitura in copia, di tutti i documenti che ECO ritiene utile esaminare ai fini della concessione della valutazione di conformità richiesta.

Inoltre, il cliente ha la responsabilità di predisporre almeno quanto segue in ottemperanza ai requisiti posti dalla Direttiva, prima di inoltrare ad ECO la domanda di valutazione della conformità, utilizzando i moduli presenti sul sito ECO (eventualmente anche richiedibile alla sede via e-mail) oppure attraverso un proprio documento conforme a quanto previsto nel modulo di valutazione della conformità scelto e applicabile. Tutta la documentazione fornita dal cliente a supporto delle attività di valutazione della conformità dovrà essere predisposta in lingua italiana (o in alternativa in lingua inglese, tranne per i documenti destinati ai prodotti immessi sul mercato in Italia che devono essere in lingua italiana o, se in mercato diverso da quello italiano, nella lingua del Paese in cui verranno immessi).

È necessario inoltre che:

- il personale addetto alle giunzioni permanenti e relative procedure siano certificati secondo quanto previsto dal res 3.1.2 dell'Allegato I alla Direttiva,
- il personale addetto ai controlli non distruttivi sia certificato secondo quanto previsto dal res 3.1.3 dell'Allegato I alla Direttiva,
- di fare richiesta e attenersi ai criteri di taratura previsti da ECO qualora voglia utilizzare i propri strumenti durante le prove (qualora la strumentazione risulti non conforme a tali criteri, verrà utilizzata quella di proprietà di ECO).

6.2 Analisi dei rischi

Nel rispetto dei requisiti posti dall'Allegato I della Direttiva¹, il cliente deve dare evidenza di aver svolto un'analisi dei rischi per individuare quelli afferenti al prodotto e che lo stesso sia stato progettato e costruito tenendo presente tale analisi. Tale analisi deve trovare riscontro all'interno della documentazione tecnica fornita dal cliente all'Organismo.

6.3 Documentazione tecnica

Nel rispetto dei requisiti posti dagli Allegati della Direttiva che descrivono la procedura di valutazione della conformità prescelta, il cliente, deve dare evidenza di aver redatto la documentazione tecnica richiesta per le attrezzature a pressione nella quale è dimostrata la conformità ai requisiti posti dalla Direttiva e a quelli eventualmente da essa richiamati² o richiamati dalle norme armonizzate indicate per la realizzazione della stessa.

6 COMMITMENTS OF THE CLIENT

6.1 General

The Applicant shall provide maximum cooperation with ECO representatives during all the stages of the Certification process described in chapter 8. It shall arrange any permissions and authorisations to allow access to the areas involved in the performance of conformity assessment activities, whether they are internal or external to the company being inspected. It allows access on site to, or provides copies of, all documents that ECO considers useful to examine for the purpose of granting the required conformity assessment.

Furthermore, the applicant is responsible for preparing at least the following in compliance with the requirements set by the Directive, before forwarding the conformity assessment application to ECO, using the forms on the ECO website (possibly also available on request from the office via e-mail) or through its own document compliant with the provisions of the chosen and applicable conformity assessment form.

All documentation provided by the customer to support conformity assessment activities must be prepared in Italian (or alternatively in English, except for documents intended for products placed on the market in Italy which must be in Italian or, if in market other than the Italian one, in the language of the country in which they will be placed).

It is also necessary that:

- the personnel responsible for permanent joints and related procedures are certified in accordance with the provisions of res 3.1.2 of Annex I to the Directive,
- the personnel assigned to non-destructive testing is certified in accordance with the provisions of res 3.1.3 of Annex I to the Directive,
- to request and comply with the calibration criteria established by ECO if it wishes to use its own instruments during the tests (if the instrumentation does not comply with these criteria, ECO's own equipment will be used).

6.2 Risk analysis

In compliance with the requirements set out in Annex I of the Directive¹, the Applicant must show that it has carried out a risk analysis to identify those risks related to the product, and that it has been designed and constructed keeping this analysis in mind. This analysis must be reflected in the technical documentation provided by the Applicant to the Body.

6.3 Technical documentation

In compliance with the requirements set out in the Annexes of the Directive describing the chosen conformity assessment procedure, the Applicant must provide evidence of having drafted the technical documentation required for the Fixed Pressure Equipment, in which compliance with the requirements of the Directive is demonstrated, as well as with any requirements referred to by the Directive or by the harmonised standards indicated for realisation of the same.

¹ Comma 3 e 4 dell'Allegato I della Direttiva, "Osservazioni Preliminari" - Paragraphs 3 and 4 of Annex I of the Directive, "Preliminary Observations"

² I requisiti possono essere riferibili a norme armonizzate, leggi cogenti o regolamenti vigenti, o richiamati da altre Direttive applicabili - The requirements may be referable to harmonised standards, mandatory laws or regulations in force, or referred to by other applicable Directives.

Se la procedura di valutazione della conformità prescelta lo prevede, fornire l'evidenza dell'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità documentato, che garantisca il rispetto dei Requisiti Essenziali di Sicurezza definiti dalla Direttiva per la progettazione, fabbricazione, prove e ispezioni sul prodotto (per quanto applicabile), fornendo all'Organismo tutta la documentazione ad esso inerente.

Nel caso sia adottato un Sistema di Gestione per la Qualità, il cliente deve consentire agli Auditor dell'Organismo libero accesso a tutti i luoghi di progettazione, fabbricazione, immagazzinamento di prova, ecc., onde consentire loro di condurre le opportune verifiche e raccogliere le necessarie evidenze ed informazioni ad attestare la conformità ai requisiti posti, anche qualora accompagnati da personale degli Enti concessionari i riconoscimenti ottenuti dall'Organismo o da Enti di vigilanza del mercato.

6.4 Dichiarazione di Conformità UE e Marcatura CE

Come disposto dall'Articolo 17 della Direttiva il cliente deve predisporre un documento attestante la Dichiarazione di Conformità UE.

La Dichiarazione deve avere la struttura e i contenuti previsti secondo quanto indicato nell'Allegato IV della Direttiva e gli elementi specificati nelle pertinenti procedure di valutazione della conformità di cui all'Allegato III. Eventuali informazioni attinenti dati riferibili all'esito dell'Iter di certificazione dovranno essere riportati in bozza, fino alla conclusione positiva dello stesso. La Dichiarazione deve essere tradotta nella lingua o nelle lingue richieste dallo Stato membro nel quale l'attrezzatura a pressione o l'insieme è immesso o messo a disposizione sul mercato e per le attrezzature a pressione e gli insiemi immessi o messi a disposizione sul mercato italiano deve essere scritta in lingua italiana.

Inoltre, nel rispetto dei requisiti posti dall'Articolo 18 della Direttiva, il cliente deve provvedere alla Marcatura CE dell'Impianto secondo i principi generali esposti dall'Articolo 30 del Regolamento 765/2008/CE, provvedendo ad apporla successivamente alla chiusura positiva dell'iter di certificazione, in modo visibile, leggibile e indelebile sull'attrezzatura, sulla targhetta e/o sull'imballaggio, secondo quanto indicato all'art. 19 della Direttiva.

6.5 Gestione dei reclami

Il cliente deve dare evidenza di gestire i reclami³ riferibili alle attrezzature a pressione o agli insiemi oggetto della valutazione della conformità per proteggere la salute e la sicurezza dei consumatori, provvedendo a:

- registrare i reclami,
- gestire i reclami mediante la conduzione di opportuna attività d'indagine, tenendo traccia delle risultanze delle stesse, delle risposte fornite in merito e delle comunicazioni inviate ai distributori,
- formalizzare ed attuare eventuali azioni correttive si rendessero necessarie a seguito del reclamo, registrandone opportunamente i contenuti e gli esiti.

If the chosen conformity assessment procedure foresees it, the Applicant shall provide evidence of the adoption of a documented Quality Management System, which guarantees compliance with the Essential Safety Requirements defined by the Directive for the design, manufacture, testing and inspection of the product (as applicable), providing the Body with all related documentation.

If a Quality Management System is adopted, the Applicant must allow the Body's Auditors free access to all sites of design, manufacture, storage and testing etc., in order to allow them to carry out the appropriate checks and collect the necessary evidence and information to certify compliance with the requirements in place, including when accompanied by personnel from concessionary Authorities with recognition obtained from the Body or market surveillance Authorities.

6.4 EU Declaration of Conformity and CE Marking

As required by Article 17 of the Directive, the Applicant must prepare a document attesting the EU Declaration of Conformity.

The Declaration must have the required structure and contents as indicated in Annex IV of the Directive, and the elements specified in the relevant conformity assessment procedures set out in Annex III. Any information concerning data referring to the outcome of the Certification Process will have to be reported in draft, until positive conclusion of the Process. The Declaration must be translated into the language or languages required by the Member State in which the pressure equipment or assembly is placed or made available on the market, and for pressure equipment and assemblies placed or made available on the Italian market it must be written in Italian.

Furthermore, in compliance with the requirements set forth in Article 18 of the Directive, the Applicant must provide for the CE marking of the Plant according to the general principles set out in Article 30 of Regulation 765/2008/EC, arranging to apply it after the positive conclusion of the certification process, in a visible, legible and indelible way on the equipment, on the plate and/or on the packaging, as indicated in Article 19 of the Directive.

6.5 Handling complaints

The Applicant must provide evidence of handling complaints³ relating to fixed pressure equipment or assemblies subject to conformity assessment, in order to protect consumers' health and safety, by:

- recording the complaints,
- handling complaints by conducting appropriate investigative activities, keeping track of their findings, the answers provided, and communications sent to distributors,
- formalising and implementing any corrective actions as necessary following the complaint, appropriately recording the content and outcomes.

³ Rif. Articolo 6, comma 4 della Direttiva - Ref. Article 6, paragraph 4 of the Directive

Qualora non fossero pervenuti reclami in merito alle attrezzature a pressione o agli insiemi oggetto della valutazione di conformità, il cliente deve dare evidenza di aver predisposto quanto necessario per l'eventuale registrazione e gestione degli stessi. La documentazione, le registrazioni relative ai reclami e al loro trattamento deve essere resa disponibile agli ispettori che eseguono la valutazione di conformità. Qualora il cliente non ritenesse necessario provvedere alla costituzione del registro e alla registrazione degli eventuali reclami dovrà fornirne motivata valutazione all'Organismo.

