

MATRICE DELLE REVISIONI – REVISION INDEX

Rev. Rev.	Data Date	Descrizione delle modifiche Modification description	Redatto da Written by	Approvato da Approved by
00	01/07/2013	Nuova emissione New issuing	RQ	VRB-12-2013
01	30/06/2015	Transizione alle Norme Standards transition	RQ	VRB-09-2015
02	30/10/2015	Riesame e decisione sulla certificazione Review and certification decision	RQ	VRB-15-2015
03	31/01/2019	GDPR e aggiornamento descrizione lter GDPR and amendment of the procedure description	VRQ	VRB-02-2019
04	25/11/2020	Bilingue Bilingual	RQ	VRB-35-2020
05	12/01/2023	Transizione – Transition EA 2/17 M:2020	RQ	VRB-2023-01
06	05/12/2024	Adeguamento al Regolamento RG00 per condizioni generali di contratto Implementation of findings, adaptation to Regulation RG00 for general contract conditions	RQ	VRB-2024-24
07	25/06/2026	Integrato riferimento normativo al Reg. UE 2024/1208 Integrated regulatory reference to EU Reg. 2024/1208	RQ	VRB-2026-10

SOMMARIO

1	SCOPO	4
2	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
4	DEFINIZIONI.....	6
5	PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA.....	7
6	RESPONSABILITÀ.....	7
7	IMPEGNI DEL CLIENTE.....	8
7.1	GENERALITÀ.....	8
7.2	AREA DI PROVA.....	8
7.3	DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	8
7.4	TIPO DI ATTREZZATURA.....	8
7.5	VERIFICHE NEL CORSO DELLA PRODUZIONE	8
7.6	DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITÀ	9
7.7	RISPETTO DEL REGOLAMENTO E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	9
8	IMPEGNI DELL'ORGANISMO.....	10
9	ITER DI CERTIFICAZIONE	10
9.1	GENERALITÀ.....	10
9.2	ACCESSO AI SERVIZI DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ – RICHIESTA D'OFFERTA.....	11
9.3	RIESAME DELLA RICHIESTA E INVIO DELL'OFFERTA.....	11
9.4	ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, INVIO DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA	11
9.4.1	<i>Dati necessari alla compilazione della domanda e contenuti della documentazione tecnica</i>	<i>12</i>
9.5	RIESAME DELL'ORDINE, DEI CONTENUTI DELLA DOMANDA E INIZIO DELL'ITER DI CERTIFICAZIONE	13
10	PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE – ALLEGATO VI.....	13
10.1	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	13
10.1.1	<i>Esito della verifica documentale e comunicazione dei rilievi</i>	<i>14</i>
10.2	VALUTAZIONE DURANTE LA PRODUZIONE	15
10.3	PROVE AD INTERVALLI CASUALI.....	15
10.4	RIESAME E DECISIONE SULLA CERTIFICAZIONE.....	16
10.5	ESITO NEGATIVO DELLA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ.....	16
10.6	ELENCO DELLE CERTIFICAZIONI.....	16
10.7	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	16
10.8	SORVEGLIANZA DELLA PRODUZIONE - PROCEDURA DI CUI ALL'ALLEGATO VI.....	17
11	VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE E DEL CONTRATTO.....	18
11.1	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO VI	18
11.2	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO VII	18
12	RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	18
12.1	RINUNCIA.....	18
12.2	SOSPENSIONE.....	18
12.2.1	<i>Effetti della Sospensione</i>	<i>19</i>
12.3	REVOCA	19
13	RECLAMI E RICORSI.....	20
14	CONTENZIOSI.....	20
15	RISERVATEZZA	21
16	VOLTURA DELLA CERTIFICAZIONE	21

TABLE OF CONTENTS

1	SCOPE	4
2	PURPOSE	4
3	REFERENCES DOCUMENTS	4
4	DEFINITIONS	6
5	PRINCIPLES OF IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY	7
6	LIABILITY	7
7	CLIENT COMMITMENTS	8
7.1	GENERAL	8
7.2	TEST AREA.....	8
7.3	TECHNICAL DOCUMENTATION.....	8
7.4	EQUIPMENT TYPE	8
7.5	CHECKS DURING PRODUCTION.....	8
7.6	EC DECLARATION OF CONFORMITY	9
7.7	COMPLIANCE WITH THE REGULATIONS AND THE CONTRACTUAL RELATIONSHIP	9
8	BODY'S COMMITMENTS	10
9	CERTIFICATION PROCESS.....	10
9.1	GENERAL	10
9.2	ACCESS TO CONFORMITY ASSESSMENT SERVICES - REQUEST FOR QUOTATION	11
9.3	REVIEW OF THE REQUEST AND SUBMISSION OF THE OFFER	11
9.4	ACCEPTANCE OF THE OFFER, SENDING OF THE APPLICATION AND OF THE TECHNICAL DOCUMENTATION	11
9.4.1	<i>Data necessary for completing the application and contents of the technical documentation</i>	<i>12</i>
9.5	REVIEW OF THE ORDER, OF THE CONTENTS OF THE APPLICATION AND START OF THE CERTIFICATION PROCESS.....	13
10	CERTIFICATION PROCEDURE - ANNEX VI	13
10.1	CHECKING THE TECHNICAL DOCUMENTATION	13
10.1.1	<i>Outcome of the document verification and communication of the findings.....</i>	<i>14</i>
10.2	EVALUATION DURING PRODUCTION	15
10.3	TESTS AT RANDOM FREQUENCY	15
9.9	REVIEW AND DECISION ON CERTIFICATION	16
9.10	NEGATIVE RESULT OF THE CONFORMITY ASSESSMENT	16
10.6	LIST OF CERTIFICATIONS	16
10.7	RETENTION OF DOCUMENTATION	16
10.8	PRODUCTION SURVEILLANCE - PROCEDURE REFERRED TO IN ANNEX VI	17
11	VALIDITY AND RENEWAL OF CERTIFICATION AND CONTRACT	18
11.1	EVALUATION PROCEDURE REFERRED TO IN ANNEX VI	18
11.2	EVALUATION PROCEDURE REFERRED TO IN ANNEX VII	18
12	WAIVER, SUSPENSION AND REVOCATION OF CERTIFICATION.....	18
12.1	WAIVER	18
12.2	SUSPENSION.....	18
12.2.1	<i>Effects of the Suspension.....</i>	<i>19</i>
12.3	REVOCATION	19
13	COMPLAINTS AND APPEALS.....	20
14	LITIGATION	20
15	CONFIDENTIALITY	21

17	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELLE CERTIFICAZIONI EMESSE.....	21	16	TRANSFER OF CERTIFICATION	21
18	MODIFICA DELL'ATTREZZATURA CERTIFICATA.....	21	17	SAFEGUARD CLAUSES OF THE CERTIFICATIONS ISSUED	21
19	ESTENSIONE/RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE	21	18	MODIFICATION OF CERTIFIED EQUIPMENT	21
20	MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE	22	19	EXTENSION/REDUCTION OF CERTIFICATION	21
21	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	22	20	CHANGES TO CERTIFICATION REQUIREMENTS	22
22	CONDIZIONI ECONOMICHE	22	21	AMENDMENTS TO THE REGULATIONS	22
23	PUBBLICITÀ E USO DELLA CERTIFICAZIONE	23	22	ECONOMIC CONDITIONS	22
			23	ADVERTISING AND USE OF CERTIFICATION	23

1 SCOPO

Il presente Regolamento definisce le prassi generali adottate da ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) per la conduzione delle attività di valutazione della conformità delle attrezzature destinate a funzionare all'aperto, secondo le modalità previste dall'art. 14 della Direttiva 2000/14/CE (Direttiva) così come modificata dalla direttiva 2005/88/CE e dal Regolamento delegato (EU) 2024/1208 che il Fabbrikante o il suo Mandatario, devono seguire per ottenere e mantenere la certificazione CE del prodotto.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web all'indirizzo <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, presso la propria sede o, su richiesta, provvede ad inviarne copia in formato elettronico.

Le modifiche e le integrazioni al Regolamento sono gestite mediante l'emissione di revisioni successive, nelle quali le porzioni di testo modificate sono evidenziate con linee verticali a lato dello stesso. Il Regolamento si applica congiuntamente al Regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto disponibile alla sezione <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> ed è parte integrante del contratto sottoscritto tra ECO e il cliente. ECO provvede ad inviare informativa alla clientela sull'emissione di una nuova revisione del regolamento. ECO provvede a pubblicare sempre una news nella home page del proprio sito in caso di revisione, considerando che ECO applica sempre l'ultima revisione emessa resta onere del cliente verificare quale revisione è attualmente in vigore e adeguarsi agli aggiornamenti.

Per tutto quanto concerne gli obblighi generali, gli impegni, le condizioni economiche, riservatezza, privacy e gestione di reclami e ricorsi vale quanto indicato nel regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto.

Il Regolamento è in formato bilingue, tuttavia per ogni controversia e interpretazione è valida la lingua italiana.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Regolamento è applicato da ECO alle attività di valutazione della conformità delle macchine/attrezzature di cui all'art. 12 della Direttiva. Le valutazioni previste al comma 1, primo e secondo trattino della Direttiva sono condotte secondo le modalità di cui:

all'Allegato VI "controllo interno della produzione con valutazione della documentazione tecnica e controlli periodici"
all'Allegato VII "verifica dell'esemplare unico"

Il Regolamento descrive gli impegni e le responsabilità assunte da ECO e dal cliente che presenta domanda di valutazione della conformità.

3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Per la definizione del rapporto che intercorre tra ECO e il cliente, si applicano i requisiti contenuti nei documenti seguenti:

1 SCOPE

This Regulation defines the general practices adopted by ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) for conducting conformity assessment activities for equipment intended for use outdoors, in accordance with the procedures set out in Article 14 of Directive 2000/14/EC (Directive) as amended by Directive 2005/88/EC and Delegated Act Regulation (EU) 2024/1208, which the Manufacturer or his Authorized Representative must follow to obtain and maintain CE certification for the product.

ECO makes the latest updated version of the Regulation available on its website at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, at its headquarters or, upon request, sends a copy in electronic format.

Changes and additions to the Regulation are managed by issuing subsequent revisions, in which the modified portions of text are highlighted with vertical lines at the side of the same. The Regulation applies jointly with Regulation RG00 General Contract Conditions available at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> and is an integral part of the contract signed between ECO and the client. ECO will send information to clients on the issuance of a new revision of the regulation. ECO will always publish a news item on the home page of its website in the event of a revision, considering that ECO always applies the latest revision issued, it remains the client's responsibility to check which revision is currently in force and adapt to the updates.

For all matters concerning general obligations, commitments, economic conditions, confidentiality, privacy and management of complaints and appeals, the provisions of regulation RG00 General Contract Conditions apply.

This Regulation is bilingual, therefore for any argument or interpretation the Italian version prevails.

2 PURPOSE

This regulation will be applied by ECO to all the activities for conformity evaluation of machinery / equipment listed in article 12 of the Directive. The evaluation set out in the first point the article will be carried out according to the following prescription:

Annex VI: "internal control of production with assessment of technical documentation and periodical checking"
Annex VII "unit verification"

This Regulation describes duties and liabilities upon ECO and the client which intend to forward and application for conformity evaluation.