6.6 Rispetto del regolamento e del rapporto contrattuale

Il cliente si impegna a rispettare ogni punto del presente regolamento e ad onorare qualsiasi ulteriore impegno previsto dall'iter di certificazione derivante dalla sottoscrizione dei documenti contrattuali. Inoltre, si impegna a garantire quanto segue:

- fornire supporto ai rappresentanti di ECO, mettendo a disposizione il proprio personale responsabile per le attività coinvolte dalle attività di valutazione della conformità, durante l'orario di lavoro e per tutto il periodo coinvolto dall'iter di certificazione,
- favorire lo svolgimento delle attività di valutazione, nei tempi e nei modi concordati nelle comunicazioni ufficiali,
- favorire l'accesso dei rappresentanti di ECO a tutte le aree coinvolte dalle valutazioni, alle registrazioni (modifiche documentazione tecnica, soluzione dei reclami ecc.), al personale coinvolto nella progettazione e fabbricazione, installazione, ecc.,
- predisporre le autorizzazioni necessarie a consentire l'accesso dei rappresentanti di ECO, anche qualora affiancati da osservatori interni od esterni, dal personale delle Autorità competenti, degli enti concessionari i riconoscimenti in possesso dell'Organismo, o di ACCREDIA, ai siti ove sono stabiliti i cantieri o ai locali ove sono collocate le attrezzature a pressione o gli insiemi oggetto della valutazione della conformità,
- favorire la risoluzione delle NC emerse nel corso dell'iter di certificazione, consentendo a ECO di verificare la risoluzione delle stesse, mediante le evidenze delle azioni correttive intraprese,
- non mettere in commercio le attrezzature a pressione o gli insiemi oggetto della valutazione della conformità fino alla conclusione positiva dell'iter,
- adempiere ai pagamenti nei modi e nei tempi definiti dai documenti contrattuali sottoscritti,
- non omettere o tralasciare di comunicare a ECO qualsiasi informazione pertinente all'iter di certificazione o le attrezzature a pressione o gli insiemi oggetto della valutazione della conformità richiesta (ad esempio, ove applicabile, i piani di produzione, nei casi di certificazione relativa a produzioni in serie),
- utilizzare e pubblicizzare la certificazione esclusivamente nell'ambito dei limiti per la quale è stata concessa evitando di arrecare discredito all'Organismo,
- comunicare ad ECO ogni modifica apportata ai prodotti, ai processi di produzione o saldatura o ai materiali impiegati nella fabbricazione dei prodotti oggetto dei certificati rilasciati dall'organismo,

If no complaints have been received regarding the fixed pressure equipment or assemblies subject to conformity assessment, the applicant must show that they have prepared what is necessary for potentially recording and handling them. The documentation, records relating to complaints and their processing must be made available to the ISPs who conduct the conformity assessment. If the Applicant does not consider it necessary to provide for the establishment of the record and the recording of any complaints, it must provide the Body with an assessment justifying said choice.

6.6 Compliance with the regulation and the contract rules

The Applicant shall comply with every point of this regulation and honour any further commitment required by the Certification process which derives from signing the contractual documents. It shall also ensure to:

- provide support to ECO representatives, making available its personnel responsible for the activities involved in conformity assessment activities during working hours and for the entire period involved in the Certification process,
- facilitate carrying out assessment activities at the times and in the ways agreed in official communications,
- facilitate the access of ECO representatives to all areas involved in assessments, to records (changes to technical documentation, resolving complaints etc.), to personnel involved in the design and manufacture, installation, etc.,
- prepare the authorisations necessary to allow access for ECO representatives, including if accompanied by internal or external observers, by the personnel of the competent Authorities, by the concessionary authorities with recognition from the Body, or ACCREDIA, to the places where construction sites are located or premises where the fixed pressure equipment or assemblies subject to conformity assessment are located,
- facilitate the resolution of the NCs that emerge during the Certification process, allowing ECO to verify their resolution through evidence of the corrective actions taken,
- not put fixed pressure equipment or assemblies subject to conformity assessment on the market until the positive conclusion of the process,
- fulfil payments in the ways and times defined by the signed contractual documents,
- not to omit or neglect to communicate to ECO any information relevant to the Certification process or the fixed pressure equipment or assemblies subject to the conformity assessment requested,
- use and publicise the Certification exclusively within the limits for which it was granted, avoiding discrediting the Body,
- communicate to ECO any changes made to the products, production or welding processes or materials used in the manufacture of the products covered by the certificates issued by the body,

- consentire lo svolgimento delle verifiche richieste, comunicare anche con preavviso minimo, al personale incaricato da ECO, anche qualora affiancato da personale di ACCREDIA o degli Enti preposti,
 - consentire ad ECO verifiche supplementari motivate da segnalazioni gravi afferenti al prodotto certificato, anche in affiancamento al personale delle Autorità competenti o di ACCREDIA. Tali verifiche possono essere eseguite senza preavviso o con preavviso minimo di 2 giorni lavorativi, il rifiuto comporta la revoca della certificazione. Non è consentito ricusare gli ispettori proposti⁴,
 - conservare copia della Dichiarazione di Conformità UE, del certificato rilasciato dall'Organismo e della documentazione tecnica per un periodo minimo di 10 anni dalla data in cui l'attrezzatura in pressione fissa è stata immessa sul mercato.
- allow the required checks to be carried out, including when communicated with minimum notice, by the personnel appointed by ECO, including when accompanied by personnel from ACCREDIA or the competent Authorities,
 - allow ECO to perform additional checks motivated by serious reports concerning the certified product, including in conjunction with personnel from the competent Authorities or ACCREDIA. These checks can be carried out without notice or with a minimum of 2 working days' notice; refusal entails revocation of the Certification. It is not permitted to refuse the proposed inspectors⁴,
 - keep a copy of the EU Declaration of Conformity, of the Certificate issued by the Body and of the technical documentation for a minimum period of 10 years from the date when the fixed pressure equipment was placed on the market.

7 IMPEGNI DELL'ORGANISMO

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre ECO si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e svolgere le attività di valutazione della conformità secondo quanto prescritto dalla Direttiva. Si impegna inoltre a rendere disponibili le risorse necessarie a svolgere eventuali verifiche supplementari necessarie al mantenimento della certificazione concessa.

8 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

8.1 Generalità

L'iter di certificazione condotto da ECO prevede lo svolgimento delle fasi descritte nei paragrafi successivi. Il processo si svolge secondo le prescrizioni della Direttiva e delle norme armonizzate di cui al capitolo 3 e delle leggi cogenti in materia. Ogni fase è condotta secondo procedure e istruzioni interne predisposte da ECO, consultabili dal cliente presso la sede Direzionale dell'Organismo, limitatamente al settore pertinente la certificazione.

8.2 Accesso ai servizi di valutazione della conformità – Ricezione della Richiesta

Per accedere ai servizi di valutazione della conformità offerti da ECO, il cliente si rivolge all'Organismo inviando una richiesta d'offerta o contattando la segreteria commerciale che registrerà la stessa. La richiesta compilata in ogni sua parte fornisce le informazioni necessarie per la definizione delle attività e l'invio dell'offerta.

La richiesta può essere inoltrata anche via e-mail agli uffici di segreteria tecnica, specificando tutte le informazioni necessarie alla definizione dell'offerta, qualora fossero non sufficienti o chiare verranno richieste informazioni integrative prima di predisporre la stessa.

8.3 Riesame della richiesta e invio dell'offerta

Ricevuta la richiesta, ECO controlla che sia stata compilata correttamente con tutte le informazioni previste. Qualora la documentazione risulti priva di alcuni dati o allegati, ECO provvederà a richiedere gli stessi in forma scritta.

A seguito del riesame effettuato, ECO invia al cliente un'offerta per le attività richieste. L'offerta contiene:

7 COMMITMENTS OF THE BODY

Regulation RG00 applies, and ECO undertakes to provide the necessary resources and to plan and carry out conformity assessment activities as required by the Directive. It also undertakes to provide the necessary resources to conduct any additional audits required to maintain the certification granted.

8 CERTIFICATION PROCESS

8.1 General

The certification process conducted by ECO involves the phases described in the following paragraphs. The process is conducted in accordance with the requirements of the Directive and the harmonized standards referred to in chapter 3, and the applicable mandatory laws. Each phase is conducted according to internal procedures and instructions prepared by ECO, which can be consulted by the client at the Organization's headquarters, limited to the sector relevant to the certification.

8.2 Access to conformity assessment services – Receipt of the Request

To access ECO's conformity assessment services, the client contacts the Organization by sending a request for a quote or by contacting the sales office, which will process the request. The completed request provides the information necessary to define the activities and submit the quote.

The request can also be sent via email to the technical secretariat, specifying all the information necessary to prepare the quote. If the information is insufficient or unclear, additional information will be requested before preparing the quote.

8.3 Request review and offer issuing

Upon receiving the request, ECO will verify that it has been filled out correctly with all the required information. If the documentation is missing certain data or attachments, ECO will request these in writing.

Following the review, ECO sends the client a quote for the requested services. The quote includes:

⁴ ciò si applica alle procedure di valutazione della conformità che lo prevedono - This applies to the conformity assessment procedures foreseen for it

- dati descrittivi del prodotto per cui è richiesta l'offerta,
 - l'indicazione della procedura di valutazione della conformità che sarà adottata conformemente alla richiesta,
 - l'indicazione del sito per la verifica,
 - la necessità di inviare tutta la documentazione tecnica che il cliente dovrà fornire all'Organismo unitamente alla Domanda per consentire l'avvio dell'iter di certificazione,
 - la quantificazione economica per i servizi di valutazione della conformità come da relativo tariffario,
 - il rispetto dei contenuti del presente regolamento,
 - le esclusioni,
 - le clausole contrattuali,
 - il rimando all'informativa sulla privacy ai sensi del regolamento UE 679/2016 GDPR.
- descriptive data of the product for which the quotation is requested,
 - the conformity assessment procedure that will be adopted in accordance with the request,
 - the location for the verification,
 - the requirement to submit all technical documentation that the customer must provide to the Body along with the Application to allow the certification process to begin,
 - the cost of conformity assessment services as per the relevant price list,
 - compliance with the provisions of this regulation,
 - exclusions,
 - contractual clauses,
 - reference to the privacy policy pursuant to EU Regulation 679/2016 GDPR.

Unitamente all'offerta è fornito al cliente il modello di domanda da restituire compilato in ogni sua parte qualora provveda ad accettare l'Offerta. Lo stesso modello è reperibile sul sito web dell'Organismo.

8.4 Accettazione dell'Offerta, invio della Domanda e della documentazione tecnica

8.4.1 Generalità

L'accettazione dell'Offerta costituisce Ordine e Contratto per le attività di valutazione della conformità richieste.

Il cliente accettando l'offerta dell'Organismo, si impegna inoltre a:

- a fornire il modello di domanda compilato in ogni sua parte e corredato dalla dichiarazione del Legale Rappresentante, o di persona delegata, attestante che la domanda non è stata presentata ad un altro Organismo di certificazione (tale dichiarazione è richiesta esplicitamente dalla Direttiva a garanzia che il richiedente affiderà la valutazione di conformità, di cui alla domanda, esclusivamente a ECO e a nessun altro Organismo),
- fornire tutta la documentazione tecnica necessaria alla valutazione della conformità dell'attrezzatura in pressione fissa secondo la procedura indicata,
- a considerare il presente regolamento parte integrante al rapporto contrattuale sottoscritto con l'Organismo rispettandolo per tutta la durata dell'iter di certificazione,
- ad accettare tutte le clausole di cui ai documenti di domanda e di offerta, compreso le clausole identificate come vessatorie,
- dichiarazione di aver letto ed accettato l'informativa privacy presente sul sito ECO.

La domanda deve essere firmata dal legale rappresentante del cliente, o da persona opportunamente autorizzata.

Nel caso il cliente sia il rappresentante autorizzato del fabbricante, ECO si riserva di richiedere allo stesso di comprovare l'affidamento del mandato in forma scritta.

La documentazione tecnica deve essere fornita ad ECO all'atto dell'accettazione dell'Offerta.

The customer is provided with the offer along with an application form that must be returned, completed in its entirety, if they accept the offer. This form is also available on the Organization's website.

8.4 Acceptance of the Proposal, submission of the Application and technical documentation

8.4.1 General

Acceptance of the Proposal constitutes Order and Contract for the requested conformity assessment activities.

The Applicant, accepting the Body's proposal, shall also:

- to provide the application form completed in its entirety and accompanied by the declaration of the Legal Representative, or delegated person, certifying that the application has not been submitted to another certification body (this declaration is explicitly required by the Directive to guarantee that the applicant will entrust the conformity assessment, referred to in the application, exclusively to ECO and to no other body),
- provide all the technical documentation necessary for the conformity assessment of the fixed pressure equipment in accordance with the indicated procedure
- consider this regulation as an integral part of the contractual relationship signed with the Body, respecting it for the entire duration of the certification process,
- accept all the clauses in the application and proposal documents, including the clauses identified as restrictive,
- declaration of having read and accepted the privacy information on the ECO website.

The application must be signed by the client's legal representative, or by a duly authorized person.

If the customer is the manufacturer's authorized representative, ECO reserves the right to request written proof of the mandate.

The technical documentation must be provided to ECO upon acceptance of the Offer.

La valutazione non avrà inizio fino a quando non viene inviata la documentazione (fascicolo tecnico), questa deve essere presentata entro 12 mesi dall'accettazione dell'offerta. ECO informa il richiedente dell'annullamento dell'iter di certificazione un mese prima di tale termine ed emetterà fattura pari al 30 % dell'importo totale accettato all'ordine, dopo di che dovrà essere presentata una nuova domanda di certificazione. Eccezioni possono essere valutate dal responsabile di settore e dalla direzione

A seconda del Modulo di valutazione della conformità prescelto la documentazione tecnica dovrà contenere quanto indicato nei paragrafi seguenti.

8.4.2 Documentazione tecnica relativa alle procedure di valutazione della conformità per la certificazione di prodotto

In ogni caso in cui il prodotto non sia già oggetto di certificazione UE di Tipo, il cliente dovrà fornire copia della Documentazione Tecnica (Fascicolo Tecnico) contenente:

- una descrizione generale dell'attrezzatura/insieme,
- disegni di progettazione e fabbricazione, nonché gli schemi di componenti, sottounità, circuiti, ecc., dell'attrezzatura / insieme eventualmente accompagnati da note di calcolo, risultati di prove, certificati, ecc., che consentano la verifica della conformità dell'attrezzatura / insieme ai requisiti essenziali di sicurezza,
 - un elenco dei requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute applicabili dell'attrezzatura/insieme,
 - le misure di protezione attuate per eliminare i pericoli identificati o per ridurre i rischi e, se del caso, l'indicazione dei rischi residui connessi con l'attrezzatura in pressione fissa,
- le norme e dalle altre specifiche tecniche applicate, che indichino i requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute coperti da tali norme,
- la descrizione e le spiegazioni necessarie alla comprensione dei disegni e schemi e del funzionamento dell'attrezzatura/insieme a pressione,
- un esemplare delle istruzioni dell'attrezzatura/insieme,
- un elenco delle norme di cui all'articolo 5 della Direttiva, applicate in tutto o in parte, e la descrizione delle soluzioni adottate per soddisfare i requisiti essenziali della Direttiva qualora non siano state applicate le norme di cui all'articolo 5,
- i risultati dei calcoli di progetto e degli esami svolti, ecc., e i rapporti sulle prove effettuate,
- le informazioni relative alle prove previste nel quadro della fabbricazione,
- le informazioni relative alle qualifiche o approvazioni richieste e a norma dei punti 3.1.2 e 3.1.3 dell'allegato I della Direttiva,
- qualifiche del processo di saldatura e qualifica dei saldatori;
- nel caso di fabbricazione in serie, le disposizioni interne che saranno applicate per mantenere la conformità dell'attrezzatura/insieme alle disposizioni della Direttiva,
- Facsimile della Marcatura CE, in conformità ai requisiti della Direttiva e dell'Articolo 30 del Regolamento 765/2008/CE,

The evaluation will not begin until the documentation (technical file) is submitted, which must be submitted within 12 months of the offer's acceptance. ECO will inform the applicant of the cancellation of the certification process one month before this deadline and will issue an invoice equal to 30% of the total amount accepted for the order. A new certification application must be submitted after this deadline. Exceptions may be considered by the sector manager and management.

Depending on the Conformity Assessment Module chosen, the technical documentation must contain what is indicated in the following paragraphs.

8.4.2 Technical documentation relating to conformity assessment procedures for product certification

In any case where the product is not already subject to EU Type Certification, the customer must provide a copy of the Technical Documentation (Technical File) containing:

- a general description of the equipment/assembly,
- design and manufacturing drawings, as well as diagrams of components, subassemblies, circuits, etc., of the equipment/assembly, possibly accompanied by calculation notes, test results, certificates, etc., allowing verification of the equipment/assembly's conformity with the essential safety requirements,
 - a list of the applicable essential health and safety requirements for the equipment/assembly,
 - the protective measures implemented to eliminate identified hazards or reduce risks and, where applicable, an indication of the residual risks associated with the fixed pressure equipment,
- the standards and other technical specifications applied, indicating the essential health and safety requirements covered by those standards,
- the description and explanations necessary for understanding the drawings and diagrams and the operation of the pressure equipment/assembly,
- a copy of the instructions for the equipment/assembly,
- a list of the standards referred to in Article 5 of the Directive, applied in full or in part, and a description of the solutions adopted to meet the essential requirements of the Directive where the standards referred to in Article 5 have not been applied,
- the results of design calculations and examinations performed, etc., and the test reports performed,
- information relating to the tests planned as part of manufacturing,
- information relating to the qualifications or approvals required pursuant to points 3.1.2 and 3.1.3 of Annex I to the Directive,
- welding process qualifications and welder qualifications;
- in the case of series manufacture, the internal provisions that will be applied to maintain the conformity of the equipment/assembly with the provisions of the Directive,
- specimen of the CE marking, in accordance with the requirements of the Directive and Article 30 of Regulation 765/2008/EC,

- Facsimile della Dichiarazione di Conformità UE, in conformità alle disposizioni della Direttiva.

La documentazione tecnica relativa alle procedure di valutazione della conformità per la verifica di conformità al Tipo già certificato deve contenere:

- copia del certificato e della dichiarazione di conformità UE dello stesso,
- quanto altro previsto dal Modulo di valutazione della conformità indicato nella Domanda.

8.4.3 Documentazione relativa alle procedure di valutazione della conformità per la verifica di conformità del Sistema di Gestione

La documentazione tecnica relativa alle procedure di valutazione della conformità per la verifica di conformità del Sistema di Gestione dovrà contenere la documentazione del SG prevista dal modulo di valutazione della conformità richiesto con la Domanda, che nella sua forma più completa deve riportare almeno quanto segue:

- Manuale Qualità,
- Procedure e istruzioni scritte che descrivono come il SGQ garantisca la conformità delle attrezzature a pressione ai requisiti applicabili della Direttiva e che forniscano inoltre un'adeguata descrizione:
 - degli obiettivi di qualità e della struttura organizzativa, delle responsabilità e dei poteri del personale direttivo in materia di progettazione e qualità del prodotto,
 - delle specifiche tecniche di progettazione, comprese le norme che saranno applicate e, qualora le relative norme armonizzate non siano applicate integralmente, dei mezzi per garantire che siano stati rispettati i requisiti essenziali di sicurezza della presente direttiva che si applicano alle attrezzature a pressione,
 - delle tecniche di controllo e di verifica della progettazione, dei processi e degli interventi sistematici per la progettazione delle attrezzature a pressione corrispondenti al tipo in questione, in particolare per quanto riguarda i materiali, in base al punto 4 dell'allegato I,
 - dei corrispondenti processi di fabbricazione, delle tecniche di controllo e di garanzia della qualità, dei processi e degli interventi sistematici che saranno applicati, in particolare le modalità operative di giunzione permanente dei pezzi approvati in base al punto 3.1.2 dell'allegato I,
 - degli esami e delle prove che saranno effettuati prima, durante e dopo la fabbricazione, con indicazione della frequenza con cui si intende effettuarli,
 - dei registri riguardanti la qualità, come le relazioni ispettive e i dati sulle prove e sulle tarature, le relazioni sulle qualifiche o sull'approvazione del personale interessato, in particolare quelle del personale addetto alla giunzione permanente dei pezzi e alle prove non distruttive in base ai punti 3.1.2 e 3.1.3 dell'allegato I, ecc.,
 - dei mezzi di sorveglianza che consentono di controllare che sia ottenuta la qualità richiesta in materia di progettazione e di prodotti e se il sistema di qualità funziona efficacemente.

- specimen of the EU Declaration of Conformity, in accordance with the provisions of the Directive.

The technical documentation relating to the conformity assessment procedures for verifying conformity to the already certified Type must contain:

- a copy of the certificate and its EU declaration of conformity;
- anything else required by the Conformity Assessment Module indicated in the Application.

8.4.3 Documentation relating to the conformity assessment procedures for the verification of conformity of the Management System

The technical documentation relating to the conformity assessment procedures for the verification of conformity of the Management System must contain the SG documentation required by the conformity assessment form requested with the Application, which in its most complete form must report at least the following:

- Quality Manual,
- Written procedures and instructions describing how the QMS ensures the conformity of pressure equipment with the applicable requirements of the Directive and providing an adequate description of:
 - the quality objectives and the organizational structure, responsibilities, and powers of the management with regard to product design and quality,
 - the technical design specifications, including the standards that will be applied and, where the relevant harmonized standards are not applied in full, the means to ensure compliance with the essential safety requirements of this Directive that apply to pressure equipment,
 - the design control and verification techniques, processes, and systematic actions that will be used when designing the pressure equipment corresponding to the type in question, particularly with regard to materials, in accordance with section 4 of Annex I,
 - the corresponding manufacturing processes, quality control and quality assurance techniques, processes, and systematic actions that will be used, in particular the procedures for the permanent joining of parts approved in accordance with section 3.1.2 of Annex I,
 - the examinations and tests that will be carried out before, during, and after manufacture, with an indication of the frequency with which they will be carried out,
 - the quality records, such as inspection reports and test and calibration data, reports on the qualifications or approvals of the personnel concerned, particularly those of the personnel undertaking the permanent joining of parts and the non-destructive tests in accordance with sections 3.1.2 and 3.1.3 of Annex I, etc.,
 - the means of monitoring the achievement of the required design and product quality and the effective operation of the quality system.

Per ogni attrezzatura la cui conformità è assicurata dall'applicazione del SGQ, il cliente dovrà fornire copia della documentazione tecnica seguente (Fascicolo Tecnico):

- una descrizione generale dell'attrezzatura/insieme,
- disegni di progettazione e fabbricazione, nonché gli schemi di componenti, sottounità, circuiti, ecc., dell'attrezzatura / insieme eventualmente accompagnati da note di calcolo, risultati di prove, certificati, ecc., che consentano la verifica della conformità dell'attrezzatura/insieme ai requisiti essenziali di sicurezza,
- la descrizione e le spiegazioni necessarie alla comprensione dei disegni e schemi e del funzionamento dell'attrezzatura / insieme a pressione,
- la documentazione relativa alla valutazione dei rischi che deve dimostrare la procedura seguita, inclusi:
 - un elenco dei requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute applicabili dell'attrezzatura/insieme,
 - le misure di protezione attuate per eliminare i pericoli identificati o per ridurre i rischi e, se del caso, l'indicazione dei rischi residui connessi con l'attrezzatura in pressione fissa,
- un esemplare delle istruzioni dell'attrezzatura/insieme,
- i risultati dei calcoli di progetto e degli esami svolti.