3 REFERENCES DOCUMENTS

To the legal agreement between ECO and the client, the requirements set out in the following documents apply:

- Direttiva 2000/14/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'8 maggio 2000, sul ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri concernenti l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto;
 - D. Lgs. 4 settembre 2002, n. 262 recante " Attuazione della direttiva 2000/14/CE, concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto";
 - Direttiva 2005/88/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 dicembre 2005, che modifica la direttiva 2000/14/CE sul ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri concernenti l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto (Testo rilevante ai fini del SEE)
 - Regolamento delegato (UE) 2024/1208 della Commissione, del 16 novembre 2023, che modifica la direttiva 2000/14/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metodi di misurazione del rumore aereo delle macchine e attrezzature destinate a funzionare all'aperto;
 - D. Lgs. 41/2017 "Disposizioni per l'armonizzazione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico con la direttiva 2000/14/CE e con il regolamento (CE) n. 765/2008, a norma dell'articolo 19, comma 2, lettere i), l) e m) della legge 30 ottobre 2014, n. 161. (GU n. 79 del 04-04-2017)";
 - DECRETO 20 febbraio 2020, n. 32 Regolamento recante modifica dell'Allegato II del decreto legislativo 4 settembre 2002, n. 262;
 - REGOLAMENTO (UE) 2019/1020 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019 sulla vigilanza del mercato e sulla conformità dei prodotti e che modifica la direttiva 2004/42/CE e i regolamenti (CE) n. 765/2008 e (UE) n. 305/2011;
 - Linee Guida emesse della Comunità Europea e Pareri Condivisi emessi dai gruppi di lavoro della Commissione Europea;
 - ISO/IEC 17065 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi";
 - ISO/IEC 17000 "Valutazione della conformità – vocabolario e principi generali generale";
 - GUIDE IAF – EA applicabili;
 - Regolamenti Generali, Regolamenti Tecnici e disposizioni dell'Ente Unico di Accreditamento (ACCREDIA), negli schemi e settori coperti da accreditamento.
- L'individuazione di norme cogenti e/o leggi applicabili al prodotto, è responsabilità del cliente, che può prendere a riferimento le norme e le specifiche tecniche emesse da comitati di normazione internazionali quali UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN e CENELEC.
- Directive 2000/14/EC of the European Parliament and of the Council of 8 May 2000 on the approximation of the laws of the Member States relating to the noise emission in the environment by equipment for use outdoors;
 - Legislative Decree n. 262 of the 4th September 2002 on National measures to endorse the directive 2000/14/EC relating to the noise emission in the environment by equipment for use outdoors;
 - Directive 2005/88/EC of the European Parliament and of the Council of 14 December 2005 amending Directive 2000/14/EC on the approximation of the laws of the Member States relating to the noise emission in the environment by equipment for use outdoors (Text with EEA relevance)
 - Commission Delegated Regulation (EU) 2024/1208 of 16 November 2023 amending Directive 2000/14/EC of the European Parliament and of the Council as regards the methods to measure airborne noise emitted by equipment for use outdoors;
 - Legislative Decree n. 41/2017 "Provisions for the harmonization of the national legislation on noise pollution with directive 2000/14 / EC and with regulation (EC) no. 765/2008, pursuant to article 19, paragraph 2, letters i), l) and m) of law no. 161. (OJ no. 79 of 04-04-2017);
 - Decree 20 February 2020, n. 32 Regulation amending Annex II of Legislative Decree 4 September 2002, n. 262;
 - REGULATION (EU) 2019/1020 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on market surveillance and compliance of products and amending Directive 2004/42/EC and Regulations (EC) No 765/2008 and (EU) No 305/2011;
 - Guidelines issued by the European Community and Shared Opinions issued by the working groups of the European Commission;
 - ISO/IEC 17065 "Requirements for bodies certifying products, processes and services";
 - ISO/IEC 17000 "Conformity assessment - Vocabulary and general principles";
 - IAF – EA Guidelines;
 - General Regulations, Technical Regulations and provisions of the Unique Accreditation Body (ACCREDIA), in the schemes and sectors covered by accreditation.
- The identification of mandatory standards and / or laws applicable to the product is the responsibility of the client, who can refer to the standards and technical specifications issued by international standards committees such as UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN and CENELEC.

Le norme armonizzate riferibili alla Direttiva, pubblicate e periodicamente aggiornate dalla Commissione Europea sono consultabili al seguente indirizzo Internet:

http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/index_en.htm

ECO verificherà che il cliente abbia definito e formalizzato, sia un metodo di individuazione, sia le modalità di aggiornamento e attuazione delle stesse, quando applicabile.

4 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si riportano le definizioni seguenti:

Fabbricante: una persona fisica o giuridica che fabbrica macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto oppure le fa progettare o fabbricare e le commercializza apponendovi il suo nome o marchio (Decisione 768/2008/CE);

Rappresentante autorizzato: una persona fisica o giuridica la quale sia stabilita nella Comunità e abbia ricevuto dal fabbricante un mandato scritto che la autorizza ad agire per suo conto in relazione a determinate attività con riferimento agli obblighi del fabbricante ai sensi della Direttiva (rif. Guida Blu);

Marchio: Logo grafico, identificativo di un'Organizzazione;

Organismo di certificazione (OdC): Organismo autorizzato al rilascio di attestazione di conformità;

Ispettore (ISP): personale che svolge attività di valutazione della conformità dei prodotti;

Verifica: attività condotta dall'Organismo ai fini di riscontrare l'oggettivo soddisfacimento da parte del cliente dei requisiti specifici relativi ai processi, ai prodotti e più in generale alle attività da esso condotte ai fini dell'ottenimento dell'attestazione CE di conformità;

Rilievo: riscontro oggettivo di un evento o di una condizione che evidenzia una NC o consente l'espressione di una Osservazione o di un Commento;

Non conformità (NC): mancato soddisfacimento da parte del cliente di un requisito, richiamato da una Direttiva, da una norma o da una legge vigente, applicabile all'ambito considerato, che inficia il valore dell'attestazione CE di Conformità in termini di efficacia e credibile assicurazione della conformità del prodotto;

Osservazione (Oss): mancato soddisfacimento da parte del cliente di un requisito che, pur essendo indicativo di un comportamento inadeguato, non è tale da compromettere il valore dell'attestazione CE di Conformità;

Commento: Rilievo non configurabile come il mancato soddisfacimento di un requisito da parte del cliente, ma è finalizzato a prevenire che tale situazione possa verificarsi, poiché potenzialmente realizzabile. Può anche essere volto a fornire indicazioni utili al miglioramento delle prestazioni del cliente;

Responsabilità: onere assunto o derivante dalla conduzione di un processo, dall'esecuzione di un lavoro, o dalla gestione di un incarico (o mansione) affidato e da svolgere con il dovuto impegno;

The harmonized standards referable to the Directive, published and periodically updated by the European Commission, are available at the following internet address:

http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/index_en.htm

ECO will check out if the client has defined and implemented a method to update and to comply with such laws and standards.

4 DEFINITIONS

For the purpose of this Regulation the following definition applies:

Manufacturer: any natural or legal person who manufactures a product or has a product designed or manufactured, and markets that product under his name or trademark (Decision 768/2008/EC);

Authorised representative: any natural or legal person established within the Community who has received a written mandate from a manufacturer to act on his behalf in relation to specified tasks set out by the Directive (ref. Blue Guide)

Mark: graphic makeup (Logo), which identifies a Company;

certification Body (CB): Body authorised to issue conformity attestation;

Inspector (ISP): personnel who carry out conformity evaluation activities;

Verification: activity carried out by the Body due to ascertain that the client has complied with the specific requirements related to processes, products and activities in general aimed to obtain the EC certificate of conformity;

Remark: objective confirmation of an event or condition that highlights an NC or allows the expression of an Observation or a Comment;

Non-conformity (NC): failure by the client to satisfy a requirement, referred to by a Directive, by a standard or by a law in force, applicable to the area considered, which invalidates the value of the EC certificate of conformity in terms of effective and credible assurance of the product;

Observation (Oss): failure by the client to satisfy a requirement, which, although indicative of inappropriate behaviour, is not such as to compromise the value of the EC Certificate of Conformity;

Comment: A finding that cannot be configured as the non-fulfilment of a requirement by the client, but is aimed at preventing this situation from occurring, as it is potentially achievable. It can also be aimed at providing useful information to improve the performance of the client;

Liability: burden assumed or resulting from the conduct of a process, from the execution of a job, or from the management of an assignment (or task) entrusted and to be performed with due commitment;

Reclamo: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, ACCREDIA), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;

Ricorso: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse (in genere rifiutate) dall'Organismo.

La terminologia e le definizioni utilizzate nella documentazione a supporto dello svolgimento delle attività necessarie al rilascio dell'attestazione CE di conformità, rispettano quanto contenuto nei documenti elencati al cap. 3.

5 PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA

ECO concede pariteticamente a tutte le realtà, pubbliche o private, di accedere ai servizi di certificazione, senza addurre distinzione alcuna sulla base della dimensione Aziendale, dell'appartenenza a qualsivoglia organizzazione o associazione, o del numero di attestazioni conseguite per i propri prodotti.

Unica eccezione è fatta per le realtà sottoposte a provvedimenti legali di restrizione, che impediscono loro la commercializzazione di prodotti soggetti ad attestazione CE di conformità.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività di verifica e certificazione delle apparecchiature, ECO precisa, anche tramite la sottoscrizione di opportuni codici comportamentali, che il proprio personale direttivo e tecnico non è soggetto ad indebite pressioni interne o esterne, di carattere commerciale, finanziario o altro, che possano condizionare negativamente il lavoro svolto.

Il personale interessato dalle attività di verifica finalizzate al rilascio dell'attestazione CE di conformità, non è coinvolto in attività che possano minare la fiducia nella propria indipendenza, imparzialità ed integrità professionale.

Inoltre, l'Organismo non svolge attività di progettazione né direttamente né in forma consulenziale, non commercializza prodotti e/o sistemi oggetto delle verifiche ispettive o di certificazione CE, né fornisce servizi di assistenza tecnica alle organizzazioni, oggetto delle verifiche o certificazioni, per i settori coperti dall'Accreditamento, né svolge altre attività che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.

6 RESPONSABILITÀ

Nel presente regolamento sono dettagliate le reciproche responsabilità e gli impegni che il cliente e ECO, sono chiamati a rispettare al fine di consentire il corretto svolgimento delle singole fasi previste dall'iter di certificazione, secondo le modalità e le tempistiche descritte nei paragrafi seguenti e nei documenti contrattuali sottoscritti dalle parti.

Complaint: manifestation of dissatisfaction, both verbal and written, by entitled entities (direct clients, indirect clients, Public Authorities, ACCREDIA), relating to the services provided by the Body and, in general, to its jobs;

Appeal: formal appeal, by Subjects with specific cause, against decisions made or assessments expressed, or certifications issued (generally rejected) by the Body.

The terminology and definitions used in the documentation to support the performance of the activities necessary for issuing the EC certificate of conformity, comply with the contents of the documents listed in chap. 3.

5 PRINCIPLES OF IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY

ECO grants equally to all entities, public or private, to access the certification services, without making any distinction on the basis of the Company size, membership of any organization or association, or the number of certificates obtained for its products.

The only exception is made for companies subject to legal restrictions, which prevent them from marketing products subject to EC certification of conformity.

In order to ensure maximum correctness and transparency in carrying out the verification and certification activities of the equipment, ECO specifies, also through the signing of appropriate codes of conduct, that its managerial and technical staff are not subject to undue internal or external pressure, commercial, financial or other nature, which may adversely affect the work performed.