8.5 Riesame dell'Ordine e inizio dell'iter di certificazione

8.5.1 Riesame dell'ordine

ECO riesamina l'ordine, la domanda e la dichiarazione del legale rappresentante, o di persona delegata, per verificare che non siano state apportate modifiche e che ogni campo sia stato compilato come richiesto. Nel caso siano riscontrate carenze o inesattezze, saranno richieste le integrazioni e i chiarimenti del caso prima di dare inizio all'iter di certificazione.

Il personale di segreteria tecnica provvede ad aprire una nuova pratica e a comunicare al cliente l'accettazione dell'incarico, indicando i nominativi della/e persona/e che eseguiranno l'attività attraverso una e-mail precompilata inviata dal sistema gestionale. Nel caso dei moduli di sistema è predisposto il Programma Triennale di certificazione per la pianificazione delle fasi e le verifiche da esse coinvolte, di cui al par. 8.5.5 e il Piano di Audit per la verifica di certificazione. Il Piano di Audit è inviato al cliente successivamente alla comunicazione del GVI.

Il Cliente può recusare i nominativi dei componenti il GVI secondo le modalità indicate nel Regolamento RG00.

Qualora nel corso dell'iter fosse necessario utilizzare la strumentazione posseduta dal cliente, o messa a disposizione da un suo fornitore, dovranno essere verificati i requisiti della ILAC P10 prima dell'impiego della stessa. Ciò vale anche per la strumentazione impiegata dai fornitori cui il cliente affida la conduzione di prove e verifiche i cui rapporti/certificati saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organismo ai fini dell'ispezione.

ECO acquisirà copia della documentazione di taratura per tutta la strumentazione che il cliente avrà messo a disposizione nel corso dell'iter e per tutta la strumentazione utilizzata nel corso delle attività condotte dai fornitori dello stesso e necessarie alla valutazione della conformità del prodotto.

For each piece of equipment whose compliance is ensured by the application of the QMS, the customer must provide a copy of the following technical documentation (Technical File):

- a general description of the equipment/assembly,
- design and manufacturing drawings, as well as diagrams of components, subassemblies, circuits, etc., of the equipment / assembly, possibly accompanied by calculation notes, test results, certificates, etc., enabling verification of the equipment / assembly's conformity with the essential safety requirements,
- the description and explanations necessary for understanding the drawings and diagrams and the operation of the pressure equipment/assembly,
- the risk assessment documentation demonstrating the procedure followed, including:
 - a list of the applicable essential health and safety requirements for the equipment/assembly,
 - the protective measures implemented to eliminate identified hazards or reduce risks, and, where applicable, an indication of the residual risks associated with the fixed pressure equipment,
- a copy of the instructions for the equipment/assembly,
- the results of the design calculations and tests performed.

8.5 Review of the Order and start of the certification process

8.5.1 Order Review

ECO reviews the order, application, and declaration from the legal representative or authorized representative to verify that no changes have been made and that each field has been completed as required. If any deficiencies or inaccuracies are found, the necessary additions and clarifications will be requested before the certification process begins.

The technical secretarial staff will open a new case and notify the client of the acceptance of the assignment, indicating the names of the person(s) who will perform the activity via a pre-filled email sent by the management system. For system modules, the Three-Year Certification Program is prepared to plan the phases and the associated audits, as per section 8.5.5, and the Audit Plan for the certification audit. The Audit Plan is sent to the client following the communication from the Audit Team.

The Client may refuse the names of the members of the GVI according to the methods indicated in Regulation RG00.

If, during the process, it is necessary to use equipment owned by the customer or provided by a supplier, the requirements of ILAC P10 must be verified before use. This also applies to equipment used by suppliers to whom the customer entrusts the conduct of tests and inspections, whose reports/certificates will be evaluated by the Body for inspection purposes.

ECO will acquire a copy of the calibration documentation for all equipment provided by the customer during the process and for all equipment used during activities conducted by the customer's suppliers and required for product conformity assessment.

Il responsabile di settore potrà richiedere preventivamente alla definizione dell'iter copia della documentazione di taratura della strumentazione che sarà messa a disposizione del cliente nel corso dello stesso.

8.5.2 Iter di valutazione della conformità per Modulo A2

L'iter di valutazione della conformità si compone sostanzialmente di due fasi che possono essere svolte entrambe in sito:

- analisi della documentazione tecnica,
- ispezione del prodotto per verificare che lo stesso sia costruito conformemente a quanto indicato nella documentazione tecnica (nel rispetto dei Requisiti Essenziali di Sicurezza), eseguire la prova di tenuta (idraulica o con gas, in base alle specificità del prodotto certificato) e verificare l'efficienza e la funzionalità degli eventuali accessori di sicurezza installati.

8.5.3 Iter di valutazione della conformità per Modulo B di progetto

L'iter di certificazione comporta l'esame della documentazione tecnica (progetto) senza verifica in campo, che verrà effettuata secondo l'iter di valutazione della conformità abbinato al Modulo B di progetto e definito dal richiedente sulla base dell'Articolo 14 della Direttiva.

8.5.4 Iter di valutazione della conformità per Moduli B di produzione, C2, F, G

Indipendentemente dalla procedura di valutazione della conformità prescelta, l'iter di valutazione della conformità si compone sostanzialmente di due fasi:

- analisi della documentazione tecnica (esame di progetto) – per i Moduli C2 e F, l'esame del progetto è effettuato con la valutazione di conformità del Modulo B scelto dal richiedente, sulla base dell'Articolo 14 della Direttiva,
- esame del prodotto per verificare che lo stesso sia costruito conformemente a quanto indicato nella documentazione tecnica (nel rispetto dei Requisiti Essenziali di Sicurezza), eseguire la prova di tenuta (idraulica o con gas, in base alle specificità del prodotto certificato) e verificare l'efficienza e la funzionalità degli eventuali accessori di sicurezza installati.

8.5.5 Iter di valutazione della conformità per Moduli D, E

Indipendentemente dalla procedura di valutazione della conformità prescelta, l'iter di valutazione della conformità si compone sostanzialmente delle seguenti fasi:

- Audit di certificazione;
- Audit di sorveglianza annuale;
- Audit di sorveglianza senza preavviso;
- Audit di rinnovo entro il 3° anno dalla data di emissione del certificato e proseguo con nuovo triennio di certificazione.

I tempi per l'esecuzione delle verifiche presso le sedi del fabbricante sono definite con riferimento ai documenti IAF pertinenti (MD5) mentre le giornate vengono concordate con il cliente che ha la facoltà di richiedere lo spostamento della data di esecuzione pianificata.

La descrizione di ogni fase dell'Iter di certificazione per i moduli di sistema è riportata nel par. 8.14.

The head of department may request a copy of the instrumentation calibration documentation prior to the completion of the process, which will be made available to the customer during the process.

8.5.2 Conformity assessment procedure for Module A2

The conformity assessment process essentially consists of two phases, both of which can be performed on-site:

- analysis of the technical documentation,
- product inspection to verify that it is constructed in accordance with the technical documentation (in compliance with the Essential Safety Requirements), performing a leak test (hydraulic or gas, depending on the specifics of the certified product), and verifying the efficiency and functionality of any installed safety accessories.

8.5.3 Conformity assessment procedure for project Module B

The certification process involves the examination of the technical documentation (project) without on-site verification, which will be carried out according to the conformity assessment procedure associated with the project Module B and defined by the applicant on the basis of Article 14 of the Directive.

8.5.4 Conformity assessment procedure for production Modules B, C2, F, G

Regardless of the chosen conformity assessment procedure, the conformity assessment process essentially consists of two phases:

- analysis of the technical documentation (design examination) – for Modules C2 and F, the design examination is conducted with the conformity assessment of Module B chosen by the applicant, based on Article 14 of the Directive,
- examination of the product to verify that it is constructed in accordance with the technical documentation (in compliance with the Essential Safety Requirements), perform a leak test (hydraulic or gas, depending on the specifics of the certified product), and verify the efficiency and functionality of any installed safety accessories.

8.5.5 Conformity assessment procedure for Modules D, E

Regardless of the chosen conformity assessment procedure, the conformity assessment process essentially consists of the following phases:

- Certification audit;
- Annual surveillance audit;
- Unannounced surveillance audit;
- Renewal audit within three years of the certificate issuance date, continuing with a new three-year certification period.

The timeframe for conducting audits at the manufacturer's premises is defined in reference to the relevant IAF documents (MD5), while the dates are agreed upon with the customer, who has the right to request a change of the scheduled execution date.

The description of each phase of the certification process for system modules is provided in section 8.14.

8.6 Verifica Documentale**8.6.1 Generalità**

La prima fase dell'Iter consiste nella verifica della conformità della documentazione prodotta dal cliente. L'ispettore incaricato da ECO procede ad esaminare i documenti contenuti nel fascicolo tecnico ed eventualmente la documentazione del sistema di gestione, qualora il cliente abbia richiesto l'applicazione di una delle procedure di valutazione della conformità basata sull'adozione di un sistema di gestione per la qualità.

8.6.2 Verifica della documentazione tecnica

L'ispettore incaricato da ECO valuta la completezza della documentazione tecnica redatta dal cliente, che deve soddisfare i requisiti posti dalla procedura di valutazione della conformità secondo il Modulo applicato. La valutazione è eseguita presso la sede dell'Organismo, salvo diversi accordi con il cliente e coinvolge i documenti di cui al par. 8.4.2 ed eventualmente 8.4.3.

8.6.3 Verifica della documentazione tecnica e del sistema di gestione

Nel caso in cui la valutazione di conformità debba essere condotta sul sistema qualità applicato dal fabbricante, il team di verifica incaricato, provvederà ad eseguire un esame della documentazione relativa al sistema qualità del fabbricante ed effettuerà successivamente una visita presso i locali del fabbricante per verificare l'applicazione delle procedure relative alla fabbricazione, progettazione (se applicabili) e ispezioni, secondo quanto previsto dal Modulo di valutazione della conformità di cui alla richiesta, offerta e domanda.

Le verifiche sono condotte da un auditor di SGQ e da un esperto del settore e della tecnologia relativa alle attrezzature a pressione in questione con conoscenze specifiche delle prescrizioni applicabili dalle norme e dalla Direttiva.

Il gruppo incaricato della verifica esamina la documentazione tecnica di cui ai paragrafi precedenti verificando la capacità del cliente di individuare le prescrizioni applicabili dalle norme e dalla direttiva e di effettuare gli esami atti a garantire la conformità dell'attrezzatura a pressione a tali norme. La verifica della documentazione del SGQ sarà visionata presso la sede del fabbricante nel corso dell'audit.

8.7 Esito della verifica documentale e comunicazione dei rilievi

Qualora al termine verifica documentale non siano emersi rilievi, ECO procederà con la verifica in campo sul prodotto.

Nel caso si verifichino gravi carenze a livello della documentazione tecnica ECO indicherà i tempi entro cui il cliente deve fornire un programma di risoluzione delle stesse e un termine per la risoluzione delle stesse, come requisito per l'accesso alla fase successiva dell'Iter di certificazione, che prevede la verifica delle Attrezzature a pressione e dei locali di fabbricazione delle stesse se previsto. L'elenco delle NC è comunicato in forma scritta.

8.6 Document evaluation**8.6.1 General**

The first phase of the process consists of verifying the conformity of the documentation provided by the client. The inspector appointed by ECO examines the documents contained in the technical file and, if applicable, the management system documentation, if the client has requested the application of one of the conformity assessment procedures based on the adoption of a quality management system.

8.6.2 Verification of technical documentation

The inspector appointed by ECO assesses the completeness of the technical documentation prepared by the client, which must meet the requirements of the conformity assessment procedure according to the applied Module. The assessment is performed at the Body's premises, unless otherwise agreed with the client, and involves the documents referred to in paragraphs 8.4.2 and, where applicable, 8.4.3.