The personnel involved in the verification activities aimed at issuing the EC certificate of conformity are not involved in activities that could undermine the confidence in their independence, impartiality and professional integrity.

Furthermore, the Body does not carry out design activities either directly or in consultancy form, it does not market products and / or systems subject to audits or EC certification, nor does it provide technical assistance services to the organizations, subject to the verifications or certifications, for sectors covered by the accreditation, nor does it carry out other activities that could compromise trust in its work.

6 LIABILITY

This regulation details the mutual responsibilities and commitments that the client and ECO are required to comply with in order to allow the proper performance of the individual phases envisaged by the certification process, according to the methods and timelines described in the following paragraphs and in the contractual documents signed by the parties.

7 IMPEGNI DEL CLIENTE

7.1 Generalità

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre il cliente si impegna a fornire la massima collaborazione ai rappresentanti di ECO durante tutte le fasi dell'iter di Certificazione descritte nel cap. 9.

Predisporre eventuali permessi e autorizzazioni per consentire l'accesso alle aree interessate dallo svolgimento delle attività di verifica, siano esse interne od esterne alla realtà aziendale esaminata. Consente l'accesso in loco o la fornitura in copia, di tutti i documenti che ECO ritiene utile esaminare ai fini della concessione dell'attestazione CE di conformità richiesta.

Inoltre, il cliente, prima di inoltrare ad ECO la domanda di certificazione CE, ha la responsabilità di predisporre almeno quanto segue in ottemperanza ai requisiti posti dalla Direttiva. Tutta la documentazione fornita dal cliente a supporto delle attività di verifica dovrà essere predisposta in lingua italiana (o in alternativa in lingua inglese).

7.2 Area di prova

Il cliente deve predisporre idonea area di prova secondo i requisiti posti dalle norme di riferimento e dalla Direttiva.

Qualora sia applicata la "procedura di controllo interno della produzione con valutazione della documentazione tecnica e controlli periodici" di cui all'Allegato VI, l'area di prova deve essere resa disponibile anche in occasione dei controlli periodici, nel caso l'Organismo ritenga di dover ripetere prove e misure, come indicato al comma 6 dell'allegato stesso.

7.3 Documentazione tecnica

Nel rispetto dei requisiti posti dalla Direttiva, il cliente, deve predisporre la documentazione tecnica di cui all'allegato VI, punto 3 o all'allegato VII, punto 2 comprensiva delle istruzioni per l'uso della macchina.

7.4 Tipo di attrezzatura

Il cliente deve predisporre un tipo¹ rappresentativo della macchina oggetto della domanda di certificazione, costruita secondo quanto prescritto nella documentazione tecnica, per consentire a ECO di effettuare i controlli, le misurazioni e le prove eventualmente ritenute necessarie ai fini della verifica di conformità ai requisiti della Direttiva.

Deve inoltre rilasciare o procurare le autorizzazioni o i permessi necessari a consentire l'accesso ai rappresentanti di ECO, al luogo ove è situata la macchina.

7.5 Verifiche nel corso della produzione

Qualora sia applicabile quanto prescritto dall'art. 14, comma 1, primo trattino, il cliente deve dare evidenza di aver predisposto un processo di controllo della produzione per verificare il mantenimento della conformità della macchina alla documentazione tecnica e alle prescrizioni della Direttiva.

Il processo di controllo deve garantire la disponibilità delle informazioni riguardo ai seguenti aspetti:

7 CLIENT COMMITMENTS

7.1 General

Regulation RG00 applies and furthermore the client undertakes to provide maximum collaboration to ECO representatives during all phases of the Certification process described in chap. 9.

Arranges any permits and authorizations to allow access to the areas involved in carrying out the verification activities, whether they are internal or external to the company being examined. It allows on-site access or the supply of copies of all documents that ECO deems useful to examine for the purpose of granting the required EC certificate of conformity.

Furthermore, the client, before submitting the application for CE certification to ECO, is responsible for preparing at least the following in compliance with the requirements set by the Directive. All the documentation provided by the client to support the verification activities must be prepared in Italian (or alternatively in English).

7.2 Test area

The client must prepare a suitable test area according to the requirements set by the reference standards and the Directive.

If the "internal production control procedure with evaluation of technical documentation and periodic checks" as per Annex VI is applied, the test area must also be made available during periodic checks, in case the Body deems it necessary to having to repeat tests and measurements, as indicated in paragraph 6 of the annex itself.

7.3 Technical documentation

In compliance with the requirements of the Directive, the client must prepare the technical documentation referred to in Annex VI, point 3 or Annex VII, point 2 including instructions for using the machine.

7.4 Equipment type

The client must prepare a representative type² of the machine object of the certification application, built according to what is prescribed in the technical documentation, to allow ECO to carry out any checks, measurements and tests deemed necessary for the purpose of verifying compliance with the requirements of the Directive.

It must also issue or procure the necessary authorizations or permits to allow ECO representatives to access the place where the machine is located.

7.5 Checks during production

If the provisions of art. 14, paragraph 1, first indent, the client must provide evidence of having set up a production control process to verify the maintenance of the conformity of the machine with the technical documentation and the requirements of the Directive.

The control process must ensure the availability of information regarding the following aspects:

¹ Nel caso della procedura di "verifica dell'unità" di cui all'Allegato VII, esso coinciderà con il prodotto oggetto della domanda di certificazione.

² In the case of the "unit verification" procedure referred to in Annex VII, it will coincide with the product subject to the certification application

- marcatura corretta e completa della macchina o attrezzatura secondo quanto disposto dall'articolo 11;
 - redazione della dichiarazione CE di conformità secondo quanto disposto dall'articolo 8;
 - strumenti tecnici applicati e risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione e la loro relazione con il livello di potenza sonora garantito.
- correct and complete marking of the machine or equipment in accordance with the provisions of Article 11;
 - drafting of the EC declaration of conformity in accordance with the provisions of Article 8;
 - technical means applied and results of the evaluation of the uncertainties due to the variability in production and their relationship with the guaranteed sound power level.

Inoltre, il cliente deve predisporre:

- la gestione documentata dei reclami ricevuti in relazione al tipo di macchina e delle relative azioni correttive intraprese;
 - l'aggiornamento documentato delle norme cogenti o leggi applicabili al prodotto e l'individuazione di nuove prescrizioni ad esso riferibili;
 - l'aggiornamento documentato della documentazione tecnica, relativamente a modifiche o variazioni apportate al tipo di macchina in riferimento a quanto prescritto dalla Direttiva.
- Also, the client shall provide:
 - documented management of complaints received in relation to the type of machine and the related corrective actions taken;
 - the documented update of the mandatory standards or laws applicable to the product and the identification of new requirements relating to it;
 - the documented updating of the technical documentation, relating to changes or variations made to the type of machine with reference to the provisions of the Directive.

7.6 Dichiarazione CE di Conformità

Nel rispetto di requisiti posti dall'Allegato II della Direttiva, il cliente, deve predisporre la dichiarazione CE di conformità della macchina/attrezzatura oggetto della domanda. Eventuali informazioni attinenti dati riferibili all'esito dell'iter di certificazione dovranno essere riportati in bozza, fino alla conclusione positiva dello stesso.

Al termine del processo di certificazione il Cliente deve inviare ad ECO copia della dichiarazione di conformità completa di tutti i dati:

- Numero del certificato;
- Potenza acustica dichiarata;
- Potenza acustica garantita.

7.7 Rispetto del regolamento e del rapporto contrattuale

Il cliente, si impegna a rispettare ogni punto del presente regolamento e ad onorare qualsiasi ulteriore impegno derivante dalla sottoscrizione dei documenti contrattuali previsti dall'iter di certificazione.

Inoltre, si impegna a garantire quanto segue:

- fornire supporto ai rappresentanti di ECO, mettendo a disposizione il proprio personale responsabile per le attività coinvolte dalle attività di valutazione della conformità, durante l'orario di lavoro e per tutto il periodo coinvolto dall'iter di certificazione;
- favorire lo svolgimento delle attività di valutazione, nei tempi e nei modi concordati nelle comunicazioni ufficiali;
- favorire l'accesso dei rappresentanti di ECO a tutte le aree coinvolte dalle valutazioni, alle registrazioni (modifiche alla documentazione tecnica, soluzione dei reclami, ecc.), al personale coinvolto nella progettazione e fabbricazione ecc.;

7.6 EC declaration of conformity

In compliance with the requirements set out in Annex II of the Directive, the client must prepare the EC declaration of conformity of the machine/equipment subject of the application. Any information relating to data referable to the outcome of the certification Process must be reported in the draft, until the positive conclusion of the process.

At the end of the certification process, the Client must send ECO a copy of the declaration of conformity complete with all the data:

- Certificate number;
- Declared acoustic power;
- Guaranteed acoustic power.

7.7 Compliance with the regulations and the contractual relationship

The client undertakes to comply with every point of this regulation and to honour any further commitment arising from the signing of the contractual documents required by the certification process.

Furthermore, it undertakes to guarantee the following:

- provide support to ECO representatives, making their personnel responsible for the activities involved in the conformity assessment activities available, during working hours and for the entire period involved in the certification process;
- facilitate the carrying out of evaluation activities, within the times and in the manner agreed in the official communications;
- facilitate the access of ECO representatives to all areas involved in assessments, to registrations (changes to technical documentation, solution of complaints, etc.), to personnel involved in design and manufacturing, etc.;

- favorire la risoluzione delle NC emerse nel corso dell'iter di certificazione, consentendo a ECO di verificare la risoluzione delle stesse, mediante le evidenze delle azioni correttive intraprese;
- non commercializzare le macchine oggetto della certificazione fino alla conclusione positiva dell'iter;
- comunicare tempestivamente a ECO ogni modifica apportata alla macchina oggetto della valutazione di conformità richiesta o al processo di fabbricazione;
- aggiornare l'Organismo sulle nuove sedi produttive, relativamente alla macchina oggetto di valutazione;
- adempiere ai pagamenti nei modi e nei tempi definiti dai documenti contrattuali sottoscritti;
- non omettere o tralasciare di comunicare a ECO qualsiasi informazione pertinente all'iter di certificazione o alla macchina oggetto della valutazione di conformità richiesta;
- utilizzare e pubblicizzare la certificazione esclusivamente nell'ambito dei limiti per la quale è stata concessa evitando di arrecare discredito all'Organismo;
- consentire lo svolgimento delle verifiche richieste, comunicare anche con preavviso minimo, al personale incaricato da ECO, anche qualora affiancato da personale di ACCREDIA o degli Enti preposti;
- consentire ad ECO verifiche supplementari motivate da segnalazioni gravi afferenti alle apparecchiature certificate, anche in affiancamento al personale delle Autorità competenti o di ACCREDIA. Tali verifiche possono essere eseguite senza preavviso o con preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, il rifiuto comporta la revoca della certificazione. Non è consentito ricusare gli ispettori proposti.
- facilitate the resolution of NCs that emerged during the certification process, allowing ECO to verify their resolution, through evidence of the corrective actions taken;
- not to market the machines subject to certification until the successful conclusion of the procedure;
- promptly notify ECO of any changes made to the machine subject to the required conformity assessment or to the manufacturing process;
- update the Body on the new production sites, in relation to the machine being evaluated;
- fulfil payments in the manner and within the times defined in the signed contractual documents;
- not omit or fail to communicate to ECO any information relevant to the certification process or to the machine subject to the required conformity assessment;
- use and advertise the certification exclusively within the limits for which it was granted, avoiding discrediting the Body;
- allow the required verifications to be carried out, also communicated with minimum notice, to the staff appointed by ECO, even if supported by ACCREDIA staff or the relevant bodies;
- allow ECO to carry out additional checks motivated by serious reports relating to certified equipment, also alongside the personnel of the competent Authorities or ACCREDIA. These checks can be performed without notice or with a minimum notice of 5 working days, the refusal involves the revocation of the certification. It is not allowed to object to the proposed inspectors.