8.6.3 Verification of technical documentation and management system

In the event that the conformity assessment must be conducted on the quality system applied by the manufacturer, the appointed verification team will carry out an examination of the documentation relating to the manufacturer's quality system and will subsequently carry out a visit to the manufacturer's premises to verify the application of the procedures relating to manufacturing, design (if applicable) and inspections, as provided for in the Conformity Assessment Module referred to in the request, offer and application.

Audits are conducted by a QMS auditor and an expert in the sector and technology related to the pressure equipment in question with specific knowledge of the applicable requirements of the standards and the Directive.

The audit team reviews the technical documentation referred to in the previous paragraphs, verifying the client's ability to identify the applicable requirements of the standards and the Directive and to perform the necessary tests to ensure the pressure equipment's compliance with these standards. The audited QMS documentation will be reviewed at the manufacturer's premises during the audit.

8.7 Outcome of the document review and communication of findings

If no findings are identified after the document review, ECO will proceed with a field inspection of the product.

If serious deficiencies are identified in the technical documentation, ECO will specify the timeframe within which the client must provide a plan for addressing the deficiencies and a deadline for their resolution. This is a requirement for accessing the next phase of the certification process, which involves the inspection of the pressure equipment and its manufacturing facilities, if applicable. The list of non-conformities will be communicated in writing.

A seguito della comunicazione il cliente può scegliere di adeguare la propria documentazione o di rinunciare al **proseguo** dell'Iter. In quest'ultimo caso la rinuncia dovrà essere comunicata a ECO a mezzo PEC. La rinuncia comporta la chiusura dell'Iter di certificazione e l'addebito degli importi relativi alle attività condotte (vedi par. 10.1).

Qualora il cliente decida di proseguire con la certificazione, potrà procedere ad adeguare la propria documentazione, risolvendo i rilievi emersi, dandone comunicazione a ECO entro un periodo di tempo non superiore ai sei (6) mesi, pena la chiusura con esito negativo dell'Iter di certificazione. Le evidenze oggettive degli adeguamenti richiesti sono valutate da ECO in occasione della verifica funzionale.

Se il numero delle NC e la loro estensione non consentiranno il normale proseguimento dell'Iter, ECO informerà il cliente della necessità di eseguire una nuova verifica documentale a seguito della risoluzione dei rilievi emersi. Gli importi previsti di cui alle voci d'offerta saranno nuovamente addebitati in occasione della nuova verifica.

8.8 Valutazione funzionale

La verifica presso i locali di fabbricazione inizia con la riunione iniziale tra il team di verifica, la Direzione (o suo rappresentante) ed i responsabili di produzione e progettazione (se applicabile) per una breve presentazione reciproca, chiarire e precisare le modalità di svolgimento dell'attività e per verificare/chiarire le informazioni ricevute.

Qualora dovessero emergere difformità che possano influire sui tempi di esecuzione previsti, il responsabile del team di verifica dovrà immediatamente darne comunicazione ad ECO per concordare le modalità per il **proseguo**.

Svolte le attività previste dalla procedura di valutazione della conformità oggetto del contratto, il team di verifica comunica al fabbricante le risultanze e conclusioni relative all'attività svolta e formalizza ed illustra le eventuali non conformità (NC) che dovessero essere state rilevate nel corso della verifica in campo.

In caso di riserve o eccezioni, espresse dal fabbricante in merito ai risultati dell'attività, all'operato del gruppo di verifica, ai rilievi emessi e quant'altro, il responsabile del team li registra e li trasmette al responsabile del settore.

Le attività generalmente prevedono:

- Verifica di eventuali adeguamenti della documentazione a seguito delle NC e Osservazioni emerse in occasione della verifica documentale del fascicolo tecnico o della documentazione del SGQ
- L'esame dell'attrezzatura indicata nella domanda, per il riscontro di corrispondenza a quanto dichiarato nel fascicolo tecnico o nel certificato di tipo presentato,

Following this notification, the client may choose to update its documentation or withdraw from the process. In the latter case, the withdrawal must be communicated to ECO via certified email. Withdrawal will result in the closure of the certification process and the charging of the fees for the activities performed (see section 10.1).

If the client decides to proceed with the certification, they may update their documentation, resolving any concerns that have arisen, and notify ECO within a period of no more than six (6) months, failing which the certification process will be terminated with a negative outcome. The objective evidence of the requested adjustments will be assessed by ECO during the functional audit.

If the number of NCs and their extent do not allow for the normal continuation of the process, ECO will inform the client of the need to perform a new document audit following the resolution of the concerns that have arisen. The applicable fees referred to in the quotation items will be charged again during the new audit.

8.8 Functional assessment

The audit at the manufacturing facilities begins with an initial meeting between the audit team, management (or its representative), and the production and design managers (if applicable). This meeting provides a brief introduction, clarifies and specifies the procedures for carrying out the activity, and verifies/clarifies the information received.

Should any discrepancies arise, that could impact the expected completion time, the audit team leader must immediately notify ECO to agree on the next steps.

Once the activities required by the conformity assessment procedure covered by the contract have been completed, the audit team communicates the findings and conclusions relating to the activity to the manufacturer and formalizes and explains any non-conformities (NCs) that may have been detected during the on-site audit.

If the manufacturer expresses reservations or objections regarding the results of the activity, the work of the audit team, the findings issued, or any other issues, the team leader records them and forwards them to the relevant department manager.

Activities generally include:

- Verification of any documentation adjustments following NCs and observations arising during the document review of the technical file or QMS documentation.
- Examination of the equipment specified in the application to verify its compliance with the declarations in the technical file or type certificate submitted.

- L'esame dei processi di progettazione, fabbricazione, ispezione finale e collaudo implementati presso la sede del cliente, per verificare che le attrezzature a pressione siano conformi a quanto dichiarato nel fascicolo tecnico e ai requisiti applicabili, posti dalla Direttiva, dalle norme applicabili secondo le soluzioni indicate nell'analisi dei rischi, qualora sia stata scelta una procedura che coinvolga l'adozione di un SGQ secondo le modalità previste dal Modulo della direttiva applicato.

Qualora emergessero rilievi, quali NC, Osservazioni e/o Commenti, ECO indicherà i tempi entro cui il cliente deve fornire un programma di risoluzione delle stesse e un termine per la risoluzione delle stesse, come requisito per l'emissione del certificato di conformità, tale periodo non potrà essere superiore a sei (6) mesi o andare oltre la scadenza del certificato in caso di rinnovo se inferiore a sei mesi.

Nel corso delle attività il personale dell'Organismo provvederà a documentare con immagini fotografiche gli allestimenti delle prove e l'esito delle stesse oltre ad ogni altra situazione per la quale dovesse essere necessario produrre tale evidenza. Il cliente dovrà provvedere a consentire lo svolgimento di tali prassi, necessaria ad attestare la conformità del prodotto oggetto di valutazione. Per tale motivo dovrà provvedere ad allestire l'attività in aree in cui non sia precluso acquisire testimonianze fotografiche.

8.9 Verifiche supplementari

In tutte le occasioni nelle quali sorgesse l'esigenza di riscontrare l'ottemperanza del cliente alle prescrizioni poste sia nel corso dell'iter di certificazione che a valle della concessione del certificato, ECO si riserva la facoltà di eseguire verifiche supplementari. Tali verifiche sono solitamente svolte presso la sede o le sedi del cliente e sono comunicate e motivate da ECO informa scritta. I costi per lo svolgimento delle attività di verifica supplementare sono intesi a carico del cliente e comunicati per mezzo di un'opportuna offerta economica.

8.10 Riesame e decisione sulla certificazione

A conclusione positiva di tutti gli accertamenti e adempimenti previsti ECO riesamina i contenuti della pratica e decide in merito alla certificazione. La decisione è assunta da un comitato appositamente nominato composto da membri non coinvolti dalle attività di valutazione della conformità oggetto di delibera. In caso di decisione positiva del comitato, ECO trasmette al cliente il certificato che contiene almeno le seguenti informazioni:

- il numero del certificato e l'indice di revisione ove necessario,
- il Riferimento alla Direttiva,
- il cliente/Rappresentante autorizzato,
- il Fabbricante,
- il prodotto oggetto di certificazione,
- il numero di fabbrica (se è applicabile),
- il riferimento ad altri certificati di Tipo (se è applicabile),
- il riferimento della sede legale del fabbricante e del/degli stabilimenti di produzione,
- il riferimento alle procedure adottate per la verifica di conformità definite dalla Direttiva,

- Examination of the design, manufacturing, final inspection, and testing processes implemented at the customer's site to verify that the pressure equipment complies with the declarations in the technical file and the applicable requirements of the Directive and applicable standards, according to the solutions indicated in the risk analysis, if a procedure involving the adoption of a QMS has been chosen in accordance with the methods set out in the applicable Directive Module.

Should any findings, such as NCs, Observations, and/or Comments, be raised, ECO will indicate the timeframe within which the client must provide a resolution plan and a deadline for their resolution, as a requirement for issuing the certificate of conformity. This period cannot exceed six (6) months, nor extend beyond the expiration date of the certificate in the case of renewal if less than six months.

During the activities, the Organization's personnel will document the test setups and their results with photographic images, as well as any other situation for which such evidence may be necessary. The client must ensure that these procedures are carried out, as they are necessary to certify the conformity of the product being assessed. For this reason, the client must arrange for the activity to be carried out in areas where photographic evidence can be obtained.

8.9 Additional checks

Whenever it becomes necessary to verify the client's compliance with the requirements, either during the certification process or after the certificate has been granted, ECO reserves the right to conduct additional audits. These audits are usually conducted at the client's premises and are communicated and justified by ECO in writing. The costs of conducting additional audits are the responsibility of the client and will be communicated via an appropriate financial quote.

8.10 Review and decision on certification

Upon successful completion of all required checks and requirements, ECO reviews the application and decides on certification. The decision is made by a specially appointed committee composed of members not involved in the conformity assessment activities being approved.

If the committee approves the decision, ECO sends the client a certificate containing at least the following information:

- the certificate number and revision number, if applicable,
- the reference to the Directive,
- the customer/authorized representative,
- the manufacturer,
- the product being certified,
- the factory number (if applicable),
- the reference to other type certificates (if applicable),
- the manufacturer's registered office and production plant(s),
- the reference to the procedures adopted for verifying conformity as defined by the Directive,

- il numero di pratica ECO aperta dall'Organismo a seguito dell'ordine/domanda,
 - i verbali/rapporti di verifica e altra documentazione attestante la conformità,
 - le norme di riferimento applicabili al prodotto,
 - le indicazioni pertinenti la validità gli obblighi di segnalazione delle modifiche da parte del Fabbricante,
 - il periodo di conservazione della documentazione da parte del Fabbricante,
 - il riferimento alla perdita di validità del certificato se privo dell'allegato tecnico,
 - le date di prima emissione, di emissione corrente e di scadenza ove pertinenti,
 - il logo di ECO e dell'ente di Accreditamento,
 - il numero di notifica di ECO certificazione S.p.A. 0714 e del certificato di accreditamento,
 - il riferimento dell'Organismo da contattare per avere informazioni puntuali sulla validità del certificato.
- the ECO file number opened by the body following the order/application,
 - the verification reports/minutes and other documentation certifying conformity,
 - the reference standards applicable to the product,
 - the information regarding the validity of the manufacturer's obligations to report changes,
 - the manufacturer's retention period for the documentation,
 - the reference to the loss of validity of the certificate if the technical annex is missing,
 - the dates of first issue, current issue, and expiry, if applicable,
 - the ECO and accreditation body logo,
 - the ECO certification notification number S.p.A. 0714 and the accreditation certificate,
 - the contact information for the organization to contact for specific information on the validity of the certificate.

Il certificato è firmato da persona munita di legale rappresentanza dell'Organismo e/o delega della Presidenza del CdA. La spedizione del documento avviene solo dopo l'avvenuto pagamento degli importi residui concordati per l'attività di verifica eseguita⁵.

The certificate is signed by a person legally representing the Body and/or delegated by the Chairman of the Board of Directors. The document will be sent only after payment of the agreed-upon outstanding amounts for the verification activity performed⁵.

Il cliente potrà utilizzare il certificato ricevuto solo per i fini previsti dalla Direttiva e in riferimento all'attrezzatura / insieme per il quale è stato rilasciato, inserendo i dati necessari sulla dichiarazione di conformità che redigerà per tutti gli adempimenti previsti per l'immissione sul mercato.

The customer may use the certificate received only for the purposes set out in the Directive and in reference to the equipment/assembly for which it was issued, entering the necessary data on the declaration of conformity that will be drawn up for all requirements for placing the equipment on the market.

Il certificato autorizza il cliente ad apporre la marcatura CE, secondo le prescrizioni poste dalla Direttiva, esclusivamente sulle attrezzature a pressione riconducibili al certificato.

The certificate authorizes the customer to affix the CE marking, in accordance with the requirements of the Directive, exclusively on pressure equipment referable to the certificate.

8.11 Marcatura CE

Il cliente a seguito dell'ottenimento del certificato procede ad apporre la marcatura CE secondo quanto previsto dall'art. 30 del regolamento 765/2008/CE e dell'art. 19 della Direttiva. Ove richiesto dovrà indicare il numero 0714 identificativo dell'Organismo notificato alla Commissione Europea.

8.11 CE marking

After obtaining the certificate, the customer must affix the CE marking in accordance with Article 30 of Regulation 765/2008/EC and Article 19 of the Directive. Where requested, the identification number 0714 of the Notified Body must be provided to the European Commission.

8.12 Esito negativo della valutazione della conformità

Qualora il cliente non ottemperi entro i termini prestabiliti alla risoluzione dei rilievi emersi a seguito della verifica documentale o a seguito della verifica dei prodotti e delle sedi di produzione, il comitato non potrà dare corso alla delibera della certificazione con esito positivo. ECO informerà il cliente della conclusione negativa dell'iter di certificazione a mezzo PEC⁶ indicando in una relazione le motivazioni della decisione, dando corso alle comunicazioni previste dalla Direttiva e addebitando i costi per le attività condotte.

8.12 Negative outcome of conformity assessment

If the client fails to resolve the findings arising from the document review or product and production site inspection within the established deadlines, the committee will not be able to proceed with the certification decision with a positive outcome. ECO will inform the client of the negative conclusion of the certification process via certified email (PEC⁶), specifying the reasons for the decision in a report, implementing the communications required by the Directive, and charging the costs for the activities performed.

⁵ Tale condizione si applica anche nel caso di voltura, rinnovo o modifica del certificato - This condition also applies in the case of transfer, renewal or modification of the certificate

⁶ In alternativa può essere utilizzato un corriere convenzionato o altra forma che preveda l'attestazione di consegna, (es. ricevuta brevi manu) - Alternatively, a designated courier or other method that requires proof of delivery (e.g. hand-delivered receipt) can be used.

Il cliente può presentare una nuova domanda di certificazione o presentare motivato ricorso secondo le modalità previste dal Regolamento RG34. La comunicazione è inoltrata agli altri Organismi, al ministero pertinente e per conoscenza ad Accredia, oltre che agli altri Enti eventualmente coinvolti.

8.13 Elenco delle certificazioni

ECO predispone e mantiene aggiornato un elenco delle certificazioni emesse. Tale elenco contiene tutte le informazioni relative alla certificazione emessa mentre nella sezione del sito web ECO per la consultazione pubblica sono visibili:

- il numero del certificato e la revisione corrente,
- lo stato di validità,
- la data di prima emissione,
- la data di emissione corrente,
- il fabbricante,
- il nome del prodotto,
- l'eventuale matricola (n/f).

Il competente Ministero può consultare l'elenco delle certificazioni e le relative informazioni tramite accesso riservato.

8.14 Conservazione della Documentazione

Il cliente si impegna a conservare copia della documentazione tecnica, copia dei certificati comprensivi dei loro allegati e della Dichiarazione di Conformità UE per un periodo di dieci (10) anni a decorrere dalla data di immissione sul mercato dell'attrezzatura / insieme a pressione.

ECO mantiene copia della documentazione redatta nel corso dell'iter di certificazione in conformità a quanto previsto dal proprio sistema di gestione e per un periodo minimo di 10 anni come previsto dalla Direttiva.

8.14.1 Verifica iniziale per l'emissione della certificazione

Questa fase è composta di due sottofasce denominate Audit di stage 1 e Audit di stage 2. Per maggiori dettagli in merito alle modalità di svolgimento degli audit sul sistema di gestione aziendale consultare il Regolamento RG01 presente sul sito web ECO www.eco-cert.it.

Nel corso dell'Audit di stage 1 viene esaminata la completezza della documentazione richiesta dal Sistema di gestione adottato dal Fabbricante, secondo le prescrizioni della Direttiva e della norma di riferimento ISO 9001. La verifica è svolta presso la sede del fabbricante. Nel caso emergessero NC o OSS, queste dovranno essere risolte prima dell'inizio dell'Audit di stage 2.

Nel corso dell'Audit di stage 2 viene condotta la verifica completa dei contenuti della documentazione di sistema e l'adozione dello stesso nelle attività condotte dal Fabbricante. L'audit coinvolgere la verifica dei processi produttivi e di verifica previsti dalla Direttiva, nonché l'adeguata gestione degli strumenti e attrezzature.

Nel caso emergessero NC queste dovranno essere risolte prima dell'emissione del certificato. Eventuali OSS o COMM dovranno essere risolte entro la successiva verifica di sorveglianza, previa dichiarazione di trattamento inviata all'Organismo.

Il certificato ha validità triennale, salvo la conclusione con esito positivo delle verifiche di sorveglianza annuali.

The client may submit a new certification application or submit a justified appeal according to the procedures established by Regulation RG34. The notification is forwarded to the other Bodies, the relevant ministry, and for information to Accredia, as well as to any other bodies involved.

8.13 List of certifications

ECO prepares and maintains an updated list of issued certifications. This list contains all information related to the issued certification. The public consultation section of the ECO website includes:

- the certificate number and current revision,
- the validity status,
- the date of first issue,
- the current date of issue,
- the manufacturer,
- the product name,
- the serial number (if applicable).

The competent Ministry may consult the list of certifications and related information through restricted access.

8.14 Documentation Retention

The customer undertakes to retain a copy of the technical documentation, a copy of the certificates including their attachments, and the EU Declaration of Conformity for a period of ten (10) years from the date the pressure equipment/assembly is placed on the market.

ECO retains a copy of the documentation drawn up during the certification process in accordance with its management system requirements and for a minimum period of 10 years as required by the Directive.

8.14.1 Initial verification for certification issuance

This phase consists of two sub-phases, Stage 1 Audit and Stage 2 Audit. For further details on how to conduct audits on the company management system, please consult Regulation RG01 on the ECO website www.eco-cert.it.

During the Stage 1 Audit, the completeness of the documentation required by the management system adopted by the Manufacturer is examined, in accordance with the requirements of the Directive and the reference standard ISO 9001. The audit is conducted at the manufacturer's premises. Any non-conformities or unsatisfactory standards (OSS) must be resolved before the start of the Stage 2 Audit.

During the Stage 2 Audit, a complete review of the system documentation is conducted and its implementation in the Manufacturer's activities. The audit involves verifying the production and verification processes required by the Directive, as well as the appropriate management of tools and equipment.

If any non-conformities are identified, these must be resolved before the certificate is issued. Any OSS or COMM issues must be resolved by the next surveillance audit, subject to a treatment declaration submitted to the Organization.

The certificate is valid for three years, subject to successful completion of the annual surveillance audits.

8.14.2 Verifiche di sorveglianza

Le verifiche di sorveglianza sono condotte al fine di verificare la risoluzione delle osservazioni emerse nelle verifiche precedenti ed il mantenimento del rispetto dei requisiti di sistema da parte del fabbricante. Le verifiche di sorveglianza possono riguardare le attività su uno o più prodotti oggetto del certificato. Nel caso di NC il certificato viene sospeso fino alla verifica di risoluzione delle stesse da parte di ECO. In caso di sospensione del certificato il cliente deve cessare le attività di cui allo stesso.

8.14.3 Verifiche senza preavviso

Il cliente fornisce i dati della produzione al fine di permettere ad ECO di stabilire e quantificare le visite senza preavviso, come previste nel punto 4.4 dei moduli di sistema, per le attrezzature a pressione di cui alle categorie III e IV.

8.14.4 Verifica di rinnovo

La verifica di rinnovo ha le stesse caratteristiche della verifica di sorveglianza ma coinvolge l'intera attività svolta per tutte le tipologie di prodotto coperte dal certificato. Nel caso di NC il rinnovo del certificato viene sospeso fino alla verifica di risoluzione delle stesse da parte di ECO. In caso di sospensione del certificato il cliente deve cessare le attività di cui allo stesso. Il rinnovo del certificato ha durata triennale.

Per evitare interruzioni nella produzione la verifica di rinnovo deve essere condotta 6 mesi prima della scadenza del certificato. Indipendentemente dalla data di emissione, la nuova scadenza sarà mantenuta a tre anni dalla precedente.

ECO invierà comunicazione con adeguato anticipo, tuttavia sarà responsabilità del cliente presentare formale richiesta di rinnovo.

9 Validità e rinnovo della certificazione

I contratti sottoscritti tra ECO e il cliente hanno durata pari alla validità della certificazione. Il cliente ha facoltà di recedere dal contratto secondo le modalità di cui al capitolo 11, il rinnovo della certificazione prevede la presentazione della domanda di certificazione e l'emissione di una nuova offerta e prevede gli stessi step di cui al capitolo 9.

- Modulo A2 → non ha scadenza, contiene il numero di serie o il range di lotti di produzione / matricole a cui si riferisce e viene riemesso un nuovo certificato di ispezione ad ogni sorveglianza.
- Modulo B di produzione Modulo B di progetto → 10 anni.
- Modulo C2 → formalmente non ha scadenza ma decade automaticamente in assenza delle sorveglianze previste e comunicate da ECO.
- Moduli D, E → 3 anni.
- res 3.1.2 modalità operative di giunzione permanente → vedere RG19 pubblicato sul sito <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.
- res 3.1.2 addetti alle giunzioni permanenti → vedere RG19 pubblicato sul sito <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.
- res 3.1.3 addetti ai controlli non distruttivi → vedere RG24 pubblicato sul sito <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

8.15.2 Surveillance checks

Surveillance audits are conducted to verify the resolution of observations identified in previous audits and the manufacturer's continued compliance with system requirements. Surveillance audits may concern activities on one or more products covered by the certificate. In the case of NCs, the certificate is suspended until ECO has verified the resolution of the issues. In the event of suspension of the certificate, the customer must cease the activities covered by the certificate.