8 IMPEGNI DELL'ORGANISMO

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre ECO si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e svolgere le attività di valutazione della conformità secondo quanto prescritto dalla Direttiva. Si impegna inoltre a rendere disponibili le risorse necessarie a svolgere eventuali verifiche supplementari e tutte le attività richieste ai fini della sorveglianza e del mantenimento della certificazione concessa. ECO garantisce inoltre le adeguate coperture assicurative relativamente ai rischi che potrebbero derivare al cliente, dalla conduzione delle attività di valutazione della conformità di cui al presente Regolamento.

9 ITER DI CERTIFICAZIONE

9.1 Generalità

L'iter di certificazione condotto da ECO prevede lo svolgimento delle fasi descritte nei paragrafi successivi. Il processo, si svolge secondo le prescrizioni della Direttiva, delle norme armonizzate di cui al cap. 3 e delle leggi cogenti in materia. Ogni fase è condotta secondo procedure e regolamenti interni predisposti da ECO, consultabili dal cliente presso la sede Direzionale dell'Organismo, limitatamente al settore pertinente la certificazione.

8 BODY'S COMMITMENTS

Regulation RG00 applies and ECO also undertakes to make available the necessary resources, to plan and carry out the conformity assessment activities as prescribed by the Directive. It also undertakes to make available the necessary resources to carry out any additional checks and all the activities required for the purposes of surveillance and maintenance of the certification granted. ECO also guarantees adequate insurance coverage in relation to the risks that could arise for the client from the conduct of the conformity assessment activities referred to in this Regulation.

9 CERTIFICATION PROCESS

9.1 General

The certification process conducted by ECO involves carrying out the phases described in the following paragraphs. The process takes place according to the provisions of the Directive, of the harmonized standards referred to in chap. 3 and the mandatory laws on the matter. Each phase is conducted according to internal procedures and regulations prepared by ECO, which can be consulted by the client at the Headquarters of the Body, limited to the relevant sector.

9.2 Accesso ai servizi di valutazione della conformità – Richiesta d’offerta

Per accedere ai servizi di valutazione della conformità offerti da ECO, il cliente presenta una richiesta d’offerta tramite il modulo presente nel sito web di ECO, per consentire all’Organismo di emettere un’offerta dedicata, in funzione della procedura di valutazione della conformità prescelta.

La richiesta può essere firmata dal legale rappresentante del cliente, o da persona opportunamente autorizzata³.

Nel caso il cliente sia il mandatario del fabbricante, ECO si riserva di richiedere allo stesso di comprovare l’affidamento del mandato.

Le stesse informazioni possono essere fornite mediante e-mail o telefonicamente alla Segreteria Tecnica, che provvederà a compilare il modulo e ad inviarlo unitamente all’offerta per conferma dei dati inseriti.

9.3 Riesame della richiesta e invio dell’offerta

Ricevuta la richiesta, ECO controlla che sia stata compilata correttamente con tutte le informazioni previste. Qualora la documentazione risulti priva di alcuni dati o allegati, ECO provvederà a richiedere gli stessi in forma scritta.

A seguito del riesame effettuato, ECO invia al cliente un’offerta per le attività richieste. L’offerta contiene:

il richiamo alla richiesta inviata ad ECO,
l’indicazione della procedura di valutazione della conformità che sarà adottata conformemente alla richiesta,
la necessità di inviare tutta la documentazione tecnica che il cliente dovrà fornire all’Organismo unitamente alla Domanda per consentire l’avvio dell’Iter di certificazione,
la quantificazione economica per i servizi di valutazione della conformità in conformità al relativo tariffario,
il rispetto dei contenuti del presente regolamento,
le esclusioni,
le clausole contrattuali,
le informazioni sulla sicurezza.

Unitamente all’offerta è fornito al cliente il modello di domanda da restituire compilato in ogni sua parte qualora provveda ad accettare l’offerta. Lo stesso modello è reperibile sul sito web dell’Organismo.

9.4 Accettazione dell’offerta, invio della Domanda e della documentazione tecnica

L’accettazione dell’offerta costituisce ordine e Contratto per le attività di valutazione della conformità richieste.

Il cliente accettando l’offerta dell’Organismo, si impegna inoltre a:

- a fornire il modello di domanda compilato in ogni sua parte e corredato dalla dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che la domanda non è stata presentata ad un altro Organismo Notificato;
- fornire tutta la documentazione tecnica necessaria alla valutazione della conformità secondo la procedura indicata;

9.2 Access to conformity assessment services - Request for quotation

To access the conformity assessment services offered by ECO, the client submits an offer request using the form on the ECO website, to allow the Body to issue a dedicated offer, according to the conformity assessment procedure chosen.

The request can be signed by the legal representative of the client, or by an appropriately authorized person³.

If the client is the manufacturer's representative, ECO reserves the right to request the same to prove the assignment of the mandate.

The same information can be provided by e-mail or by telephone to the Technical Secretariat, which will fill in the form and send it together with the offer to confirm the data entered.

9.3 Review of the request and submission of the offer

Upon receipt of the request, ECO checks that it has been correctly filled in with all the required information. If the documentation is devoid of some data or attachments, ECO will request them in writing.

Following the review carried out, ECO sends the client an offer for the requested activities. The offer contains:

the reference to the request sent to ECO,
indication of the conformity assessment procedure that will be adopted in accordance with the request,
the need to send all the technical documentation that the client must provide to the Body together with the Application to allow the certification process to start,
the economic quantification for conformity assessment services in accordance with the relative tariff,
compliance with the contents of this regulation,
exclusions,
the contractual clauses,
safety information.

Together with the offer, the client is provided with the application form to be returned completed in its entirety if he/her accepts the offer. The same model can be found on the Body's website.

9.4 Acceptance of the offer, sending of the Application and of the technical documentation

Acceptance of the offer constitutes an order and Contract for the required conformity assessment activities.

By accepting the Body's offer, the client also agrees to:

- to provide the application form completed in its entirety and accompanied by the declaration of the Legal Representative that the application has not been forwarded to another Notified Body;
- provide all the technical documentation necessary for conformity assessment according to the indicated procedure;

³ Come indicato dalla Direttiva la firma del Legale Rappresentante ne attesta la validità legale.

³ As indicated by the Directive, the signature of the Legal Representative certifies its legal validity.

- a considerare il presente regolamento parte integrante al rapporto contrattuale sottoscritto con l'Organismo rispettandolo per tutta la durata dell'iter di certificazione;
- ad accettare tutte le clausole di cui ai documenti di domanda e di offerta, compreso le clausole identificate come vessatorie.
- to consider this regulation an integral part of the contractual relationship signed with the Body respecting it for the entire duration of the certification process;
- to accept all the clauses referred to in the bid and offer documents, including clauses identified as unfair.

La documentazione tecnica deve essere fornita ad ECO all'atto dell'accettazione dell'offerta. Fin tanto che tutta la documentazione tecnica prevista dalla procedura di valutazione della conformità richiesta, il Responsabile di Settore attività non procederà alla definizione dell'iter di certificazione.

The technical documentation must be provided to ECO upon acceptance of the offer. As long as all the technical documentation required by the required conformity assessment procedure, the Area Manager will not proceed with the definition of the certification process.

9.4.1 Dati necessari alla compilazione della domanda e contenuti della documentazione tecnica

Il cliente deve compilare il modello di domanda, fornendo i dati richiesti dall'Organismo, utili ad identificare la tipologia di macchina di cui all'art. 12 della Direttiva e le informazioni al contorno per l'emissione dell'offerta economica:

- Le generalità del cliente (ragione sociale, indirizzo e stato giuridico ecc.);
- Le generalità del Mandatario se esistente (ragione sociale, indirizzo e stato giuridico ecc.);
- Il nominativo e i recapiti della persona incaricata di mantenere i rapporti con ECO;
- La descrizione della macchina oggetto della domanda (Denominazione commerciale, tipo, marca, serie, categoria come definita nell'Allegato I della Direttiva ed elencata nell'art. 12 della stessa, ecc.).

A seconda della procedura di valutazione della conformità prescelta (Allegato VI o VII della Direttiva) la documentazione tecnica predisposta dal cliente dovrà consentire di valutare la conformità delle macchine ed attrezzature alle prescrizioni della Direttiva e contenere almeno quanto indicato nel documento d'offerta ed elencato a seguire:

- nome ed indirizzo del fabbricante o del suo mandatario stabilito nella Comunità;
- descrizione generale dell'apparecchiatura, marca, denominazione commerciale, tipo, serie e numeri di identificazione, riferimento alla Direttiva;
- dati tecnici necessari ai fini dell'identificazione della macchina o attrezzatura e la definizione dell'emissione sonora, inclusi, se del caso, disegni schematici e altre descrizioni o spiegazioni necessarie alla loro comprensione;
- relazione tecnica sulle misurazioni del rumore condotte sull'attrezzatura secondo le prescrizioni della Direttiva (solo per la procedura di cui all'Allegato VI);
- strumenti tecnici applicati e risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione e la loro relazione con il livello di potenza sonora garantito (solo per la procedura di cui all'Allegato VI);

9.4.1 Data necessary for completing the application and contents of the technical documentation

The client must fill in the application form, providing the data required by the Body, useful for identifying the type of machine referred to in art. 12 of the Directive and the surrounding information for issuing the economic offer:

- The details of the client (company name, address and legal status, etc.);
- The personal details of the Agent if existing (company name, address and legal status, etc.);
- The name and contact details of the person in charge of maintaining relations with ECO;
- The description of the machine object of the application (commercial name, type, brand, series, category as defined in Annex I of the Directive and listed in art. 12 of the same, etc.).

Depending on the chosen conformity assessment procedure (Annex VI or VII of the Directive), the technical documentation prepared by the client must allow the assessment of the conformity of the machinery and equipment with the requirements of the Directive and contain at least what is indicated in the offer document and listed in follow:

- name and address of the manufacturer or his authorized representative established within the Community;
- general description of the equipment, brand, commercial name, type, series and identification numbers, reference to the Directive;
- technical data necessary for the purpose of identifying the machine or equipment and defining the sound emission, including, where appropriate, schematic drawings and other descriptions or explanations necessary for their understanding;
- technical report on noise measurements conducted on the equipment according to the requirements of the Directive (only for the procedure referred to in Annex VI);
- applied technical tools and results of the assessment of uncertainties due to variability in production and their relationship with the guaranteed sound power level (only for the procedure referred to in Annex VI);

- l'elenco dei mezzi di controllo e prova utilizzati nello Stabilimento del fabbricante al fine di garantire la conformità della macchina alla documentazione tecnica presentata e alle prescrizioni previste dalla Direttiva (solo per la procedura di cui all'Allegato VI);
- il Manuale di uso e manutenzione;
- l'indicazione della posizione della marcatura CE sulla Macchina, le indicazioni del carattere utilizzato, di tutte le marcature addizionali, simboli, numeri e pittogrammi utilizzati;
- copia della Dichiarazione CE Redatta in conformità all'Allegato II della Direttiva (bozza).
- the list of control and test means used in the manufacturer's plant in order to ensure the conformity of the machine with the technical documentation submitted and with the requirements of the Directive (only for the procedure referred to in Annex VI);
- The Manual of use and maintenance;
- the indication of the position of the CE marking on the machine, the indications of the character used, of all additional markings, symbols, numbers and pictograms used;
- copy of the EC Declaration Drawn up in compliance with Annex II of the Directive (draft).