8.15.3 Unannounced checks

The customer provides production data to enable ECO to establish and quantify unannounced visits, as provided for in point 4.4 of the system modules, for pressure equipment in categories III and IV.

8.15.4 Renewal Verification

The renewal audit has the same characteristics as the surveillance audit but involves the entire activity performed for all product types covered by the certificate. In the case of NCs, the certificate renewal is suspended until ECO has verified the termination of the NCs. In the event of suspension of the certificate, the customer must cease the activities covered by the certificate. The certificate renewal is valid for three years.

To avoid production interruptions, the renewal audit must be conducted six months before the certificate expires. Regardless of the issuance date, the new expiration date will be three years from the previous one.

ECO will notify the customer well in advance, however, it is the customer's responsibility to submit a formal renewal request.

9 Validity and renewal of the certification

Contracts signed between ECO and the customer last for the duration of the certification. The customer has the right to withdraw from the contract according to the procedures set forth in chapter 11. Renewal of certification requires the submission of a certification application and the issuance of a new offer and involves the same steps set forth in chapter 9.

- Module A2 → has no expiration date, contains the serial number or the range of production batches/serial numbers to which it refers, and a new inspection certificate is issued at each inspection.
- Module B (Production) and Module B (Design) → 10 years.
- Module C2 → formally has no expiration date but automatically lapses in the absence of the inspections required and communicated by ECO.
- Modules D and E → 3 years.
- Res 3.1.2 Permanent joining procedures → see RG19 published on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.
- Res 3.1.2 Permanent joining operators → see RG19 published on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.
- res 3.1.3 non-destructive testing personnel → see RG24 published on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

10 Rinuncia, Sospensione e Revoca della certificazione

10.1 Rinuncia

Il cliente può rinunciare in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo alla certificazione in itinere, occorre quindi comunicare la rinuncia mediante PEC da inviare all'indirizzo certificazione@pec.ecocertificazioni.eu e provvedere al pagamento di quanto dovuto per le attività svolte da ECO.

Qualora la rinuncia sia dovuta alla mancata risoluzione di non conformità sulla documentazione e/o sul prodotto ECO provvede ad informare i soggetti interessati, dell'esito negativo del processo di valutazione ai sensi dell'Art. 36 della Direttiva.

10.2 Sospensione

10.2.1 Generalità

La validità della certificazione può essere sospesa:

- su richiesta del cliente con invio di una PEC all'indirizzo certificazione@pec.ecocertificazioni.eu;
- ad insindacabile giudizio di ECO, qualora ravvisi:
 - il permanere di rilievi non risolti,
 - segnalazioni dal mercato di comprovate non conformità sul prodotto,
 - l'uso improprio del certificato, in modo comunque non conforme a quanto previsto dalla Direttiva,
 - mancato rispetto dei vincoli contrattuali (compresi i requisiti posti dal presente Regolamento), dei requisiti della Direttiva, delle condizioni economiche e delle scadenze di pagamento, sottoscritti con ECO.

Il provvedimento di sospensione è comunicato al cliente mediante PEC. La comunicazione riporta il motivo della sospensione e le scadenze temporali entro cui il cliente deve attuare le azioni correttive richieste. Il cliente ha cinque (5) giorni di tempo per comunicare a ECO, la presa in carico del provvedimento, l'adeguamento alle prescrizioni di cui al par. 10.2.2 del presente Regolamento e qualsiasi altra indicazione utile ad informare ECO sulle modalità di soluzione dei rilievi contestati. La comunicazione deve avvenire mediante PEC.

Qualora il cliente non ottemperi alle comunicazioni richieste o non provveda a rimuovere le cause contestate per la sospensione entro il periodo indicato⁷, ECO procederà alla revoca della validità della certificazione, rendendola nota nei modi previsti dalla Direttiva e dai regolamenti di ACCREDIA.

Il provvedimento di sospensione cessa nel momento in cui il cliente provvede a rimuovere le cause che l'hanno generata, dandone evidenza a ECO.

10.2.2 Effetti della Sospensione

La sospensione della certificazione comporta il divieto di immissione sul mercato delle attrezzature / insieme a pressione oggetto del certificato sospeso, a partire dalla data di sospensione. Nei casi più gravi ECO si riserva di richiedere al cliente il richiamo delle stesse dal mercato, compreso quelle giacenti nei magazzini.

10 Waiver, Suspension, and Revocation of Certification

10.1 Waiver

The client may withdraw from ongoing certification at any time and for any reason. The withdrawal must be communicated via certified email to certificazione@pec.ecocertificazioni.eu and the amount due for the services performed by ECO must be paid.

If the withdrawal is due to the failure to resolve non-conformities in the documentation and/or product, ECO will inform the interested parties of the negative outcome of the assessment process pursuant to Article 36 of the Directive.

11.2 Suspension

11.2.1 General

Certification validity may be suspended:

- upon customer request, by sending a certified email to certificazione@pec.ecocertificazioni.eu;
- at ECO's sole discretion, if it determines:
 - persistent unresolved concerns,
 - market reports of proven product non-conformities,
 - improper use of the certificate, in any manner not compliant with the provisions of the Directive,
 - failure to comply with contractual obligations (including the requirements of this Regulation), the requirements of the Directive, the financial conditions, and payment deadlines agreed upon with ECO.

The suspension measure is communicated to the client via certified email (PEC). The communication states the reason for the suspension and the deadlines by which the client must implement the requested corrective actions. The client has five (5) days to notify ECO of its acceptance of the measure, its compliance with the provisions of paragraph 10.2.2 of these Regulations, and any other information useful for informing ECO of the procedures for resolving the disputed findings. Communication must be made via certified e-mail (PEC).

If the client fails to comply with the required communications or fails to address the disputed reasons for the suspension within the indicated period⁷, ECO will revoke the validity of the certification, disclosing this information in the manner established by the Directive and ACCREDIA regulations.

The suspension measure ceases when the client addresses the causes that generated it, providing evidence thereof to ECO.

10.2.2 Effects of Suspension

Suspension of certification entails a ban on placing the pressure equipment/assemblies covered by the suspended certificate on the market, effective from the date of suspension. In the most serious cases, ECO reserves the right to request that the customer recall the equipment/assemblies from the market, including those currently in stock.

⁷ il periodo previsto per l'adeguamento è indicato da ECO e salvo casi eccezionali valutati da ECO non può superare i sei (6) mesi –
the period foreseen for the adjustment is indicated by ECO and except in exceptional cases assessed by ECO cannot exceed six (6) months

A seguito della sospensione il cliente:

- perde il diritto d'apposizione della marcatura CE e deve interrompere l'uso del certificato,
- deve astenersi dal pubblicizzare la certificazione fino al termine del periodo di sospensione.

Le sospensioni sono rese pubbliche da ECO nei modi previsti dalla Direttiva e dai regolamenti di ACCREDIA.

Le spese sostenute da ECO per eseguire eventuali verifiche o attività causate da provvedimenti di sospensione sono a carico del cliente.

10.3 Revoca

Il provvedimento di revoca adottato da ECO consiste nel ritiro definitivo di un certificato. ECO notifica la revoca della certificazione a seguito del provvedimento di sospensione, nel caso in cui il cliente non abbia ottemperato a quanto previsto dal presente regolamento ed in particolare dal par. 10.2.2.

Inoltre, ECO provvede a notificare la revoca della certificazione in tutti i casi disposti dalle autorità competenti o nei quali riscontra l'evidenza oggettiva:

- dell'uso fraudolento e illegittimo della certificazione,
- grave inosservanza al presente Regolamento,
- della rilevante e sistematica non conformità del prodotto fabbricato o in fabbricazione, rispetto alla documentazione tecnica presentata e/o ai requisiti essenziali di sicurezza fissati dalla Direttiva,
- del mancato adeguamento dell'attrezzatura o dell'insieme ai requisiti posti dalle nuove edizioni delle norme applicabili, sia per carenze intrinseche della struttura del cliente sia per palese mancanza di volontà dello stesso,
- dell'adozione di significative modifiche apportate al prodotto certificato senza il coinvolgimento preventivo di ECO,
- dell'accertata e reiterata morosità nei confronti di ECO,
- dell'uso ingannevole della certificazione e/o del marchio, tale da portare danno o discredito a ECO,
- del reiterato impedimento allo svolgimento delle visite di sorveglianza condotte da ECO eventualmente in affiancamento al personale di ACCREDIA o di altri Enti preposti.

La revoca della certificazione, decisa dal Comitato di Delibera delle certificazioni, è notificata al cliente mediante PEC e contiene l'indicazione delle ragioni del provvedimento adottato, ed ha effetto immediato.

Le revoche sono rese pubbliche da ECO nei modi previsti dalla Direttiva e dai regolamenti di ACCREDIA, e sono sempre comunicate:

- al Ministero competente e agli altri Organismi Notificati,
- ad ACCREDIA nei tempi e modi da questo stabiliti (se applicabile),
- ad Eventuali altri Enti aventi diritto, nei tempi e modi da questi stabiliti.

A seguito della revoca, il cliente deve:

- arrestare la commercializzazione delle attrezzature a pressione riferibili alla certificazione revocata e cessare di apporre la marcatura CE,
- riconsegnare a ECO l'originale del certificato, ed eventuali copie dello stesso, qualora abbia richiesto una copia cartacea,

Following suspension, the customer:

- loses the right to affix the CE marking and must cease using the certificate,
- must refrain from publicizing the certification until the end of the suspension period.

Suspensions are made public by ECO in the manner established by the Directive and ACCREDIA regulations.

Any costs incurred by ECO for conducting any audits or activities resulting from suspension measures are the responsibility of the client.

10.3 Revocation

The revocation measure adopted by ECO consists of the permanent withdrawal of a certificate. ECO notifies the revocation of the certification following the suspension measure if the client has not complied with the provisions of this regulation, and in particular paragraph 10.2.2.

Furthermore, ECO notifies the revocation of the certification in all cases ordered by the competent authorities or in which it finds objective evidence:

- fraudulent or unlawful use of the certification,
- serious non-compliance with this Regulation,
- relevant and systematic non-compliance of the product manufactured or in the process of being manufactured with the submitted technical documentation and/or the essential safety requirements established by the Directive,
- failure to adapt the equipment or assembly to the requirements of the new editions of the applicable standards, either due to intrinsic deficiencies in the client's structure or due to the client's manifest lack of will,
- major modifications to the certified product without ECO's prior involvement,
- ascertained and repeated defaults on payments to ECO,
- misleading use of the certification and/or the mark, such as to cause damage or discredit to ECO,
- repeated obstruction of surveillance visits conducted by ECO, possibly in conjunction with personnel from ACCREDIA or other designated bodies.

Certification revocation, decided by the Certification Resolution Committee, is notified to the client via certified e-mail (PEC) and contains the reasons for the action taken, and takes effect immediately.

Revocations are made public by ECO in the manner established by the Directive and ACCREDIA regulations, and are always communicated:

- to the competent Ministry and other Notified Bodies,
- to ACCREDIA within the timeframes and methods established by the latter (if applicable),
- to any other eligible bodies, within the timeframes and methods established by the latter.

Following the revocation, the customer must:

- stop marketing pressure equipment related to the revoked certification and cease affixing the CE marking.
- return to ECO the original certificate, and any copies thereof, if a paper copy has been requested.

- astenersi dall'utilizzare la copia digitale del certificato o di fare riferimento allo stesso in qualsiasi documento o pubblicazione,
- astenersi dal pubblicizzare ed utilizzare la certificazione revocata, rimuovendo il logo e i riferimenti a ECO dalla documentazione in uso.
- refrain from using the digital copy of the certificate or referring to it in any document or publication,
- refrain from advertising and using the revoked certification, removing the ECO logo and references from all documentation in use.

Qualora la certificazione sia stata rilasciata a fronte dell'applicazione di una procedura di valutazione della conformità del SGQ del cliente, la revoca della stessa comporta il decadimento della conformità del SGQ, e l'impedimento alla commercializzazione di tutte le attrezzature a pressione prodotte a fronte della certificazione revocata.

Il cliente dovrà produrre all'Organismo elenco completo delle attrezzature oggetto di certificazione immesse sul mercato fino alla data del provvedimento di revoca.

11 Reclami e Ricorsi

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

12 Contenziosi

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere tra le parti si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

13 Riservatezza

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

14 Voltura della certificazione

In caso il cliente modifichi la propria ragione sociale o il proprio indirizzo, deve comunicare tempestivamente, per iscritto mediante PEC all'indirizzo

certificazione@pec.ecocertificazioni.eu

le modifiche intervenute, inviando:

- una copia del nuovo certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente;
- una copia dell'atto notarile che attesti la suddetta variazione.

Una volta completati tutti gli accertamenti necessari, ECO provvederà ad emettere un nuovo certificato, annullando il precedente. ECO si riserva la facoltà di svolgere verifiche supplementari per riscontrare la salvaguardia dei requisiti necessari al mantenimento della validità della certificazione emessa. In tutti gli altri casi ECO procederà alla revoca della certificazione.

If the certification was issued based on the application of a conformity assessment procedure for the customer's QMS, revocation of the certification will result in the QMS losing its conformity and preventing the marketing of all pressure equipment manufactured under the revoked certification.

The customer must provide the Body with a complete list of certified equipment placed on the market up to the date of the revocation order.

11 Complaints and Appeals

The provisions of Regulation RG00 for the general contract terms and conditions and Regulation RG34 for Reports, Complaints, and Appeals, available on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, apply.

12 Disputes

Any dispute arising between the parties will be subject to the provisions of Regulation RG00 for the general contract terms and conditions and Regulation RG34 for Reports, Complaints, and Appeals, available on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

13 Confidentiality

The provisions of Regulation RG00 for the general contract terms and conditions, available on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, apply.

14 Transfer of certification

If the customer changes their company name or address, they must promptly notify the changes in writing via certified email (PEC) to certificazione@pec.ecocertificazioni.eu, including:

- a copy of the new Chamber of Commerce registration certificate or equivalent document;
- a copy of the notarized deed certifying the aforementioned change.

Once all necessary checks have been completed, ECO will issue a new certificate, cancelling the previous one. ECO reserves the right to conduct additional checks to verify that the requirements necessary to maintain the validity of the issued certification are met. In all other cases, ECO will revoke the certification.

15 Clausola di salvaguardia delle certificazioni emesse

Al fine di tutelare le attrezzature a pressione certificate, nel caso in cui responsabilità giuridiche derivanti dalle proprie operazioni possano comportare conseguenze gravi da un punto di vista della sopravvivenza dell'Organismo di certificazione, ECO si impegna a sottoscrivere degli accordi con altri Organismi di certificazione di pari qualificazione per garantire la validità delle certificazioni rilasciate senza aggravio di costi per le aziende certificate, fino alla naturale scadenza dei contratti sottoscritti con le stesse.

Tale processo verrà avviato solo previo consenso scritto delle Organizzazioni certificate da ECO che, in alternativa, hanno diritto di rinunciare alla certificazione.

16 Modifica delle Attrezzature a pressione o del Sistema di Gestione

Il cliente ha l'obbligo di comunicare per iscritto le modifiche che intende apportare alle attrezzature / insieme a pressione, al processo di controllo interno sulla fabbricazione o al proprio sistema di gestione, inviando ad ECO tutta la documentazione utile alla valutazione delle stesse come indicato al par. 8.6.

ECO procede ad eseguire le verifiche necessarie riservandosi la facoltà di svolgere verifiche supplementari, presso la sede del cliente, i cui costi sono intesi a carico dello stesso. Qualora le modifiche apportate pregiudichino la conformità ai requisiti della Direttiva o delle norme applicabili ECO procederà a sospendere la validità della certificazione fintantoché il cliente non provveda agli adeguamenti necessari.

In caso di valutazioni positive che non pregiudichino la validità della certificazione, ECO procede ad emettere una conferma di validità della stessa o ad emetterne una nuova.

17 Estensione/Riduzione dello scopo di certificazione

Qualora il cliente comunichi ad ECO l'intenzione di Estendere o Ridurre l'ambito della certificazione, l'Organismo valuterà i contenuti della richiesta al fine di determinare se l'estensione o la riduzione possano essere concesse.

Una volta definita la procedura di valutazione da eseguire ECO provvede a formalizzare la decisione al cliente con l'emissione di una specifica offerta sulla base di quanto previsto dal tariffario. L'attività di verifica delle estensioni/riduzioni segue le fasi descritte dall'iter di certificazione.

In caso di riduzione della certificazione il cliente si impegna a revisionare tutto il materiale pubblicitario.

18 Modifiche dei requisiti di certificazione

ECO segue il progresso tecnologico, ad esempio l'emissione di nuove edizioni delle norme armonizzate, o il mutare del panorama legislativo afferente alle attrezzature / insieme a pressione, che possa modificare i requisiti posti per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione.

15 Safeguard clause for issued certifications

To protect certified pressure equipment, in the event that legal liabilities arising from its operations could seriously jeopardize the continued existence of the Certification Body, ECO undertakes to enter into agreements with other equally qualified Certification Bodies to ensure the validity of the certifications issued without additional costs to certified companies, until the natural expiration of the contracts signed with them.

This process will be initiated only with the prior written consent of the Organizations certified by ECO, which, alternatively, have the right to waive certification.

16 Modification of Pressure Equipment or Management System

The customer is required to communicate in writing any changes it intends to make to the pressure equipment/assemblies, to the internal manufacturing control process, or to its management system, sending ECO all documentation necessary for their assessment as indicated in section 8.6.

ECO will perform the necessary checks, reserving the right to conduct additional checks at the customer's premises, the costs of which will be borne by the customer. If the changes made affect compliance with the requirements of the Directive or applicable standards, ECO would suspend the validity of the certification until the customer makes the necessary adjustments.

In the event of positive assessments that do not affect the validity of the certification, ECO will issue a confirmation of its validity or a new one.

17 Extension/Reduction of the scope of certification

If the client notifies ECO of its intention to extend or reduce the scope of its certification, the Organization will evaluate the request to determine whether the extension or reduction can be granted.

Once the evaluation procedure has been defined, ECO will formalize the decision to the client by issuing a specific offer based on the fee schedule. Verification of extensions/reductions follows the steps described in the certification process.

In the event of a reduction in certification, the client undertakes to review all advertising materials.

18 Changes to Certification Requirements

ECO monitors technological progress, such as the issuance of new editions of harmonized standards or changes in the legislative landscape relating to pressure equipment/assemblies, which may alter the requirements for obtaining and maintaining certification.

ECO si impegna a comunicare tempestivamente al cliente la necessità di recepimento dei nuovi requisiti, informandolo inoltre sulla data limite per l'adeguamento alle nuove disposizioni e formalizzare una proposta economica dettagliata per la conduzione di verifiche supplementari necessarie al riscontro dell'adeguamento ai nuovi requisiti.

Qualora a seguito delle verifiche condotte, ECO riscontri il mancato adeguamento, attiverà la procedura di sospensione della certificazione di cui al par. 10.2. Nel caso in cui il cliente manifesti l'intenzione di non adeguarsi ai nuovi requisiti, o rifiuti le attività di verifica proposta, ECO disporrà la revoca delle certificazioni concesse alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni.

19 Modifiche al Regolamento

L'aggiornamento continuo del panorama normativo e legislativo applicabile alle attività condotte da ECO e coinvolte dal presente regolamento, potrebbe richiedere la modifica di uno o più paragrafi dello stesso.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web, presso la propria sede e provvede ad inviarne copia in formato elettronico su richiesta dei clienti.

Il cliente, che vengono informati secondo quanto indicato al par. 1. L'aggiornamento del Regolamento non comporta una nuova emissione dell'offerta già sottoscritte che restano valide a meno della volontà di recesso espressa dal cliente nelle modalità descritte dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto.

20 Condizioni Economiche

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

21 Pubblicità e uso della certificazione

Il cliente può rendere noto e pubblicizzare, nei modi che ritiene più opportuni, l'ottenimento della certificazione del prodotto, riproducendo integralmente il certificato ottenuto, ingrandendolo o riducendolo, a colori o in bianco e nero, purché lo stesso resti leggibile e non subisca alterazione alcuna.

Soluzioni differenti da quelle definite all'interno del presente paragrafo devono essere autorizzate, in forma scritta da ECO.

Il cliente deve evitare utilizzi ingannevoli o ambigui della certificazione ottenuta e deve evitare che la certificazione possa intendersi estesa anche a prodotti non coperti dal certificato rilasciato da ECO.

Nel caso di utilizzo non conforme del certificato rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, ECO si riserva di intraprendere opportuni provvedimenti nei confronti del fabbricante, ivi compreso il ricorso ad opportune azioni legali e la revoca della certificazione concessa.

L'utilizzo del Marchio dell'Organismo e del Marchio Accredia, sulla documentazione pubblicitaria predisposta dal cliente, deve essere approvato da ECO, secondo le modalità indicate dal RG02 "Regolamento per uso del Marchio".

ECO undertakes to promptly notify the client of the need to implement the new requirements, informing them of the deadline for compliance with the new provisions, and submitting a detailed financial proposal for the additional audits necessary to verify compliance with the new requirements.

If, following the audits, ECO finds that compliance has not been achieved, it will initiate the certification suspension procedure referred to in paragraph 10.2. If the client expresses its intention not to comply with the new requirements or refuses the proposed audit activities, ECO will revoke the certifications granted on the date the new provisions come into force.

19 Amendments to the Regulations

The ongoing updating of the regulatory and legislative framework applicable to the activities conducted by ECO and covered by this Regulation may require the modification of one or more paragraphs thereof.

ECO makes the latest updated version of the Regulation available on its website and at its headquarters and will send a copy electronically upon customer request.

Customers, who are informed as indicated in paragraph 1, are notified of any updates to the Regulation. The updated Regulation does not require the reissuance of previously subscribed offers, which remain valid unless the customer expresses their wish to withdraw in accordance with the procedures described in Regulation RG00 for the general contract conditions.

20 Economic Conditions

The provisions of Regulation RG00 apply to the general contract conditions available on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

21 Advertising and use of certification

The client may publicize and publicize, in any manner it deems appropriate, the product certification obtained by reproducing the certificate in its entirety, enlarging or reducing it, in colour or black and white, provided that it remains legible and unaltered.

Solutions other than those defined in this paragraph must be authorized in writing by ECO.

The client must avoid misleading or ambiguous uses of the certification obtained and must ensure that the certification does not extend to products not covered by the certificate issued by ECO.

In the event of non-compliant use of the certificate as indicated in this paragraph, ECO reserves the right to take appropriate action against the manufacturer, including legal action and revocation of the certification granted.

The use of the Certification Body's Mark and the Accredia Mark on advertising materials prepared by the client must be approved by ECO, according to the procedures set forth in RG02 "Regulations for Use of the Mark."