Il fabbricante, o il suo mandatario stabilito nella Comunità, può incaricare un'altra persona della custodia della documentazione tecnica. In tal caso, deve includere il nome e l'indirizzo di detta persona nella dichiarazione di conformità CE. Copia della dichiarazione CE di conformità completa con il riferimento ad ECO come organismo notificato, il numero del certificato rilasciato e il riferimento ai valori di potenza acustica misurata e garantita deve essere inoltrata alla segreteria tecnica di ECO al termine della procedura di certificazione.

9.5 Riesame dell'ordine, dei contenuti della domanda e inizio dell'iter di certificazione

ECO riesamina l'accettazione dell'offerta (ordine) per verificare che non siano state apportate modifiche e che ogni campo sia stato compilato come richiesto. Nel caso siano riscontrate carenze o inesattezze, saranno richieste le integrazioni e i chiarimenti del caso prima di dare inizio all'iter di certificazione. Successivamente è condotto l'esame amministrativo della Domanda e della dichiarazione del legale rappresentante inviata dal cliente unitamente all'accettazione dell'offerta, per verificare che sia presente tutta la documentazione tecnica da fornire in allegato.

Nel caso siano riscontrate carenze o inesattezze, saranno richieste le integrazioni e i chiarimenti del caso prima di dare inizio all'iter di certificazione.

L'incaricato di ECO provvede ad aprire una nuova pratica e a concordare con il cliente la data per la conduzione delle attività in campo, comunicando successivamente il nominativo dell'Ispettore, che eseguirà l'attività.

Il cliente può recusare il nominativo con le modalità indicate nel regolamento RG00.

10 Procedura di certificazione – Allegato VI

10.1 Verifica della Documentazione Tecnica

La prima fase dell'iter consiste nella verifica di conformità della documentazione prodotta dal cliente.

L'ispettore incaricato da ECO verifica la completezza della documentazione tecnica redatta dal cliente sulla base degli elenchi riportati nei paragrafi precedenti. La valutazione può essere eseguita presso la sede dell'Organismo o sul luogo ove è disponibile la macchina sulla quale verrà eseguita la successiva verifica funzionale.

La valutazione è volta a riscontrarne l'adeguatezza dei contenuti necessari a dimostrare il rispetto dei requisiti posti dalla Direttiva da parte del cliente.

The manufacturer, or his authorized representative established in the Community, may instruct another person to keep the technical documentation. In this case, it must include the name and address of that person in the EC declaration of conformity. Copy of the complete EC declaration of conformity with the reference to ECO as notified body, the number of the issued certificate and the reference to the measured and guaranteed acoustic power values must be forwarded to the ECO technical secretariat at the end of the certification procedure.

9.5 Review of the order, of the contents of the Application and start of the certification Process

ECO reviews the acceptance of the offer (order) to verify that no changes have been made and that each field has been filled in as required. If deficiencies or inaccuracies are found, the necessary additions and clarifications will be required before starting the certification process.

Subsequently, the administrative examination of the Application and the declaration of the legal representative sent by the client is carried out together with the acceptance of the offer, to verify that all the technical documentation to be provided is attached.

If deficiencies or inaccuracies are found, the necessary additions and clarifications will be required before starting the certification process.

The person in charge of ECO opens a new file and agrees with the client the date for conducting the activities in the field, subsequently communicating the name of the Inspector, who will carry out the activity.

The customer can refuse the name in the manner indicated in the RG00 regulation.

10 Certification procedure - Annex VI

10.1 Checking the Technical Documentation

The first phase of the procedure consists in verifying the conformity of the documentation produced by the client.

The inspector appointed by ECO verifies the completeness of the technical documentation drawn up by the client based on the lists given in the previous paragraphs. The assessment can be performed at the headquarters of the Body or at the place where the machine is available on which the subsequent functional check will be performed.

The evaluation is aimed at finding the adequacy of the contents necessary to demonstrate compliance with the requirements set by the Directive by the client.

Dalla documentazione tecnica deve inoltre risultare l'applicazione delle norme richiamate nell'allegato III alla Direttiva, rispettando i riferimenti datati indicati nell'allegato stesso.

Durante il periodo transitorio previsto dal Regolamento delegato (EU) 2024/1208 il fabbricante può decidere se continuare ad eseguire i test seguendo i riferimenti normativi precedenti, ma in questo caso devono essere condotti i test con entrambe le edizioni delle norme.

Qualora il valore della potenza acustica garantita, calcolata con i metodi previsti nel regolamento delegato (UE) 2024/1208, superi i limiti previsti dall'articolo 12 le prove ed i calcoli vanno rifatti considerando i metodi previsti nella precedente versione dell'Allegato III.

Questo fino a quando non venga aggiornata la tabella nell'articolo 12.

10.1.1 Esito della verifica documentale e comunicazione dei rilievi

Qualora al termine verifica documentale emergano rilievi ostativi alla prosecuzione della verifica in campo, ECO invierà l'elenco degli stessi e i termini entro cui dovranno esserne risolte le cause.

A seguito della comunicazione il cliente potrà scegliere di adeguare la propria documentazione o di rinunciare al proseguimento dell'Iter. In quest'ultimo caso la rinuncia dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo eco@pec.ecocertificazioni.eu.

La rinuncia comporta la chiusura dell'Iter di certificazione e l'addebito degli importi relativi alle attività condotte (vedi RG00).

Qualora il cliente decida di proseguire con la certificazione, potrà procedere a adeguare la propria documentazione ed apportare le eventuali modifiche alla macchina, risolvendo i rilievi emersi e dandone comunicazione a ECO entro il periodo di tempo indicatogli, comunque non superiore ai sei (6) mesi⁴, pena la chiusura con esito negativo dell'Iter di certificazione.

Qualora ritenuto necessario, ECO esegue test per confermare i dati emissione acustica dichiarati dal fabbricante.

La documentazione aggiornata viene valutata e, se ritenuta conforme alle prescrizioni della direttiva ECO rilascia una relazione in cui conferma che la documentazione tecnica soddisfa le prescrizioni della direttiva, il costruttore, o il suo mandatario stabilito nella Comunità, può apporre la marcatura CE alla macchina o attrezzatura e redigere una dichiarazione CE di conformità, secondo gli articoli 11 e 8, per la quale mantiene completa responsabilità.

ECO ha l'obbligo di informare l'autorità competente per la sorveglianza del mercato.

The technical documentation must also demonstrate the application of the standards referred to in Annex III to the Directive, respecting the dated references indicated in the annex itself.

During the transitional period provided for by Delegated Regulation (EU) 2024/1208, the manufacturer can decide whether to continue to perform tests following the previous regulatory references, but in this case the tests must be conducted with both editions of the standards.

If the guaranteed sound power value, calculated using the methods provided for in Delegated Regulation (EU) 2024/1208, exceeds the limits set out in Article 12, the tests and calculations must be redone using the methods provided for in the previous version of Annex III.

This will apply until the table in Article 12 is updated.

10.1.1 Outcome of the document verification and communication of the findings

If, at the end of the document review, any findings that prevent the continuation of the on-site inspection emerge, ECO will send a list of these findings and the deadlines within which the causes must be resolved.

Following the communication, the client may choose to adapt their documentation or to waive the continuation of the Iter. In the latter case, the waiver must be communicated by legal email to eco@pec.ecocertificazioni.eu.

The waiver involves the closure of the certification Process and the debit of the amounts relating to the activities carried out (see RG00).

If the client decides to continue with the certification, he can proceed to adapt his documentation and make any changes to the machine, resolving the findings and notifying ECO within the period of time indicated, in any case not exceeding six (6) months⁴, under penalty of the negative outcome of the certification Process.

Where deemed necessary, ECO performs tests to confirm the noise emission data declared by the manufacturer.

The updated documentation is assessed and, if deemed compliant with the requirements of the ECO Directive, a report is issued confirming that the technical documentation satisfies the requirements of the Directive. The manufacturer, or his authorised representative established in the Community, may affix the CE marking to the machinery or equipment and draw up an EC declaration of conformity, in accordance with Articles 11 and 8, for which he retains full responsibility.

ECO is obliged to inform the competent market surveillance authority.

⁴ Eventuali deroghe temporali saranno valutate dal RS del settore in riferimento alle singole situazioni contingenti.

⁴ Any temporal exceptions will be evaluated by the RS of the sector with reference to the individual contingent situations.

10.2 Valutazione durante la produzione

ECO, attraverso ispettori qualificati, conduce controlli periodici per verificare il mantenimento della conformità della macchina o attrezzatura prodotta, alla documentazione tecnica ed ai requisiti della Direttiva.

La sorveglianza ha luogo in tutti i siti produttivi indicati nella domanda di certificazione, ogni sito prodotti sarà eventualmente titolare del proprio certificato rilasciato a seguito delle sorveglianze.

In particolare, saranno oggetto di sorveglianza:

- Marcatura corretta e completa della macchina o attrezzatura secondo quanto disposto dall'articolo 11;
- Redazione della dichiarazione CE di conformità secondo quanto disposto dall'articolo 8 e allegato II;
- Strumenti tecnici applicati e risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione e la loro relazione con il livello di potenza garantito;
- Verifica di idoneità dell'area di prova utilizzata dal fabbricante;
- Verifica delle competenze del personale incaricato delle prove;
- Verifica dell'idoneità della strumentazione utilizzata dal fabbricante;
- Verifica la presenza di procedure interne per:
 - il controllo della fabbricazione,
 - la formazione e qualifica del personale,
 - l'acquisto di strumentazione idonea,
 - il programma di taratura degli strumenti,
 - la gestione dei prodotti non conformi,
 - il registro di produzione,
 - l'esito delle prove eseguite;
- Esamina l'esito delle verifiche ispettive interne e, se del caso, le azioni correttive intraprese.

Solo se i controlli indicati sopra forniscono risultati insoddisfacenti, ECO conduce prove di rumorosità secondo quanto previsto dall'allegato III alla Direttiva.

ECO esegue prove ad intervalli casuali su un campione adeguato selezionato dalla produzione finale, sono inoltre esaminati i seguenti aspetti:

- Marcatura corretta e completa della macchina o attrezzatura secondo quanto disposto dall'articolo 11;
- Redazione della dichiarazione CE di conformità secondo quanto disposto dall'articolo 8 e allegato II.

10.3 Prove ad intervalli casuali

Per entrambe le procedure la frequenza dei controlli sarà definita da ECO secondo i risultati delle precedenti ispezioni, delle necessità di controllare azioni correttive precedenti, la necessità di controllare azioni correttive e ulteriori indicazioni par la frequenza dei controlli possono essere date dal volume di produzione annuale e dall'affidabilità generale del costruttore a mantenere i valori garantiti; comunque un controllo completo sarà condotto almeno ogni 3 anni.

ECO richiede i dati di produzione con cadenza annuale.

10.2 Evaluation during production

ECO, through qualified inspectors, conducts periodic checks to verify the continued conformity of the manufactured machinery or equipment with the technical documentation and the requirements of the Directive.

Surveillance takes place at all production sites indicated in the certification application. Each production site may be the holder of its own certificate issued following the surveillance.

In particular, the following will be subject to surveillance:

- Correct and complete marking of the machine or equipment in accordance with the provisions of article 11;
- Drafting of the EC declaration of conformity in accordance with the provisions of Article 8 and Annex II;
- Technical tools applied and results of the assessment of uncertainties due to production variability and their relationship to the guaranteed power level;
- Verification of the suitability of the test area used by the manufacturer;
- Verification of the competence of the personnel in charge of the tests;
- Verification of the suitability of the instrumentation used by the manufacturer;
- Verify the presence of internal procedures for:
 - manufacturing control,
 - personnel training and qualifications,
 - the purchase of suitable equipment,
 - the instrument calibration program,
 - the management of non-compliant products,
 - the production log,
 - the results of tests performed;
- Examines the results of internal inspections and, if necessary, the corrective actions taken.

Only if the above checks give unsatisfactory results, ECO conducts noise tests in accordance with Annex III to the Directive.

ECO performs tests at random intervals on an adequate sample selected from the final production, and the following aspects are also examined:

- Correct and complete marking of the machinery or equipment as required by Article 11;
- Preparation of the EC declaration of conformity as required by Article 8 and Annex II.

10.3 Tests at random frequency

For both procedures, the frequency of inspections will be defined by ECO based on the results of previous inspections, the need to monitor previous corrective actions, the need to monitor corrective actions, and further indications regarding the frequency of inspections may be given by the annual production volume and the manufacturer's general reliability in maintaining the guaranteed values. However, a complete inspection will be conducted at least every 3 years.

ECO requires production data on an annual basis.

10.4 Riesame e decisione sulla certificazione

A conclusione positiva di tutti gli accertamenti e adempimenti previsti ECO riesamina i contenuti della pratica e decide in merito alla certificazione.

In caso di decisione positiva, ECO invia al cliente:

una Relazione tecnica per la procedura di cui all'Allegato VI
un Certificato CE di conformità per la procedura di cui all'Allegato VII

La spedizione del documento originale avviene solo dopo l'avvenuto pagamento degli importi residui concordati per l'attività di verifica eseguita.

Il cliente potrà utilizzare il Certificato ricevuto solo per i fini previsti dalla Direttiva e in riferimento al Tipo di macchina per il quale è stato rilasciato da ECO, inserendo i dati necessari sulla dichiarazione di conformità che allegherà alla macchina e per tutti gli adempimenti previsti dall'immissione sul mercato della stessa (vedere par. 7.6).

Il Certificato autorizza il cliente ad apporre la marcatura CE, secondo le prescrizioni poste dalla Direttiva, esclusivamente sulle macchine per il quale è stato rilasciato.

10.5 Esito negativo della valutazione della conformità

Qualora il cliente non ottemperi entro i termini prestabiliti alla risoluzione dei Rilievi emersi a seguito della verifica documentale o a seguito della verifica funzionale, ECO non potrà dare corso alla delibera della certificazione. ECO informerà il cliente della conclusione negativa dell'iter di certificazione con e-mail all'indirizzo PEC fornito in domanda indicando le motivazioni della decisione, dando corso alle comunicazioni previste dalla Direttiva e addebitando i costi per le attività condotte.

Il cliente può presentare una nuova domanda di certificazione o presentare motivato ricorso secondo le modalità previste dal regolamento RG34 presente sul sito ECO alla pagina <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

La comunicazione è inoltrata all'autorità pertinente.

10.6 Elenco delle Certificazioni

ECO predispone e mantiene aggiornato un elenco delle certificazioni emesse. Tale elenco, riportante la ragione sociale del cliente, l'identificazione del prodotto certificato, il numero dell'attestato o certificato rilasciato, con relativa data di emissione e di scadenza, ed altre informazioni utili a mantenere sotto controllo lo stato di validità degli stessi.

I certificati emessi sono pubblicati sul sito ECO Certificazioni, di cui l'Autorità di sorveglianza del mercato dispone di credenziali di accesso per consultazione.

Inoltre, se applicabile, ECO comunica ad ACCREDIA i dati delle Organizzazioni certificate nel rispetto di quanto descritto nel Regolamento applicato.

10.7 Conservazione della Documentazione

Il cliente si impegna a conservare una copia della documentazione relativa alla/e macchina/e certificata/e, per un periodo di dieci (10) anni successivi alla data di fabbricazione dell'ultimo esemplare prodotto.

9.9 Review and decision on certification

Upon successful conclusion of all the assessments and obligations envisaged, ECO reviews the contents of the file and decides on the certification.

In the event of a positive decision, ECO sends the client:

Technical Report for the procedure referred to in Annex VI
an EC Certificate of Conformity for the procedure referred to in Annex VII

The shipment of the original document takes place only after payment of the residual amounts agreed for the verification activity performed.

The client may use the Certificate received only for the purposes provided for by the Directive and with reference to the type of machine for which it was issued by ECO, by entering the necessary data on the declaration of conformity that will be attached to the machine and for all the obligations required by the placing it on the market (see par. 7.6).

The Certificate authorizes the client to affix the CE marking, according to the requirements of the Directive, exclusively on the machines for which it was issued.

9.10 Negative result of the conformity assessment

If the client does not comply within the pre-established deadlines with the resolution of the Remarks that emerged from the document's evaluation or from the functional verification, ECO will not be able to proceed with the certification resolution. ECO will inform the client of the negative conclusion of the certification process by e-mail to the e-mail address provided in the application indicating the reasons for the decision, proceeding with the communications required by the Directive and charging the costs for the activities carried out.

The client can submit a new certification application or submit a motivated appeal according to the procedures set out in regulation RG34 on the ECO website at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

The communication is forwarded to the relevant ministry.

10.6 List of certifications

ECO prepares and keeps updated a list of the certifications issued. This list, showing the client's company name, the identification of the certified product, the number of the certificate or certificate issued, with its date of issue and expiration, and other information useful for keeping the validity status of the same under control.

The certificates issued are published on the ECO Certificazioni website, for which the Market Surveillance Authority has access credentials for consultation.

Furthermore, if applicable, ECO communicates to ACCREDIA the data of the certified Organizations in compliance with what is described in the Regulation applied.

10.7 Retention of Documentation

The client undertakes to keep a copy of the documentation relating to the certified machine (s), for a period of ten (10) years following the date of manufacture of the last unit produced.

10.8 Sorveglianza della produzione - procedura di cui all'Allegato VI

La sorveglianza della produzione può essere svolta secondo una delle due procedure definite dalla Direttiva in funzione della richiesta del cliente. Indipendentemente dalla procedura concordata con l'Organismo, ECO svolgerà almeno una verifica annuale presso la/e sede/i del cliente.

La frequenza dei controlli viene definita in relazione alla numerosità delle macchine oggetto di certificazione e all'esito dei controlli precedenti, in modo da poter assicurare il riesame di tutte le macchine certificate nell'arco di un triennio⁵.

Generalmente la frequenza è definita in 12 mesi con periodicità 12, 24 e 36 mesi. ECO si riserva di aumentare la frequenza dei controlli, ad esempio su base semestrale, nel caso in cui i risultati delle ispezioni riportino risultati insoddisfacenti oppure variazioni sensibili nel valore di potenza acustica misurato.

Nel corso della sorveglianza della produzione secondo la procedura 1 dell'Allegato VI, ECO:

esegue controlli periodici per verificare il mantenimento della conformità della macchina o attrezzatura prodotta alla documentazione tecnica e alle prescrizioni della Direttiva, esaminando in particolare:

- la corretta applicazione della marcatura, l'apposizione di ogni altra indicazione indicata nella documentazione tecnica, nonché la correttezza della dichiarazione CE di conformità redatta dal cliente secondo l'art. 8 della Direttiva,
- i risultati delle prove e controlli effettuati dal cliente nel corso della produzione, verificando in particolare gli strumenti tecnici utilizzati e i risultati della valutazione delle incertezze dovute alla variabilità in produzione per la determinazione del livello di potenza sonora garantito. L'Organismo si riserva di effettuare prove di rumore su esemplari prelevati dalla produzione/magazzino al fine di verificare la correttezza dei dati forniti dal fabbricante o dal suo mandatario.

Nel corso della sorveglianza della produzione secondo la procedura 2 dell'Allegato VI, ECO esegue prove di rumore ad intervalli casuali su un campione rappresentativo della produzione della macchina per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dalla Direttiva, la corretta applicazione della marcatura, l'apposizione di ogni altra indicazione indicata nella documentazione tecnica, nonché la correttezza della dichiarazione CE di conformità redatta dal cliente secondo l'art. 8 della Direttiva.

Al termine dell'attività di verifica ECO rilascia al cliente un rapporto sull'esito della sorveglianza.

10.8 Production surveillance - procedure referred to in Annex VI

Production surveillance can be carried out according to one of the two procedures defined by the Directive depending on the client's request. Regardless of the procedure agreed with the Body, ECO will carry out at least one annual check at the client's office (s).

The frequency of checks is defined in relation to the number of machines subject to certification and the outcome of previous checks, in order to ensure the review of all certified machines over a three-year period⁵.

The frequency is generally defined in 12 months with a periodicity of 12, 24 and 36 months. ECO reserves the right to increase the frequency of checks, for example on a six-monthly basis, in the event that the inspection results show unsatisfactory results or significant variations in the measured acoustic power value.

During the surveillance of production according to procedure 1 of Annex VI, ECO:

performs periodic checks to verify that the machine or equipment produced is in compliance with the technical documentation and the requirements of the Directive, examining in particular:

- the correct application of the marking, the affixing of any other indication indicated in the technical documentation, as well as the correctness of the EC declaration of conformity drawn up by the client in accordance with art. 8 of the Directive,
- the results of the tests and checks carried out by the client during production, verifying in particular the technical tools used and the results of the evaluation of the uncertainties due to the variability in production for the determination of the guaranteed sound power level. The Body reserves the right to carry out noise tests on specimens taken from the production / warehouse in order to verify the correctness of the data provided by the manufacturer or his authorized representative.

During the production surveillance according to procedure 2 of Annex VI, ECO performs noise tests at random intervals on a representative sample of the machine production to verify the maintenance of the requirements of the Directive, the correct application of the marking, the affixing of any other indication indicated in the technical documentation, as well as the correctness of the EC declaration of conformity drawn up by the client according to art. 8 of the Directive.

At the end of the verification activity, ECO issues the client a report on the outcome of the surveillance.

⁵ Ciò si estende a tutti i modelli riferibili ad un Tipo.

⁵ This extends to all models referable to a Type.

Qualora nel corso delle sorveglianze emergessero NC rispetto ai requisiti posti dalla direttiva, ECO comunicherà in forma scritta al cliente la necessità di apportare le opportune azioni correttive, procedendo a sospendere il Certificato fino alla verifica della risoluzione dei rilievi. Nel caso in cui il cliente non ottemperasse ECO dovrà procedere ad informare le autorità competenti e a revocare il Certificato emesso.

L'ottemperanza ai rilievi è verificata mediante la conduzione di verifiche supplementari a carico del cliente.

11 VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE E DEL CONTRATTO

I contratti sottoscritti tra ECO e il cliente hanno durata pari alla validità della certificazione. Il cliente a facoltà di recedere dal contratto secondo le modalità di cui al regolamento RG00.

11.1 Procedura di valutazione di cui all'Allegato VI

Il contratto ha validità triennale e si rinnova periodicamente per lo stesso periodo temporale. Nel corso di tale periodo ECO esegue verifiche periodiche come descritto al par. 10.8 per verificare il mantenimento della certificazione.

11.2 Procedura di valutazione di cui all'Allegato VII

Il contratto ha validità pari al tempo necessario a condurre l'attività di valutazione e conseguire la delibera in merito alla certificazione con esito positivo o negativo che sia.

12 RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

12.1 Rinuncia

Il cliente può rinunciare in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo alla certificazione, secondo le modalità seguenti:

- Rinuncia in itinere
- Rinuncia alla certificazione ottenuta da ECO

Nel primo caso, il cliente la certificazione comunica la rinuncia a proseguire l'iter di certificazione, mediante PEC o con lettera Raccomandata A/R inviata a ECO e provvede al pagamento di quanto dovuto per le attività svolte da ECO.

L'Organismo provvede ad informare i soggetti interessati, dell'esito negativo del processo di valutazione.

Nel secondo caso, il cliente deve comunicare la rinuncia con lettera Raccomandata A/R, inviata a ECO almeno tre (3) mesi prima, rispetto alla data prevista per il rinnovo del contratto.

Al di sotto di tale termine il cliente dovrà corrispondere la penale indicata da ECO nel regolamento RG00. La rinuncia alla certificazione comporta il termine della validità della stessa. L'Organismo provvederà ad informare i soggetti interessati.

12.2 Sospensione

La validità della certificazione può essere sospesa:
su richiesta del cliente, motivando la richiesta;
ad insindacabile giudizio di ECO, qualora ravvisi:

If during the surveillance, NC emerges with respect to the requirements set by the directive, ECO will notify the client in writing of the need to make the appropriate corrective actions, proceeding to suspend the Certificate until the verification of the resolution of the findings. In the event that the client does not comply with ECO, he must proceed to inform the competent authorities and revoke the Certificate issued.

Compliance with the findings is verified by conducting additional checks to be carried out by the client

11 VALIDITY AND RENEWAL OF CERTIFICATION AND CONTRACT

Contracts signed between ECO and the client have a duration equal to the validity of the certification. The client has the right to withdraw from the contract according to the procedures set out in regulation RG00.

11.1 Evaluation procedure referred to in Annex VI

The contract is valid for three years and is periodically renewed for the same time period. During this period, ECO performs periodic checks as described in par. 10.8 to verify the maintenance of the certification.

11.2 Evaluation procedure referred to in Annex VII

The contract is valid for the time necessary to conduct the assessment activity and achieve the resolution regarding the certification with a positive or negative outcome.

12 WAIVER, SUSPENSION AND REVOCATION OF CERTIFICATION

12.1 Waiver

The client can renounce the certification at any time and for any reason, as follows:

- Waiver during the process
- Waiver of certification obtained by ECO

In the first case, the client for certification communicates the waiver to continue the certification process, by certified email or registered letter sent to ECO and pays the amount due for the activities carried out by ECO.

The Body will inform the interested parties of the negative outcome of the evaluation process.

In the second case, the client must communicate the waiver by registered letter with return receipt, sent to ECO at least three (3) months before the date scheduled for the renewal of the contract.

Below this deadline, the client will have to pay the penalty indicated by ECO in the RG00 regulation. The renunciation of the certification entails the termination of its validity. The Organization will inform the interested parties.

12.2 Suspension

The validity of the certification can be suspended:
at the request of the client, giving reasons for it;
at the sole discretion of ECO, if it deems:

- il permanere di rilievi non risolti,
- gravi segnalazioni dal mercato,
- l'uso improprio del Certificato, in modo comunque non conforme a quanto previsto dalla Direttiva,
- mancato rispetto dei vincoli contrattuali (compresi i requisiti posti dal presente Regolamento), dei requisiti della Direttiva, delle condizioni economiche e delle scadenze di pagamento, sottoscritti con ECO.

Il provvedimento di sospensione è comunicato al cliente mediante PEC o e-mail ordinaria, qualora non disponibile.

La comunicazione riporta il motivo della sospensione e le scadenze temporali entro cui il cliente deve attuare le azioni correttive richieste.

Il cliente ha cinque (5) giorni di tempo per comunicare a ECO, la presa in carico del provvedimento, l'adeguamento alle prescrizioni di cui al par. 12.2.1 del presente Regolamento e qualsiasi altra informazione utile ad informare ECO sulle modalità di soluzione dei rilievi contestati.

Il provvedimento di sospensione è comunicato al cliente mediante PEC o e-mail ordinaria, qualora non disponibile.

Qualora il cliente non ottemperi alle comunicazioni richieste o non provveda a rimuovere le cause contestate per la sospensione entro il periodo indicato, generalmente 6 mesi, ECO procederà alla revoca della validità della certificazione, pubblicizzandola nei modi previsti dalla Direttiva e dai regolamenti di ACCREDIA.

Il provvedimento di sospensione cessa nel momento in cui il cliente provvede a rimuovere le cause che l'hanno generata, dandone evidenza a ECO, nei modi ritenuti idonei dall'Organismo.

12.2.1 Effetti della Sospensione

La sospensione della certificazione comporta il divieto di immissione sul mercato delle apparecchiature, a partire dalla data di sospensione.

Nei casi più gravi ECO si riserva di richiedere al cliente l'elenco delle macchine / attrezzature (numeri di fabbrica) prodotte a partire dalla sorveglianza precedente, comprese quelle giacenti nei magazzini.

A seguito della sospensione il cliente:

- perde il diritto d'apposizione della marcatura CE e deve interrompere l'uso del Certificato;
- deve astenersi dal pubblicizzare la certificazione fino al termine del periodo di sospensione;
- deve fornire i dati (quantità e numeri di matricola) dell'ultimo lotto prodotto sotto la responsabilità di ECO.

Le sospensioni sono rese pubbliche da ECO mediante aggiornamento dello stato di validità del certificato sulla banca dati pubblicata sul proprio sito web.

Le spese sostenute da ECO per eseguire eventuali verifiche o attività causate da provvedimenti di sospensione sono a carico del cliente.

12.3 Revoca

Il provvedimento di Revoca adottato da ECO consiste nel ritiro definitivo di un Certificato concesso al cliente, con la conseguente perdita di validità della certificazione.

- the persistence of unresolved issues,
- serious reports from the market,
- improper use of the Certificate, in any case not in accordance with the provisions of the Directive,
- failure to comply with the contractual obligations (including the requirements of this Regulation), the requirements of the Directive, the economic conditions and payment deadlines, signed with ECO.

The suspension order is communicated to the customer via certified email or regular email, if unavailable.

The communication indicates the reason for the suspension and the deadlines within which the client must implement the corrective actions required.

The client has five (5) days to communicate to ECO the acceptance of the measure, the compliance with the provisions of paragraph 12.2.1 of this Regulation and any other information useful to inform ECO on the methods of resolving the disputed findings.

The suspension order is communicated to the customer via certified email or regular email, if unavailable.

If the client does not comply with the required communications or does not remove the disputed causes for the suspension within the indicated period, generally 6 months, ECO will revoke the validity of the certification, advertising it in the manner provided for by the Directive and by the ACCREDIA regulations.

The suspension provision ceases when the client removes the causes that generated it, giving evidence to ECO, in the ways deemed suitable by the Body.

11.2.1 Effects of the Suspension

The suspension of the certification implies the prohibition of placing the equipment on the market, starting from the date of suspension.

In the most serious cases, ECO reserves the right to ask the client for the list of machines / equipment (factory numbers) produced since the previous surveillance, including those stored in the warehouses.

Following the suspension, the client:

- loses the right to affix the CE marking and must stop using the Certificate;
- must refrain from advertising the certification until the end of the suspension period;
- must provide the data (quantity and serial numbers) of the last batch produced under the responsibility of ECO.

Suspensions are made public by ECO by updating the certificate's validity status on the database published on its website.

The expenses incurred by ECO to carry out any checks or activities caused by suspension measures are charged to the client.

12.3 Revocation

The revocation measure adopted by ECO consists in the definitive withdrawal of a Certificate granted to the client, with the consequent loss of validity of the certification.

ECO notifica la revoca della certificazione a seguito del provvedimento di Sospensione, nel caso in cui il cliente non abbia ottemperato a quanto previsto dal presente regolamento ed in particolare dal par. 12.2.

Inoltre, ECO provvede a notificare la revoca della certificazione in tutti i casi disposti dalle autorità competenti o nei quali riscontri l'evidenza oggettiva:

- dell'uso fraudolento e illegittimo della certificazione;
- grave inosservanza al presente Regolamento,
- della rilevante e sistematica non conformità del prodotto fabbricato o in fabbricazione, rispetto alla documentazione tecnica presentata a ECO e/o ai Requisiti Essenziali di Sicurezza fissati dalla Direttiva;
- del mancato adeguamento della macchina ai requisiti posti dalle nuove edizioni delle norme applicabili, sia per carenze intrinseche della struttura del cliente sia per palese mancanza di volontà dello stesso;
- dell'adozione di significative modifiche apportate alla macchina dal cliente senza il coinvolgimento preventivo di ECO;
- dell'accertata e reiterata morosità nei confronti di ECO;
- dell'uso ingannevole della certificazione e/o del marchio, tale da portare danno o discredito ad ECO;
- del reiterato impedimento allo svolgimento delle visite di sorveglianza condotte da ECO eventualmente in affiancamento al personale di ACCREDIA o di altri Enti preposti.

La revoca della certificazione, decisa dal Comitato di Delibera delle Certificazioni, è notificata al cliente media PEC contenente l'indicazione delle ragioni del provvedimento adottato, ed ha effetto immediato.

ECO comunica i provvedimenti di revoca adottati nei confronti del cliente al Ministero competente.

A seguito della revoca, Il cliente deve:

- Arrestare la commercializzazione delle macchine riferibili alla certificazione revocata e cessare di apporre la marcatura CE;
- Riconsegnare a ECO l'originale del Certificato, ed eventuali copie dello stesso;
- Astenersi dal pubblicizzare ed utilizzare la certificazione revocata, rimuovendo il logo e i riferimenti a ECO dalla documentazione in uso.

13 RECLAMI E RICORSI

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

14 CONTENZIOSI

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

ECO notifies the revocation of the certification following the Suspension provision, in the event that the client has not complied with the provisions of this regulation and in particular of par. 12.2.

Furthermore, ECO notifies the revocation of the certification in all cases arranged by the competent authorities or in which it finds objective evidence:

- of the fraudulent and illegitimate use of the certification;
- serious non-compliance with these Regulations,
- the relevant and systematic non-conformity of the product manufactured or being manufactured, with respect to the technical documentation presented to ECO and / or the Essential Safety Requirements established by the Directive;
- failure of the machine to adapt to the requirements set by the new editions of the applicable standards, both due to intrinsic deficiencies in the client's structure and evident lack of will of the same;
- the adoption of significant changes made to the machine by the client without the prior involvement of ECO;
- of the ascertained and repeated arrears against ECO;
- misleading use of the certification and / or the trademark, such as to cause damage or discredit to ECO;
- the repeated impediment to carrying out the surveillance visits conducted by ECO, possibly alongside the staff of ACCREDIA or other bodies in charge.

The revocation of certification, decided by the Certification Resolution Committee, is notified to the media client by PEC containing the indication of the reasons for the measure adopted, and takes effect immediately.

ECO communicates the revocation measures adopted against the customer to the competent Ministry.

Following the revocation, the client must:

- Stop the marketing of machines referable to the revoked certification and stop affixing the CE marking;
- Return the original of the Certificate, and any copies thereof, to ECO;
- Refrain from advertising and using the revoked certification, removing the logo and references to ECO from the documentation in use.

13 COMPLAINTS AND APPEALS

The provisions of Regulation RG00 for the general contract conditions and Regulation RG34 Reports, Complaints and Appeals on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> apply.

14 LITIGATION

The provisions of Regulation RG00 for the general contract conditions and Regulation RG34 Reports, Complaints and Appeals on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> apply.

15 RISERVATEZZA

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

16 VOLTURA DELLA CERTIFICAZIONE

In caso il cliente modifichi la propria ragione sociale o il proprio indirizzo, deve comunicare tempestivamente, per iscritto mediante e-mail o PEC le modifiche intervenute, inviando:
una copia del nuovo certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente;
una copia dell'atto notarile che attesti la suddetta variazione.

Una volta completati tutti gli accertamenti necessari, ECO provvederà ad emettere un nuovo Attestato/Certificato, annullando il precedente.

ECO si riserva la facoltà di svolgere verifiche supplementari per riscontrare la salvaguardia dei requisiti necessari al mantenimento della validità della certificazione emessa. In tutti gli altri casi ECO procederà alla revoca della certificazione.

17 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELLE CERTIFICAZIONI EMESSE

Al fine di tutelare le macchine certificate, nel caso in cui responsabilità giuridiche derivanti dalle proprie operazioni possano comportare conseguenze gravi da un punto di vista della sopravvivenza dell'Organismo di certificazione, ECO si impegna a sottoscrivere degli accordi con altri Organismi di certificazione di pari qualificazione per garantire la validità delle certificazioni rilasciate senza aggravio di costi per le aziende certificate, fino alla naturale scadenza dei contratti sottoscritti con le stesse.

Tale processo verrà avviato solo previo consenso scritto delle Organizzazioni certificate da ECO che, in alternativa, hanno diritto di rinunciare alla certificazione.

18 MODIFICA DELL'ATTREZZATURA CERTIFICATA

Il cliente ha l'obbligo di comunicare per iscritto le modifiche che intende apportare alle macchine/attrezzature, al processo di controllo interno sulla fabbricazione, inviando ad ECO tutta la documentazione utile alla valutazione delle stesse.

ECO procede ad eseguire le verifiche necessarie riservandosi la facoltà di svolgere verifiche supplementari, presso la/e sede/i del cliente, i cui costi sono intesi a carico dello stesso.

Qualora le modifiche apportate pregiudichino la conformità ai requisiti della Direttiva o delle norme applicabili ECO procederà a sospendere la validità della certificazione fintantoché il cliente non provveda agli adeguamenti necessari.

In caso di valutazioni positive che non pregiudichino la validità della certificazione, ECO procede ad emettere una conferma di validità della certificazione esistente o ad emetterne una nuova al cliente.

19 ESTENSIONE/RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Questa possibilità si applica solo all'attrezzature certificate secondo Allegato VI.

15 CONFIDENTIALITY

The provisions of Regulation RG00 apply to the general contract conditions present on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

16 TRANSFER OF CERTIFICATION

In the event that the client changes his/her company name or address, he/she must promptly communicate the changes in writing by email or certified email, sending:
a copy of the new Chamber of Commerce registration certificate or equivalent document;
a copy of the notarial deed certifying the aforementioned variation.

Once all the necessary checks have been completed, ECO will issue a new Attestation / Certificate, canceling the previous one.

ECO reserves the right to carry out additional checks to verify the safeguarding of the requisites necessary to maintain the validity of the certification issued. In all other cases ECO will proceed to revoke the certification.

17 SAFEGUARD CLAUSES OF THE CERTIFICATIONS ISSUED

In order to protect the certified machines, in the event that legal liabilities deriving from its operations could lead to serious consequences from the point of view of the survival of the certification Body, ECO undertakes to sign agreements with other certification Bodies of equal qualification to ensure the validity of the certifications issued without increasing costs for certified companies, until the natural expiry of the contracts signed with them.

This process will be started only with the written consent of the Organizations certified by ECO which, alternatively, have the right to renounce the certification.

18 MODIFICATION OF CERTIFIED EQUIPMENT

The client is obliged to communicate in writing the changes it intends to make to the machines / equipment, to the internal control process on manufacturing, by sending to ECO all the documentation useful for their evaluation.

ECO proceeds to carry out the necessary checks, reserving the right to carry out additional checks, at the client's office (s), the costs of which are intended to be borne by the same.

If the changes made affect compliance with the requirements of the Directive or applicable standards, ECO will proceed to suspend the validity of the certification until the client makes the necessary adjustments.

In the event of positive evaluations that do not affect the validity of the certification, ECO proceeds to issue a validity confirmation of the existing certification or to issue a new one to the client.

19 EXTENSION/REDUCTION OF CERTIFICATION

This possibility applies only to equipment certified according to Annex VI.

Qualora il cliente comunichi ad ECO l'intenzione di Estendere o Ridurre l'ambito della certificazione, l'Organismo valuterà i contenuti della richiesta al fine di determinare se l'estensione o la riduzione possano essere concesse.

Una volta definita la procedura di valutazione da eseguire ECO provvede a formalizzare la decisione al cliente con l'emissione di una specifica offerta sulla base di quanto previsto dal tariffario. L'attività di verifica delle estensioni/riduzioni segue le fasi descritte dall'iter di certificazione.

In caso di riduzione della certificazione, il cliente si impegna a revisionare tutto il materiale pubblicitario.

20 MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE

L'emissione di nuove edizioni delle norme armonizzate, o il mutare del panorama legislativo afferente alle attrezzature, possono modificare i requisiti posti per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione.

ECO si impegna a comunicare tempestivamente al cliente, la necessità di recepimento dei nuovi requisiti, informandolo inoltre sulla data limite per l'adeguamento alle nuove disposizioni e formalizzare una proposta economica dettagliata per la conduzione di verifiche supplementari necessarie al riscontro dell'adeguamento del cliente ai nuovi requisiti.

Qualora a seguito delle verifiche condotte, ECO riscontri il mancato adeguamento del cliente, attiverà la procedura di sospensione della certificazione di cui al par. 12. Nel caso in cui il cliente manifesti l'intenzione di non adeguarsi ai nuovi requisiti, o rifiuti le attività di verifica proposta, ECO disporrà la revoca delle Certificazioni concesse alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni.

21 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'aggiornamento continuo del panorama normativo e legislativo applicabile alle attività condotte da ECO e coinvolte dal presente regolamento, potrebbe richiedere la modifica di uno o più paragrafi dello stesso.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito WEB alla pagina <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, presso la propria sede o provvede ad inviarne copia in formato elettronico su richiesta dei clienti.

Il cliente si impegna ad adeguarsi alle nuove condizioni poste dal Regolamento, il cui aggiornamento non comporta una nuova emissione dell'offerta già sottoscritte che restano valide a meno della volontà di recesso espressa dal cliente nelle modalità descritte dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto.

22 CONDIZIONI ECONOMICHE

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

If the client informs ECO of the intention to Extend or Reduce the scope of the certification, the Body will evaluate the contents of the request in order to determine whether the extension or reduction can be granted.

Once the evaluation procedure to be carried out has been defined, ECO formalizes the decision to the client by issuing a specific offer based on the provisions of the tariff. The verification of extensions / reductions follows the steps described in the certification process.

In case of a reduction in the certification, the client undertakes to review all the advertising material.

20 CHANGES TO CERTIFICATION REQUIREMENTS

The issue of new editions of harmonized standards, or the change in the legislative landscape relating to equipment, may change the requirements for obtaining and maintaining the certification.

ECO undertakes to promptly notify the client of the need to implement the new requirements, also informing him of the deadline for adapting to the new provisions and formalizing a detailed economic proposal for the conduct of additional checks necessary to verify the client's compliance with new requirements.

If, following the verifications carried out, ECO finds that the client has not adapted, it will activate the suspension procedure of the certification referred to in par. 12. If the client expresses an intention not to adapt to the new requirements, or refuses the proposed verification activities, ECO will order the revocation of the certifications granted on the date of entry into force of the new provisions.

21 AMENDMENTS TO THE REGULATIONS

The continuous updating of the regulatory and legislative landscape applicable to the activities conducted by ECO and involved in this regulation, may require the modification of one or more paragraphs of the same.

ECO makes the latest updated version of the Regulations available on its website at this page <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, at its headquarters or sends a copy in electronic format at the request of clients.

The client undertakes to comply with the new conditions set by the Regulation, the updating of which does not entail a new issue of the offer already subscribed to which remain valid unless the client expresses his/her will to withdraw in the manner described by Regulation RG00 for the general contract conditions.

22 ECONOMIC CONDITIONS

The provisions of Regulation RG00 apply to the general contract conditions present on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>.

23 PUBBLICITÀ E USO DELLA CERTIFICAZIONE

Il cliente può rendere noto e pubblicizzare nei modi che ritiene più opportuni l'ottenimento della certificazione del prodotto, riproducendo integralmente l'Attestato o il Certificato ottenuto, ingrandendolo o riducendolo, a colori o in bianco e nero, purché lo stesso resti leggibile e non subisca alterazione alcuna.

Soluzioni differenti da quelle definite all'interno del presente paragrafo devono essere autorizzate, in forma scritta da ECO.

Il Fabbricante deve evitare utilizzi ingannevoli o ambigui della certificazione rilasciata da ECO e deve evitare che la certificazione possa intendersi estesa anche a prodotti non coperti dal certificato rilasciato da ECO.

Nel caso di utilizzo non conforme del certificato rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, ECO si riserva di intraprendere opportuni provvedimenti nei confronti del fabbricante, ivi compreso il ricorso ad opportune azioni legali e la revoca della certificazione concessa.

L'utilizzo del Marchio dell'Organismo e del Marchio Accredia, sulla documentazione pubblicitaria predisposta dal cliente, deve essere approvato da ECO, secondo le modalità indicate dal RG02 "Regolamento per uso del Marchio".

23 ADVERTISING AND USE OF CERTIFICATION

The client can make known and advertise in the manner it deems most appropriate the obtaining of the certification of the product, reproducing in full the Certificate or the Certificate obtained, enlarging or reducing it, in colour or black and white, provided that it remains legible and not undergoes any alteration.

Solutions other than those defined in this paragraph must be authorized in writing by ECO.

The Manufacturer must avoid misleading or ambiguous uses of the certification issued by ECO and must prevent the certification from being extended to products not covered by the certificate issued by ECO.

In case of non-compliant use of the certificate with respect to what is indicated in this paragraph, ECO reserves the right to take appropriate measures against the manufacturer, including resorting to appropriate legal actions and the revocation of the certification granted.

The use of the Organism's Trademark and the Accredia Trademark, on the advertising documentation prepared by the client, must be approved by ECO, in the manner indicated by the RG02 "Regulations for use of the Trademark".